



ر.ت.ع.ا.ن

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد معاونت تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پورت:

شیوهنامه شرکت اعضای هیأت علمی (آموزشی، پژوهشی) و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی گناباد در همایش‌های داخلی و خارجی

این شیوهنامه به منظور هماهنگی در میزان پرداخت یارانه ریالی به درخواست‌های کارکنان و اعضای هیأت علمی جهت حضور در همایش‌های داخلی و خارجی بر اساس شیوهنامه شرکت در همایش‌های علمی خارج و داخل کشور و بر اساس موارد دارای امتیاز (ارتقاء سالانه و مرتبه علمی و درصد شناور تمام وقتی) برای اعضای هیأت علمی و نیز رتبه‌بندی پژوهشی دانشگاه مورد تصویب قرار گرفته است.

در این شیوهنامه از این پس به کلیه کنگره‌ها، همایش‌ها، سمپوزیوم، سمینارها و کنفرانس‌ها و گردهمایی‌های علمی با ارایه مقاله «همایش» اطلاق می‌گردد.

ماده 1: به استناد بند 1-3 راهنمای ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کشور در سال 1399 در خصوص ارائه مقاله در همایش‌ها و کنفرانس‌ها، تنها به Conference paper نمایه شده در پایگاه Scopus و Abstract meeting و proceeding نمایه شده در پایگاه ISI/web of Science امتیاز تعلق می‌گیرد، بر این اساس دانشگاه از همایش‌هایی که مشمول این بند شوند طبق این شیوهنامه حمایت مالی می‌نماید.

شرکت عضو هیأت علمی و کارکنان در صورت موافقت مدیران بالادستی و در راستای اهداف دانشگاه و با موافقت معاونت مربوطه بلامانع است.

تبصره 1- به ازای هر مقاله در کنگره‌ها و همایش‌ها با افیلیشن دانشگاه که به صورت Conference Paper در پایگاه Scopus، Abstract Meeting در پایگاه ISI نمایه شوند معادل مقاله Letter to Editor هزینه چاپ پرداخت خواهد شد. ضمناً هزینه چاپ فقط یک بار (یا به مقاله ارایه شده در موارد مذکور یا مقاله چاپ شده در نشریه مستقل از همایش) پرداخت خواهد گردید.

تبصره 2- هر عضو هیأت علمی می‌تواند در مدت یکسال حداکثر متقاضی دو نوبت شرکت در همایش‌های داخلی با حکم ماموریت با فوق‌العاده و نیز یک نوبت در همایش‌های خارجی (مطابق آیین نامه شرکت در همایش‌های خارجی) با دریافت حکم ماموریت بدون فوق‌العاده باشد. عضو هیأت علمی پژوهشی می‌تواند به میزان 2 برابر عضو هیأت علمی آموزشی در همایش‌ها شرکت نماید.

تبصره 3- در صورتیکه همایش مشمول ماده 1 نباشد به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به تبادل اطلاعات با هم‌تایان دانشگاهی خود، یک نوبت ماموریت بدون فوق‌العاده جهت شرکت در همایش‌های داخلی و خارجی به فرد تعلق می‌گیرد.

ماده 2: کلیه اعضای هیأت علمی (در کلیه سطوح علمی اعم از مربی، استادیار، دانشیار و استاد با رابطه استخدامی مختلف اعم از طرح ضریب K، قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) و کارکنان از تسهیلات این شیوهنامه می‌توانند استفاده نمایند.

1-2- برگزیدگان جشنواره تحقیقاتی رازی (رتبه‌های اول تا سوم) تا سه سال بعد از کسب رتبه به میزان دو برابر از تسهیلات ماده یک بهره‌مند می‌گردند.

2-2- ارائه سخنرانی به عنوان سخنران کلیدی مدعو یا هیأت رئیسه همایش، اعضای پانل‌های علمی و کمیته‌های علمی و داوری بدون ارائه مقاله با ماموریت با فوق‌العاده امکان‌پذیر است.

2-3- اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه به عنوان سخنران مدعو و یا ارایه دهنده مقاله سالیانه یکبار از تسهیلات این شیوهنامه بهره‌مند خواهند شد.

2-4- مشمولین این شیوهنامه متعهد خواهند بود که جهت ارائه مقاله مربوطه از سایر تسهیلات دولتی استفاده نکرده باشند.



