



به نام خدا

آیین نامه حقوق مالکیت فکری دانشگاه علوم پزشکی گناباد

مقدمه

توسعه بخش تولید کالاها و خدمات قابل رقابت، به ویژه تولیدات و خدمات دانش بنیان، پایه و کلید اساسی اقتصاد مدرن به شمار می آید. در حال حاضر اکثر کالاهای مصرفی با فناوری بالا در کشور وارداتی می باشد و آمارها رشد قابل توجهی را از میزان مصرف این کالاهای با فناوری بالا نشان می دهند که در افق نزدیک به میلیارد ها دلار افزایش خواهد یافت. مهم ترین الزامات و پیش نیازهای ورود محصولات دانش بنیان به بازارهای ملی و بین المللی اطمینان از حفاظت از حقوق مالکیت فکری و اثبات حق مالکیت فناوران و شرکت ها بر آنهاست. عدم توجه به قوانین مالکیت فکری در بازار می تواند خسارات زیادی را از جمله افشا شدن فناوری و یا مورد پیگرد قرار گرفتن از طرف رقبا و سازندگان محصولات مشابه را موجب گردد. از آنجاکه دانش بنیان شدن اقتصاد در گرو حمایت از شرکت های دانش بنیان می باشد، در راستای اهداف کلان کشور، دانشگاه علوم پزشکی گناباد نیز شرکت های دانش بنیان را به قرار ذیل حمایت می نماید.

ماده ۱: اهداف

۱-۱- اهداف اصلی

- ۱-۱-۱- ایجاد انگیزه برای مجریان پژوهشی در راستای خلق و توسعه فناوری های ارزش آفرین، تسهیل توسعه دارایی های فکری با ارزش برای دانشگاه و مجری پژوهشی، تشویق و ارتقای خلاقیت و نوآوری در پژوهشگاه به منظور کسب مزیت اقتصادی
- ۱-۱-۲- ایجاد درآمد پایدار دانش بنیان برای دانشگاه و کمک به تجاری سازی دستاوردهای محصولات دانش بنیان
- ۱-۱-۳- فراهم سازی زمینه های توسعه علم و فناوری از طریق ایجاد محیطی مناسب برای شکوفایی خلاقیت ها و اشاعه و بکارگیری دستاوردهای جدید پژوهشی و فناوری در کشور
- ۱-۱-۴- نهادینه سازی حقوق مالکیت فکری و تقویت انگیزه مادی و معنوی در افراد جهت فعالیت هرچه بیشتر در عرصه پژوهش و توسعه فناوری و به تبع آن افزایش امکان تجاری سازی دستاوردها در راستای منافع عمومی، ثبت و حفاظت از دارایی های فکری دانشگاه
- ۱-۱-۵- ارائه چارچوبی شفاف و تبیین حقوق و تعهدات دانشگاه، پدیدآورنده/پدیدآورندگان و حامیان در ارتباط با دارایی های فکری ایجاد شده و کاهش اختلاف در زمینه حقوق مالکیت فکری
- ۱-۱-۶- آگاه ساختن افرادی که از اعتبارات، تسهیلات و یا امکانات دانشگاه استفاده می نمایند نسبت به حقوق مالکیت فکری و به ویژه نحوه پوشش دادن هزینه ها و تقسیم منافع مادی و معنوی حاصل از آن
- ۱-۱-۷- توسعه مهارت محققین برای درک، تفسیر و تحلیل اطلاعات فنی- حقوقی و تجاری پتنت ها (پروانه ثبت اختراعات) و دیگر اسناد مالکیت فکری- استفاده از اطلاعات حاصل از تحلیل اسناد مالکیت فکری برای هدایت و راهبری طرحهای استراتژیک تحقیقاتی

۱-۲- اهداف جزئی

- ۱-۲-۱- بستر سازی تولید، رشد و شکوفایی بیشتر فکری در احاد پژوهشگران
- ۱-۲-۲- ترغیب اعضای هیات علمی دانشگاه به بکارگیری دانش و سرمایه خود

