

آیین نامه حمایت از فعالیت های پژوهشی و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد

به منظور ارتقای کیفیت و اثربخشی فعالیت های پژوهشی و فناوری، ایجاد وحدت رویه در نحوه حمایت های مالی از طرح های تحقیقاتی، تولیدات علمی و انتشارات دانشگاهی و همچنین بهره گیری بهینه از منابع و اعتبارات پژوهشی، این آیین نامه با استناد به قوانین، مقررات و دستورالعمل های بالادستی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تدوین گردیده است. این آیین نامه چارچوب حمایت های مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد را در سه حوزه بودجه بندی طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های پژوهشی، حمایت از فعالیت های پژوهشی و تولیدات علمی اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و دانشجویان و حمایت از تألیف، ترجمه و انتشار آثار علمی تبیین نموده و با هدف ارتقای کیفیت پژوهش، توسعه تولید علم، افزایش اثربخشی تحقیقات، حمایت از انتشار دستاوردهای علمی و بهره برداری مؤثر از نتایج پژوهش ها، مبنای تصمیم گیری و تخصیص اعتبارات پژوهشی در دانشگاه خواهد بود.

الف: دستورالعمل بودجه بندی طرح های تحقیقاتی

این دستورالعمل به منظور ایجاد وحدت رویه در تعیین و تصویب بودجه طرح های تحقیقاتی، ارتقای عدالت در تخصیص اعتبارات پژوهشی، بهره برداری بهینه از منابع مالی و ساماندهی حمایت های مالی از فعالیت های پژوهشی دانشگاه تدوین گردیده است. مفاد این دستورالعمل در خصوص کلیه طرح های تحقیقاتی مصوب شوراهای پژوهشی دارای تفویض اختیار دانشگاه، از جمله شورای پژوهشی دانشگاه، شورای فناوری، شوراهای پژوهشی مراکز تحقیقات، شورای پژوهشی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی و شورای پژوهشی مرکز توسعه آموزش پزشکی (EDC)، لازم الاجرا می باشد.

کلیه طرح های تحقیقاتی پس از تصویب در شورای پژوهشی ذی ربط و اخذ تأییدیه کمیته اخلاق در پژوهش، جهت بررسی و تصویب نهایی بودجه به کمیته بودجه بندی معاونت تحقیقات و فناوری ارجاع شده و پرداخت اعتبارات مطابق مفاد این دستورالعمل انجام خواهد شد.

ماده ۱: مراحل پرداخت بودجه طرح های تحقیقاتی

۱. مرحله اول: پرداخت ۵۰٪ مبلغ قرارداد، پس از عقد قرارداد و طی مراحل اداری مربوطه.
 ۲. مرحله دوم: پرداخت ۲۰٪، پس از ثبت گزارش نهایی و مستندات ترجمان دانش در سامانه پژوهشیار و تأیید آن.
 ۳. مرحله سوم: پرداخت ۳۰٪، پس از ثبت مستندات مقاله تعهد شده در سامانه پژوهشیار. در طرح هایی که فاقد تعهد مقاله باشند، این بخش همزمان با مرحله دوم پرداخت خواهد شد.
- تبصره ۱: در طرح هایی که اجرای آنها مستلزم خرید تجهیزات، مواد یا ملزومات آزمایشگاهی باشد، کمیته بودجه بندی می تواند با توجه به ماهیت طرح، حداکثر تا ۷۰ درصد اعتبار مصوب را در مرحله اول پرداخت نماید.
- تبصره ۲: پرداخت کلیه مراحل فوق منوط به تأمین و تخصیص اعتبارات پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲: هزینه های پرسنلی

هزینه های پرسنلی طرح های تحقیقاتی (به استثنای طرح های کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی) مطابق جدول شماره (۲) این آیین نامه محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۳: الزام به نویسنده مسئول بودن

در کلیه طرح‌های تحقیقاتی که با حمایت مالی دانشگاه علوم پزشکی گناباد اجرا می‌شوند، افیلیشن نویسنده مسئول مقاله باید متعلق به دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد.

ماده ۴: حمایت از اعضای هیأت علمی

در طرح‌هایی که مجری اصلی آن‌ها عضو هیأت علمی با مرتبه استاد تمام (Full Professor) باشد، ۲۰ درصد به هزینه‌های پرسنلی افزوده خواهد شد. چنانچه استاد تمام به عنوان مجری همکار معرفی شود، افزایش مذکور به سهم مدیریت اجرایی طرح اختصاص خواهد یافت.