برتعمان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد معاونت تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پورت:

ماده 3- شاخص های کیفی مقالات ارائه شده در همایش

- 1-3- مقاله های اصیل پژوهشی (Original) باید استخراج شده از یک طرح تحقیقاتی یا پایان نامه های مصوب دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی کشور باشد و عضو متقاضی بر اساس مستندات در آن مشارکت داشته و شرایط نویسندگی را داشته باشد.
- 2-3- آدرس (Affiliation) اول فرد متقاضی باید به نام دانشگاه علوم پزشکی گناباد [آدرس فارسی: دانشگاه علوم پزشکی گناباد، گناباد، ایران] [آدرس انگلیسی: Gonabad University of Medical Sciences, Gonabad, Iran] باشد.
- 3-3- در صورتیکه مقاله بصورت مشترک با دانشگاه ها یا موسسات دیگر انجام شده باشد نام دانشگاه علوم پزشکی گناباد به عنوان افیلیشن اول فرد متقاضی ضروری است.
- 4-3- ارائه مقالاتی که قبل از تاریخ همایش در مجلات داخلی و خارجی به چاپ رسیده اند به جز در مورد سخنرانان مدعو که جهت سخنرانی یک موضوع علمی به یک همایش دعوت شده اند، مجاز نخواهد بود.
- 5-3- تسهیلات صرفاً به مقالاتی تعلق خواهد گرفت که قبلاً در هیچ همایشی ارائه نشده باشند.
- 6-3- تسهیلات صرفاً به یکی از نویسندگان ارائه دهنده مقاله در همایش تعلق خواهد گرفت. (نویسنده با سهم بیشتر)

ماده 4- دستورالعمل شرکت در همایش های خارجی

- 1-4- این شیوه نامه از اعضای هیأت علمی دانشگاه به منظور شرکت در همایش ها و ارائه مقاله در سایر کشورهای جهان حمایت خواهند نمود، بجز کشورهایی که توسط وزارت امور خارجه و یا سایر مراجع قانونی سفر ایرانیان را به آن غیر مجاز اعلام کرده باشند.
- 2-4- موافقت با حضور در مجامع خارجی بر اساس میزان امتیاز کسب شده به شرح زیر است:
- ارائه سخنرانی جامع به صورت سخنران مدعو و کلیدی (یا برگزارکننده کارگاه).
- ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر که در ISI یا Scopus به صورت Proceeding ایندکس شده باشد.
- ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر که در ISI یا Scopus به صورت Abstract Meeting ایندکس شده باشد.
- 3-4- کمک هزینه در نظر گرفته شده برای اعضای هیأت علمی (شامل هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت، اسکان، غذا) جهت شرکت در همایش خارجی به شرح جدول 1 خواهد بود.

جدول 1. کمک هزینه* در نظر گرفته شده جهت شرکت اعضای هیأت علمی در همایش های خارجی

31500000	کشورهای همسایه، حوزه خلیج فارس و هند
42000000	کشورهای اروپایی، آسیای میانه، مالزی، تایلند و شمال آفریقا
52500000	کشورهای شرق دور، ژاپن، چین، تایوان و کشورهای شمال آمریکا
73500000	کشورهای آمریکای جنوبی و آفریقای مرکزی و جنوبی و اقیانوسیه

*مبالغ به ریال می باشند.

- 4-4- کمک هزینه شرکت در همایش به عضو هیأت علمی متقاضی پرداخت خواهد شد.
- 5-4- پرداخت هزینه های ثبت نام در کنفرانس های بین المللی که بصورت غیرحضوری (Webinar) برگزار می شوند با تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.
- 6-4- پرداخت هزینه های شرکت در کارگاه های آموزشی برگزار شونده در طی همایش بر عهده فرد شرکت کننده می باشد.

کهر استان خراسان رضوی، گناباد، حاشیه جاده آسیایی، معاونت آموزشی پژوهشی ودانشجویی فرهنگی، دانشگاه علوم پزشکی گناباد
 ☎ تلفن: 0533) 7223028 - 7225027 ☎ نامبر: 0533) 7223814 ☎ کد پستی: 9691793718 ☎ صندوق پستی: 397
 ☑ صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.edu.gmu.ac.ir>
 ☑ صفحه الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.gmu.ac.ir> پست الکترونیکی: info@gmu.ac.ir



ر.ت.ع.ان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد معاونت تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پورت:

ماده 5- دستورالعمل شرکت در همایش‌های داخلی

1-5- کمک هزینه در نظر گرفته شده جهت شرکت اعضای هیأت علمی (شامل هزینه بلیط، اسکان، غذا، ثبت نام) برای شرکت در همایش داخلی به شرح جدول 2 خواهد بود. قابل ذکر است کل مجموع پرداختی (هزینه ثبت نام بعلاوه کمک هزینه سفر) به شرکت‌کننده در هر همایش بیش از 1 میلیون تومان نخواهد بود.

جدول 2. کمک هزینه* در نظر گرفته شده جهت شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های داخلی

کمک هزینه ثبت نام در همایش	
تا 3000000	
میزان حمایت مالی	فاصله تا شهر گناباد
تا 3000000	کمتر از 300 کیلومتر
تا 5000000	از 300 تا 800 کیلومتر
تا 8000000	از 800 تا 1200 کیلومتر
تا 10000000	بیش از 1200 کیلومتر

کمک هزینه سفر

*مبالغ به ریال می باشند.

