



### شیوه نامه جدید انتشارات دانشگاه

شورای انتشارات دانشگاه با هدف گسترش و تسهیل چاپ آثار علمی و تحقیقاتی اساتید و دانشجویان دانشگاه در جهت ارتقاء علم فعالیت می نماید. این شیوه نامه به منظور یکپارچگی و یکسان سازی فرایند نشر آثار دانشگاهی تدوین گردیده است.

#### ماده ۱. تعاریف

**تالیف:** اثری است که در آن مؤلف و یا مؤلفان اثر، یافته‌ها و یا نظرات شخصی، یا اشخاص صاحب نظر را پردازش و با نظر خود به صورت هماهنگ و مجموعه‌ای تخصصی و کامل در قالب یک موضوع مطرح می‌کنند.  
**ترجمه:** اثری است که مستقیماً از زبان‌های خارجی به زبان فارسی و یا بالعکس با حفظ اصالت متن اصلی، برگردانده شود.  
**تدوین (گردآوری):** اثری است که از طریق گردآوری مطالب علمی از کتاب‌ها یا مقالات به گونه‌ای منسجم پدید آمده باشد.  
**پوستر:** به جمع آوری گزیده‌ای از مطالب علمی در قالب یک صفحه اطلاق می‌گردد.  
**ترکیب اعضای شورا:**

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس شورا.
- مدیر اطلاع رسانی و تامین منابع علمی دانشگاه بعنوان دبیر شورا.
- شش نفر از اعضای هیات علمی علاقه مند و صاحب نظر به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه.

**تبصره ۱ -** اعضای شورا با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری منصوب می‌شوند.

**تبصره ۲ -** اعضای مدعو بر حسب ضرورت و موضوع جلسه بدون حق رای به جلسه دعوت خواهند شد.

#### ماده ۲. شرایط کتب و داوری

- ۲-۱. کتاب تالیفی باید دارای مصوبه شورای انتشارات دانشگاه بوده و حداقل ۱٪ منابع، نتیجه پژوهش‌های نویسنده (مقالات منتشر در مجلات علمی پژوهشی و کتاب) باشد.
- ۲-۲. درج آرم دانشگاه الزامی است. محل درج آرم دانشگاه باید در روی جلد و پشت جلد (هر دو قسمت بالا سمت چپ)، عطف کتاب و همچنین در صفحه شناسنامه کتاب و با ابعاد ۲/۵ در ۲/۵ سانتی‌متر باشد.
- ۲-۳. در صورت مشارکت مالی سایر دانشگاه‌ها در چاپ کتاب، درج آرم دانشگاه‌های مشارکت‌کننده، بلامانع خواهد بود.  
**تبصره:** فرایند چاپ کتب مشترک با سایر دانشگاه‌ها (شامل داوری و ...) برابر این شیوه‌نامه انجام خواهد شد.
- ۲-۴. فرایند چاپ کتاب تالیفی و ترجمه پس از استعلام‌های اولیه از جمله سامانه مداد (مانند تکراری نبودن) شروع می‌شود.  
**تبصره:** داوری تخصصی برای دو داور از سایر مراکز علمی و دانشگاه‌ها و یک داور داخلی ارسال می‌گردد.
- ۲-۵. تعداد شمارگان چاپ به تشخیص شورای انتشارات دانشگاه می‌باشد. همچنین نویسنده ملزم به تحویل ۱۰ جلد رایگان به مدیریت اطلاع رسانی و تامین منابع علمی دانشگاه می‌باشد.



بسمه تعالی  
 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد  
 معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

۲-۶. کتب ویرایش شده برای چاپ‌های بعدی در صورت درخواست نویسنده و یا نویسندگان، قابل بررسی مجدد و امتیازدهی بر اساس شیوه‌نامه ارتقاء اعضای هیات علمی می‌باشد که نسخه ویرایش شده باید نسبت به نسخه قبلی حداقل ۳۰ درصد تغییر داشته باشد.

۲-۷. تایید نهایی کلیه آثار مشمول این شیوه‌نامه پس از انجام داوری بر عهده مدیریت اطلاع رسانی و تامین منابع علمی می‌باشد.

### ماده ۳. حمایت مالی

۳-۱. شرایط حمایت مالی چاپ کتب به شرح زیر است:

الف) در صورتیکه نویسنده اول از دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد تا سقف ۱۰۰ درصد هزینه مطابق جدول شماره (۱) حمایت خواهد شد.

ب) در صورتی که نویسنده دوم به بعد از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد (تعداد کل نویسندگان بیش از ۳ نفر نباشد) میزان حمایت از ۸۰ درصد تا صفر درصد بسته به جایگاه نویسنده و بنا به تشخیص شورای انتشارات خواهد بود.

ج) در صورتی که نویسنده اول از دانشگاه علوم پزشکی گناباد نباشد و تعداد کل نویسندگان بیش از ۳ نفر باشد هیچ‌گونه حمایت مالی از کتاب نخواهد شد.