ماده ۵: طرح‌های اثرگذار و مسئله‌محور

چنانچه یک طرح تحقیقاتی بر اساس ضوابط و فرآیندهای ابلاغی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، به عنوان طرح اثرگذار مورد تأیید مراجع ذیصلاح قرار گیرد، کمیته بودجه‌بندی با پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می‌تواند هزینه‌های پرسنلی آن را تا سقف ۱۰۰ درصد افزایش دهد.

تبصره: طرح‌های تحقیقاتی و فناورانه راهبردی دانشگاه، از جمله طرح‌های مورد نیاز دانشگاه، اولویت‌دار، سفارش‌محور، مسئله‌محور، محصول‌محور و مورد نیاز نظام سلامت که به تأیید هیأت‌رئیس دانشگاه برسند، می‌توانند با تصویب هیأت‌رئیس، متناسب با اهمیت، ضرورت اجرا و میزان اثرگذاری آن‌ها، از حمایت‌های ویژه مالی، اعتباری و اجرایی برخوردار شوند. نحوه و میزان این حمایت‌ها توسط هیأت‌رئیس دانشگاه تعیین خواهد شد.

ماده ۶: جبران تعهدات با مقاله مازاد

چنانچه مجری طرح موفق به انجام تعهدات تعیین‌شده در مهلت مقرر نگردد، می‌تواند با ارائه مقاله یا مقالات مازاد که در آن نویسنده اول یا نویسنده مسئول باشد، تعهدات خود را جبران نماید. در غیر این صورت، معادل بخشی از مرحله سوم (پرداخت مقاله) از کل مبلغ کسر خواهد شد.

ماده ۷: تعیین تعهدات بر اساس بودجه

تعهدات پژوهشی مربوط به طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها بر اساس بودجه مصوب و مطابق جدول شماره (۳) تعیین خواهد شد.

ماده ۸: طرح‌های موظفی اعضای هیأت علمی پژوهشی

در طرح‌های موظفی اعضای هیأت علمی پژوهشی، هزینه پرسنلی به عضو هیأت علمی پژوهشی تعلق نخواهد گرفت؛ لیکن سایر مجریان و همکاران طرح، حسب مورد، مشمول دریافت هزینه پرسنلی خواهند بود. میزان پرداخت بر اساس جدول شماره (۴) و مطابق امتیازات آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی محاسبه می‌شود. در این محاسبه، عضو هیأت علمی پژوهشی به عنوان نفر اول لحاظ خواهد شد.

ماده ۹: سقف پرداخت پژوهانه به مراکز تحقیقاتی

سقف حمایت سالانه از مراکز تحقیقاتی به شرح زیر است:

• مراکز مصوب قطعی: حداکثر تا ۲ میلیارد ریال

• مراکز دارای مصوب اصولی: حداکثر تا ۳ میلیارد ریال

ماده ۱۰: بودجه طرح‌های کمیته تحقیقات دانشجویی

محاسبه بودجه و تعهدات طرح‌های تحقیقاتی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی (آزمایشگاهی و غیرآزمایشگاهی) مطابق جدول شماره (۵) انجام خواهد شد.

ماده ۱۱: حمایت مالی از پایان‌نامه‌ها

• پایان‌نامه‌های مقاطع پزشکی عمومی و کارشناسی‌ارشد:

○ دارای تجهیزات و مواد: تا سقف ۱۱۰ میلیون ریال

○ بدون تجهیزات و مواد: تا سقف ۶۰ میلیون ریال

• پایان‌نامه‌های مقطع دکتری تخصصی (Ph.D.):

○ دارای تجهیزات و مواد: تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال

○ بدون تجهیزات و مواد: تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال

تبصره: در مواردی که اجرای پایان‌نامه مستلزم اعتبارات بیش از سقف‌های فوق باشد، بودجه و تعهدات پژوهشی بر اساس جدول شماره (۳) و پس از تأیید کمیته بودجه‌بندی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۲: پرداخت سایر طرح‌ها

حمایت مالی از طرح‌های مروری و گزارش موردی مطابق جدول شماره ۱ تعیین می‌گردد:

جدول ۱: محاسبه بودجه سایر طرح‌های تحقیقاتی

تعهدات و مبلغ (ریال)				طرح	ردیف
سایر	نمایه نوع ۳	نمایه نوع ۲	نمایه نوع ۱		
		۷۵ میلیون	۹۰ میلیون	Meta-Analysis	۱
		۶۵ میلیون	۸۰ میلیون	Systematic Review	۲
		۵۵ میلیون	۷۰ میلیون	Narrative Review	۳
۱۵ میلیون	۲۰ میلیون	۲۵ میلیون	۳۰ میلیون	Brief Policy	۴
		۱۵ میلیون	۲۰ میلیون	Case Series and Case Report	۵
		۱۵ میلیون	۲۰ میلیون	Letter to Editor	۶

صددرصد مبالغ فوق پس از ارائه گزارش نهایی، مستندات ترجمان دانش و ثبت مقاله در سامانه پژوهشیار پرداخت خواهد شد. تبصره: در طرح‌های کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی، مبالغ پرداختی به طور مساوی بین دانشجوی مجری اول و استاد راهنما، پس از ارائه گزارش نهایی و ثبت مقاله، توزیع خواهد شد.

ماده ۱۳: مسئولیت بررسی قراردادهای مالی

مسئولیت بررسی و تأیید نهایی قراردادهای مالی طرح‌های پژوهشی، به کمیته بودجه‌بندی معاونت تحقیقات و فناوری تفویض می‌گردد.

جدول ۲: محاسبه هزینه طرح‌های تحقیقاتی اعضای هیات علمی با توجه به نوع طرح (مبالغ به ریال)

۱	تدوین پروپوزال، گزارش نهایی و تایپ و تکثیر	۵۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	جمع آوری داده‌ها	کمی پرسشنامه ای (برای هر پرسشنامه)
		مجتمع تا ۱۲۰,۰۰۰
		متفرق تا ۱۶۰,۰۰۰
		کمی غیر پرسشنامه ای
		۱۸,۰۰۰,۰۰۰ تا ۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	ورود داده‌ها و تجزیه و تحلیل	آزمایشگاهی
		۲۳,۰۰۰,۰۰۰ تا ۳۶,۰۰۰,۰۰۰
		کیفی
		۳۶,۰۰۰,۰۰۰ تا ۶۰,۰۰۰,۰۰۰
		کمی پرسشنامه ای (برای هر پرسشنامه)
۴	مدیریت اجرایی	کمی غیر پرسشنامه ای
		۴۳,۰۰۰
		آزمایشگاهی
		۱۲,۰۰۰,۰۰۰
		کیفی
۵	سایر موارد	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ تا ۲۳,۰۰۰,۰۰۰
		۲۳,۰۰۰,۰۰۰
		مواد، وسایل و تجهیزات
		با توجه به درخواست عضو هیات علمی
		آزمایشات
۶	با توجه به درخواست عضو هیات علمی	با توجه به درخواست عضو هیات علمی
		با توجه به درخواست عضو هیات علمی

جدول ۳: مبالغ حمایتی و تعهدات مجری طرح بر اساس مبلغ نهایی تصویب شده توسط کمیته مالی

نوع مقاله مورد تعهد مجری طرح	آزمایشگاهی (ریال)	غیرآزمایشگاهی (ریال)
بدون نمایه	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰.۰۰۰.۰۰۰
سایر نمایه ها (ISC، Ebesco، Proquest، ...)	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰.۰۰۰.۰۰۰
نمایه ۳ (Biosis-Current -Chemical Abstract - Contents-Embase -)	۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۰.۰۰۰.۰۰۰
نمایه ۲ (Scopus)	۹۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۸۰.۰۰۰.۰۰۰
نمایه ۱ (PubMed و ISI بدون IF)	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۱۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۸۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰
نمایه ۱ {ISI (Q ^۳ - Q ^۴)}	۱۸۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰
نمایه ۱ {ISI (Q ^۲)}	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۲۷۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۱۵۵.۰۰۰.۰۰۰
نمایه ۱ {ISI (Q ^۱)}	۲۷۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۳۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۵.۰۰۰.۰۰۰ تا ۱۸۰.۰۰۰.۰۰۰

جدول ۴: نحوه محاسبه امتیاز نویسنده بر اساس آیین نامه ارتقاء

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه	مجموع ضرائب
همکاران	اول	بقیه همکاران
۱	۹۰٪	—
۲	۸۰٪	۱۳۵٪
۳	۷۰٪	۱۸۰٪
۴	۶۰٪	۱۹۰٪
۵	۵۵٪	۲۰۰٪
۶	۵۰٪	۲۰۰٪
۷	۵۰٪	۲۷۵٪
۸	۵۰٪	۲۷۵٪
۹	۵۰٪	۲۷۵٪
۱۰	۴۵٪	۲۲۸٪
۱۱	۴۵٪	۲۲۵٪
۱۲	۴۵٪	۲۵۰٪