- 2-5- کمک هزینه شرکت در همایش به عضو هیأت علمی و کارکنان متقاضی پرداخت خواهد شد.
- 3-5- شرکت بیش از دو بار در همایش‌ها با ارائه مقاله در طول یک سال مجاز و فقط مأموریت بدون فوق‌العاده صادر خواهد شد و کلیه هزینه‌ها به عهده متقاضی خواهد بود.
- 4-5- پرداخت هزینه‌های ثبت نام در کنفرانس‌های بین‌المللی که بصورت غیرحضوری (Webinar) برگزار می‌شوند با تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه پرداخت شود.
- 5-5- پرداخت هزینه‌های شرکت در کارگاه‌های آموزشی برگزار شونده در طی همایش بر عهده فرد شرکت‌کننده می‌باشد.

ماده 6- مراحل اجرایی دریافت تسهیلات

- 1-6- متقاضی باید درخواست خود همراه با فرم ثبت نام در همایش و پذیرش مقاله را به معاونت پژوهشی (همایش داخلی 7 روز و همایش خارجی 30 روز کاری قبل از همایش) ارائه کند.
- 2-6- به درخواست‌های واصله پس از برگزاری همایش ترتیب اثر داده نخواهد شد و استفاده از تسهیلات این شیوه‌نامه مقدور نخواهد بود.
- 3-6- حمایت از افراد متقاضی طبق آیین‌نامه‌های ابلاغی وزارت متبوع و سیاست‌های داخلی دانشگاه خواهد بود.
- 4-6- درخواست مرخصی قبل و یا بعد از همایش توسط اعضای محترم هیأت علمی طبق ضوابط بالامانع است.
- 5-6- طول دوره مأموریت بدون فوق‌العاده برای همایش‌های خارجی و داخلی بر اساس جدول 3 خواهد بود.



برای تان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

معاونت تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پورت:

جدول 3. طول دوره مأموریت بدون فوق العاده عضو هیات علمی برای شرکت در همایش های خارجی و داخلی

کشورهای همسایه، حوزه خلیج فارس و هند	2 روز بعلاوه تعداد روزهای همایش (1 روز قبل و 1 روز بعد از همایش)	
کشورهای اروپایی، آسیای میانه، مالزی، تایلند و شمال آفریقا	2 روز بعلاوه تعداد روزهای همایش (1 روز قبل و 1 روز بعد از همایش)	همایش خارجی
کشورهای شرق دور، ژاپن، چین، تایوان و کشورهای شمال آمریکا	4 روز بعلاوه تعداد روزهای همایش (2 روز قبل و 2 روز بعد از همایش)	
کشورهای آمریکای جنوبی و آفریقای مرکزی و جنوبی و اقیانوسیه	4 روز بعلاوه تعداد روزهای همایش (2 روز قبل و 2 روز بعد از همایش)	
همه استانها	2 روز بعلاوه تعداد روزهای همایش (1 روز قبل و 1 روز بعد از همایش)	همایش داخلی

این آیین نامه در 6 ماده، 3 تبصره و 26 بند تهیه و در مورخه 1400/07/01 به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، و مورخه 1400/08/17 به تصویب شورای دانشگاه رسیده که از تاریخ 1400/07/01 لازم الاجرا می باشد.



ر.ت.ع.ان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد معاونت تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پورت:

مدارک مورد نیاز جهت شرکت اعضا هیات علمی در همایش داخلی و خارجی

1- نامه موافقت معاون مربوطه

قبل از شرکت در همایش داخلی
2- تکمیل فرم شرکت در همایش داخلی موجود در سایت معاونت تحقیقات و فناوری (فرم شرکت در همایش).

3- کپی مستندات مربوط به پذیرش مقاله (پذیرش باید به نام فرد متقاضی همراه با خلاصه مقاله پذیرفته شده، نام همایش و تاریخ برگزاری آن باشد).

1- کپی گواهی شرکت و ارایه مقاله در همایش.

پس از بازگشت از همایش داخلی
2- کپی خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات.

3- فرم تکمیل شده مخصوص شرکت کنندگان در همایش داخلی.

4- برگ ماموریت.

5- اصل فیش ثبت نام و اسکان در صورت پرداخت.

6- فرم تکمیل شده گزارش شرکت در همایش.

1- تکمیل فرم شرکت در همایش خارجی موجود در سایت معاونت تحقیقات و فناوری

قبل از شرکت در همایش خارجی

2- کپی مستندات مربوط به پذیرش مقاله (پذیرش باید به نام فرد متقاضی همراه با خلاصه مقاله پذیرفته شده، نام همایش و تاریخ برگزاری آن باشد).

1- کپی گواهی شرکت و ارایه مقاله در همایش.

پس از بازگشت از همایش خارج از کشور

2- کپی خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات.

3- فرم تکمیل شده مخصوص شرکت کنندگان در همایش خارج از کشور.

4- برگ ماموریت.

5- اصل فیش ثبت نام.

6- فرم تکمیل شده گزارش شرکت در همایش.

7- لاشه بلیط.

8- کپی گذرنامه یا مهر ورود و خروج.