



دستورالعمل اجرایی تصویب طرح‌های تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی

دانشگاه علوم پزشکی گناباد

ماده ۱- کلیه مراحل تصویب طرح‌های تحقیقاتی در شوراهای پژوهشی تخصصی دانشکده (ها) / مراکز تحقیقاتی / کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها / واحدهای توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان صورت می‌گیرد. پس از تصویب طرح و گرفتن کد اخلاق، جهت تائید کمیته مالی و عقد قرارداد به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه می‌گردد.

ماده ۲- در مورد طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه ها، مراکز تحقیقات یا موسسات (خارج از دانشگاه علوم پزشکی گناباد) مطابق آیین نامه طرح‌های چند مرکزی انجام خواهد شد.

ماده ۳- بر اساس دستورالعمل مصوب کمیته ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی تمام طرح‌های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی، قبل از اجرا مصوبه کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه را اخذ و پس از ثبت اطلاعات طرح در سامانه ملی اخلاق و صدور کد مربوطه مجوز شروع به کار صادر خواهد شد.

تبصره ۱: طرح‌های مصوب سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی-پژوهشی که مصوبه کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه مبدا را اخذ نموده‌اند و محیط کار آنها مرتبط با دانشگاه علوم پزشکی گناباد می‌باشد با هماهنگی مدیریت امور پژوهشی و واحد مربوطه شروع به کار بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت مشاهده هر گونه تخلف پژوهشی در حین انجام پژوهش و پس از آن (از جمله انتشار مقاله) بر اساس دستورالعمل رسیدگی به تخلفات پژوهشی تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۴- جهت جمع‌آوری داده‌ها و اطلاعات موجود در حوزه‌های مختلف دانشگاه، پس از تائید معاونت مربوطه، عقد تفاهم‌نامه با محقق در خصوص رعایت حقوق مادی و معنوی این دانشگاه قابل اجرا است.

ماده ۵- مجری طرح پژوهشی بایستی همکاری کامل جهت انجام نظارت اجرایی توسط ناظر/ ناظرین معرفی شده از طرف شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی را به عمل آورد.

ماده ۶- پرداخت ۳۰ درصد کل هزینه طرح‌های تحقیقاتی (بجز هزینه وسایل، مواد مصرفی و آزمایش‌ها) پس از عقد قرارداد و ۷۰ درصد باقیمانده پس از ارائه گزارش نهایی و جلد صحافی‌شده (تاییدشده توسط ناظر طرح یا شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی) و انجام تعهدات (بر اساس ماده ۶ قرارداد طرح) قابل پرداخت خواهد بود.



بسمه تعالی
 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
 معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره: -
 تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۱
 ندارد
 پیوست: -

ماده ۷- تمدید قرارداد طرح‌های تحقیقاتی حداکثر به مدت ۲۴ ماه (در سه مرحله ۸ ماهه) با توجه به ترم تحصیلی دانشجو، قبل از فارغ‌التحصیلی تمدید خواهد شد.

ماده ۸- مجریانی که به تعهداتشان عمل نمایند، در صورت بی‌توجهی به نامه ارسال شده از معاونت، از طریق امور مالی مبلغ واریز شده از مجری پس گرفته خواهد شد.

ماده ۹- تعهدات مجری نسبت به انجام طرح بر اساس مبلغ نهایی تصویب شده توسط کمیته مالی بر طبق جدول ۱ اجرا می‌گردد.

جدول ۱. تعهدات مجری نسبت به انجام طرح

نوع مقاله مورد تعهد مجری طرح*	مبلغ تصویبی طرح (تومان)
بدون نمایه، یا ۱ خلاصه مقاله کنگره داخلی	تا ۱۰۰۰۰۰۰
۱ خلاصه مقاله کنگره بین‌المللی، یا ۲ خلاصه مقاله کنگره داخلی	تا ۱۵۰۰۰۰۰
سایر نمایه‌ها (ISC, Ebesco, Proquest, ...)	تا ۲۰۰۰۰۰۰
نمایه ۳ (Biosis-Current Contents-Embase --Chemical Abstract)	تا ۴۰۰۰۰۰۰
ISI, Pubmed, Scopus	تا ۶۰۰۰۰۰۰

* طرح‌هایی که منجر به تولید آثار علمی دیگری (از جمله کتاب، ثبت اختراع) گردند، بر اساس دستورالعمل و تصمیم کمیته مربوطه معادل‌یابی و به عنوان مستندات در انجام تعهدات طرح از مجری پذیرفته خواهد شد.

این آیین نامه در ۹ ماده و ۲ تبصره در مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۳ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۵ به تصویب شورای دانشگاه رسیده که از این تاریخ لازم‌الاجرا می‌باشد.