### ماده ۴. میزان حمایت مالی

۴-۱. حمایت مالی در صورتی انجام می‌گیرد که افیلیشن نویسنده یا نویسندگان، دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد.

۴-۲. میزان حمایت مالی بر اساس جدول ۱ خواهد بود.

#### جدول ۱. میزان حمایت مالی از کتب تالیفی و ترجمه

تعداد صفحات کتاب	میزان حمایت*
کمتر از ۱۰۰	تا ۱۴/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۰ تا ۲۰۰	تا ۲۱/۰۰۰/۰۰۰
۲۰۰ تا ۳۰۰	تا ۲۸/۰۰۰/۰۰۰
بیشتر از ۳۰۰	تا ۳۵/۰۰۰/۰۰۰

\*مبالغ به ریال می‌باشند.

۴-۳. در مورد کتابهایی که به زبان انگلیسی چاپ می‌شوند ولی در نمایه نامه معتبری نمایه نشده است به میزان ۲ برابر حمایت مالی از کتب فارسی، حمایت مالی صورت پذیرد.



بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد  
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

- ۴-۴. در مورد کتابهایی که تمام کتاب در اسکوپوس نمایه شود، می تواند حداکثر معادل حمایت از ۲ مقاله ISI ، حمایت مالی صورت پذیرد.
- ۴-۵. زمانی که فصلی از کتاب، در اسکوپوس نمایه شود، می تواند حداکثر معادل حمایت از ۱ مقاله ISI ، حمایت مالی صورت پذیرد.
- ۴-۶. برای هر کتاب مرجع (رفرنس اعلام شده برای رشته ها و آزمون های وزارت بهداشت)، می تواند حداکثر معادل حمایت از ۲ مقاله ISI ، حمایت مالی صورت پذیرد.

- ۴-۷. برای چاپ کتب تالیفی مشترک با سایر دانشگاه ها هزینه چاپ به نسبت سهم و جایگاه نویسندگان بین دانشگاه ها تقسیم خواهد شد.
- ۴-۸. میزان حمایت مالی از پوسترها در صورتی تایید خواهد شد که محتوی و ضرورت نشر آن توسط یکی از مراجع ذیصلاح تایید گردد. تعیین مراجع ذیصلاح با شورای انتشارات دانشگاه خواهد بود.
- ۴-۹. تمامی حمایت ها منوط به نظر اعضاء شورا و رعایت مفاد این شیوه نامه می باشد.
- ۴-۱۰. علاوه بر ارزیابی حجم کتاب (صفحات)، ارزیابی محتوایی و علمی کتاب با توجه به نظر داوران و اعضای شورا ملاک عمل حمایت مالی قرار خواهد گرفت.

### ماده ۵. حق الزحمه داوری

- ۵-۱. حق الزحمه داوری مبتنی بر کیفیت داوری، رتبه علمی داور و تعداد صفحات از تاریخ تصویب این شیوه نامه براساس جدول ۲ زیر پرداخت می گردد.

جدول ۲. حق الزحمه داوری	
مرتبۀ علمی	حق الزحمه*
استاد	۱/۵۰۰/۰۰۰ تا ۲/۵۰۰/۰۰۰
دانشیار / فوق تخصص غیر هیات علمی	۱/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲/۰۰۰/۰۰۰
استادیار / متخصص، PhD	۸۰۰/۰۰۰ تا ۱/۶۰۰/۰۰۰
مربی / کارشناس ارشد	۶۰۰/۰۰۰ تا ۱/۲۰۰/۰۰۰

\* مبالغ به ریال می باشند.



بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد  
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

- ۵-۲. حق الزحمه داوری هر پوستر تا ۵۰۰ هزار ریال و به تشخیص شورا می باشد.
- ۵-۳. در هر حال تمامی حمایت‌ها از نویسندگان در صورت عدم مغایرت با آیین‌نامه‌های ابلاغی وزارت متبوع و سیاست‌های داخلی دانشگاه انجام پذیر خواهد بود.
- ۵-۴. حق الزحمه ویراستاری کتب طبق جدول بالا «جدول ۲. حق الزحمه داوری» محاسبه خواهد گردید.

#### ماده ۶. سایر

- ۶-۱. گواهی داوری برای هر کتاب ۳۰ ساعت صادر خواهد گردید.
- ۶-۲. برای سایر آثار مشمول این شیوه‌نامه بسته به حجم کار تا سقف ۳۰ ساعت گواهی داوری صادر خواهد شد.
- ۶-۳. مدت زمان مرحله اولیه داوری ۳۰ روز کاری و داوری نهایی ۱۰ روز کاری می باشد.
- ۶-۴. چنانچه در مدت زمان ۱۵ روز کاری، پاسخ داوری اولیه دریافت نگردد با نظر دبیر شورا داور جدید جایگزین می شود.

این شیوه‌نامه شامل ۶ ماده و ۳ تبصره و ۲۵ بند در شورای انتشارات دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۵ مورد تصویب قرار گرفت و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۷ به تصویب شورای دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب شورای دانشگاه لازم‌الاجرا خواهد بود.