جدول ۵: مبالغ حمایتی و تعهدات مجری طرح های کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی در راستای ارتقاء و افزایش انگیزه دانشجویان (مبالغ به ریال)

نوع طرح نوع تعهد مقاله	آزمایشگاهی	غیرآزمایشگاهی
ISC (Chemical Abstract)	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۵.۰۰۰.۰۰۰
Scopus	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰-۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰.۰۰۰.۰۰۰-۹۰.۰۰۰.۰۰۰
ISI بدون IF یا PubMed	۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰-۱۹۰.۰۰۰.۰۰۰	۹۰.۰۰۰.۰۰۰-۱۱۰.۰۰۰.۰۰۰
ISI با IF (Q ^۳ -Q ^۴)	۱۹۰.۰۰۰.۰۰۰-۲۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱۰.۰۰۰.۰۰۰-۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰
ISI (Q ^۲)	۲۳۰.۰۰۰.۰۰۰-۲۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰-۱۶۵.۰۰۰.۰۰۰
ISI (Q ^۱)	۲۸۰.۰۰۰.۰۰۰-۳۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۶۵.۰۰۰.۰۰۰-۱۹۰.۰۰۰.۰۰۰

** برای ارائه گزارش پایان طرح و ترجمان دانش (بدون تعهد مقاله) مبلغ ۲۰ میلیون ریال در نظر گرفته می شود.

ب: آیین نامه حمایت از انتشارات علمی:

به منظور ساماندهی در تخصیص حمایت‌های مالی به انتشار آثار علمی، استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی و حمایت از تولید و انتشار منابع علمی ارزشمند و کاربردی، این دستورالعمل در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد تدوین شده است. مفاد این دستورالعمل، ضوابط و چارچوب حمایت مالی از تألیف، ترجمه، تدوین و انتشار کتاب‌ها و سایر آثار علمی را تبیین نموده و مبنای تصمیم‌گیری در خصوص اعطای حمایت‌های مالی در حوزه انتشارات علمی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۴. حمایت مالی

۱۴-۱. حمایت مالی از تألیف، ترجمه، تدوین و انتشار آثار علمی، پس از تأیید شورای انتشارات دانشگاه و مطابق ضوابط این دستورالعمل، بر اساس جدول شماره (۶) انجام خواهد شد.

تبصره: پرداخت حمایت مالی منوط به درج صحیح و استاندارد وابستگی سازمانی (Affiliation) نویسنده یا نویسندگان به دانشگاه علوم پزشکی گناباد در اثر منتشرشده است.

۱۴-۲. در صورتی که نویسنده اول دارای وابستگی سازمانی (Affiliation) به دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد، اثر علمی تا سقف ۱۰۰ درصد حمایت مالی مندرج در جدول شماره (۶) مشمول حمایت خواهد بود.

۱۴-۳. در صورتی که نویسنده اول دارای وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی گناباد نباشد، اما یکی از نویسندگان دارای وابستگی صحیح و استاندارد به دانشگاه باشد، میزان حمایت مالی با توجه به جایگاه نویسنده دانشگاهی، سهم مشارکت وی و با تصویب شورای انتشارات، حداکثر تا ۵۰ درصد مبالغ مندرج در جدول شماره (۶) قابل پرداخت خواهد بود.

۱۴-۴. کتاب‌های منتشرشده به زبان انگلیسی که در پایگاه‌ها یا نمایه‌نامه‌های معتبر بین‌المللی نمایه نشده باشند، در صورت تأیید شورای انتشارات، می‌توانند حداکثر تا دو برابر میزان حمایت مالی کتاب‌های فارسی مشابه، از حمایت مالی برخوردار شوند.

۱۴-۵. کتاب‌های کامل (Book) منتشرشده با وابستگی سازمانی صحیح و استاندارد دانشگاه علوم پزشکی گناباد نمایه شده در پایگاه Scopus و ناشران Wiley, Springer, Elsevier (ScienceDirect) و سایر ناشران معتبر مورد تأیید شورای انتشارات، می‌توانند حداکثر معادل حمایت مالی سه مقاله نمایه‌شده نوع یک (ISI)، از حمایت مالی برخوردار شوند.

۱۴-۶. هر فصل کتاب (Book Chapter) منتشرشده با وابستگی سازمانی صحیح و استاندارد دانشگاه علوم پزشکی گناباد توسط ناشران معتبر بین‌المللی و نمایه‌شده در پایگاه Scopus، می‌تواند حداکثر معادل حمایت مالی دو مقاله نمایه‌شده نوع یک (ISI)، از حمایت مالی برخوردار شود.

۱۴-۷. کتاب‌های مرجع (Reference Books) که بر اساس کوریکولوم آموزشی ابلاغی معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به عنوان منبع رسمی رشته‌ها یا آزمون‌های علوم پزشکی معرفی شده باشند، در صورت درج وابستگی سازمانی صحیح و استاندارد دانشگاه، می‌توانند حداکثر معادل حمایت مالی دو مقاله نمایه‌شده نوع یک (ISI)، از حمایت مالی برخوردار شوند.

۱۴-۸. در کتاب‌های مشترک با سایر دانشگاه‌ها یا مؤسسات، در صورت درج آرم یا نام دانشگاه علوم پزشکی گناباد، میزان حمایت مالی متناسب با سهم مشارکت و جایگاه نویسندگان وابسته به دانشگاه و با تصویب شورای انتشارات تعیین خواهد شد.

۱۴-۹. حمایت مالی از چاپ پوسترهای آموزشی، پژوهشی و علمی منوط به تأیید ضرورت انتشار و محتوای علمی آن توسط مراجع ذی‌صلاح خواهد بود. تعیین مرجع ذی‌صلاح بر عهده شورای انتشارات دانشگاه است.

جدول ۶. میزان حمایت مالی از کتب تالیفی و ترجمه

تعداد صفحات کتاب	میزان حمایت*
کمتر از ۱۰۰	تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۰ تا ۱۵۰	تا ۶۴/۰۰۰/۰۰۰
۱۵۰ تا ۲۰۰	تا ۸۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۰۰ تا ۲۵۰	تا ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۵۰ تا ۳۰۰	تا ۱۲۵/۰۰۰/۰۰۰
۳۰۰ تا ۳۵۰	تا ۱۵۵/۰۰۰/۰۰۰
بیشتر از ۴۰۰	تا ۱۹۰/۰۰۰/۰۰۰

*مبالغ به ریال می‌باشند.

ماده ۱۵. حق الزحمه داوری کتاب

۱-۶. حق الزحمه داوری آثار علمی، از تاریخ اجرای این دستورالعمل، بر اساس کیفیت داوری، مرتبه علمی داور و تعداد صفحات اثر، مطابق جدول شماره (۲) محاسبه و پرداخت می‌شود.

جدول ۷. حق الزحمه داوری

مرتبه علمی	حق الزحمه*
متخصص، PhD و ...	هر صفحه ۳۵۰۰۰
مربی، پزشک، کارشناسی ارشد	هر صفحه ۲۵۰۰۰

* مبالغ به ریال می‌باشند.

۲-۶. حق الزحمه داوری هر پوستر، حداکثر تا سقف ۲,۵۰۰,۰۰۰ (دو میلیون و پانصد هزار ریال) بوده و میزان آن با تصویب شورای انتشارات دانشگاه تعیین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۶: بازنگری مبالغ آیین نامه

به منظور حفظ اثربخشی حمایت های مالی و انطباق با نرخ تورم و تغییرات شاخص های اقتصادی، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مجاز است در ابتدای هر سال، مبالغ مندرج در دستورالعمل بودجه بندی طرح های تحقیقاتی و دستورالعمل حمایت مالی از انتشارات علمی را حداکثر تا سقف ۳۰ درصد افزایش داده و اجرا نماید.

پ: دستورالعمل حمایت از فعالیت های پژوهشگران و فناوران دانشگاه های علوم پزشکی کشور:

- ۱- به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اجازه داده می شود، در اجرای تبصره (۴) ماده (۵) دستورالعمل حمایت از فعالیت های پژوهشگران و فناوران دانشگاه های علوم پزشکی کشور، از ابتدای هر سال و متناسب با درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیأت علمی، مبلغ پایه مندرج در ماده (۵) را تعدیل و اعمال نماید .
- ۲- همچنین، در اجرای تبصره (۵) ماده (۵) دستورالعمل مذکور، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مجاز است علاوه بر افزایش موضوع بند (۱)، از ابتدای هر سال ، مبلغ پایه مندرج در ماده (۵) را حداکثر تا ۲۵ درصد افزایش دهد.

این آیین نامه در ۱۶ ماده و ۶ تبصره، در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۲ بررسی و به تصویب رسید و در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۸ به تأیید نهایی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.