- ۱- ۲- ۳- کمک به ترویج فرهنگ فناوری و اشتغال زایی
- ۱- ۲- ۴- حرکت به سمت دانشگاه های نسل سوم و توسعه اقتصاد پایدار
- ۱- ۲- ۵- ترویج و گسترش فرهنگ حفاظت و حراست از مالکیت فکری
- ۱- ۲- ۶- حمایت مادی و معنوی از مخترعان و مبتکرین و تشویق آنها برای ایجاد محصولات و فرآیند های جدید
- ۱- ۲- ۷- تشویق متخصصان و نخبگان علمی دانشگاهی، شرکت های عضو در مرکز رشد فناوری سلامت به امر ثبت اختراع ملی و بین المللی جهت تجاری سازی محصول و ارتقاء رتبه ملی و منطقه ای کشور
- ۱- ۲- ۸- ارتقاء رتبه دانشگاه علوم پزشکی گناباد در سطح منطقه، ملی و بین المللی
- ۱- ۲- ۹- تولید و صادرات محصولات با فناوری بالا
- ۱- ۲- ۱۰- افزایش ارتباط میان بخش پژوهش و فناوری
- ۱- ۲- ۱۱- افزایش ارتباط بین رشته ای و انتقال دانش میان پژوهشگران و مبتکران
- ۱- ۲- ۱۲- آماده سازی زمینه تبلیغ و گسترش فناوری و تولیدات در مجامع علمی جهت ترویج حرکت به سمت درآمد و خودکفایی
- ۱- ۲- ۱۳- تغییر دیدگاه دانشجویان و دانش پژوهشان به سمت خود اشتغالی و خودکفایی
- ۱- ۲- ۱۴- تولید، توسعه و ارتقاء فناوری با حفظ مالکیت فکری
- ۱- ۲- ۱۵- ترویج فرهنگ مالکیت فکری و حمایت از آن
- ۱- ۲- ۱۶- کمک به فرآیند تجاری سازی فناوری و کسب سود از این محل
- ۱- ۲- ۱۷- حمایت مالی، مشاوره ای، ارتباطی و حقوقی فناوران
- ۱- ۲- ۱۸- هدایت پتنت های از تئوری به عملی جهت تجاری سازی
- ۱- ۲- ۱۹- ایجاد فضای قانونی تعامل و ارتباط سرمایه گزاران با مخترعین

ماده ۲: تعاریف

دارایی فکری (Intellectual Property): به دارایی های حاصل از خلاقیت های فکری انسان اطلاق می گردد که عمدتاً در دو زمینه کلی صنعتی (نظیر اختراعات، طرح های صنعتی، علائم و نام های تجاری) و ادبی و هنری (نظیر آثار مکتوب، نرم افزارهای رایانه ای، موسیقی، شعر، فیلم و مجسمه سازی) می باشند.

دارایی فکری به دست آمده از طریق ذیل حاصل می شود:

- ۱ - دارایی فکری ناشی از سرمایه گذاری و یا اختصاص بودجه از سوی دانشگاه
- ۲ - دارایی فکری ناشی از اعطای تسهیلات از سوی دانشگاه با بازپرداخت
- ۳ - دارایی فکری ناشی از اجرای قراردادهای ارتباط با صنعت
- ۴ - دارایی فکری ناشی از پایان نامه ها و رساله های دانشجویی

۵ - دارایی فکری ناشی از حمایت و اختصاص اعتبار خارج از دانشگاه از جمله سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی و حمایتی و یا شرکتها و موسسات خصوصی؛

۶- دارایی فکری ناشی از تولید اثر ادبی، هنری و نرم افزارها و سایر مواردی که در بند های فوق و جود ندارند.

تبصره: در خصوص انواع دارایی های فکری، شورای فناوری دانشگاه با توجه به نقش دانشگاه، پدید آورندگان و حامی در مورد سهم آنان تصمیم گیری خواهد کرد.

نوآوری (Innovation): عبارت است از بکارگیری موفق ایده‌های نو که به صورت محصول و یا خدمات جدید یا بهبودیافته، عملاً مورد بهره‌برداری قرار می‌گیرد.

اختراع: محصول یا فرآیندی است که راه نوینی را جهت انجام کاری و یا راه حل فنی جدیدی را برای حل مشکلی ارائه می‌نماید. اختراعی قابل ثبت است که جدید، حاوی گام ابتکاری و عملاً قابل استفاده بوده و از موارد غیرقابل ثبت مندرج در قانون (نظیر تئوریها، روشهای ریاضی، روشهای معالجه انسان یا حیوان، روشهای انجام تجارت و کشف مواد طبیعی) نباشد.

گواهینامه اختراع (Patent): عبارت است از سندی متضمن گواهی حقی انحصاری که در قبال افشای جزئیات فنی یک اختراع برای عموم، برای یک دوره زمانی محدود (معمولاً ۲۰ ساله) به مالک اختراع اعطا می‌گردد و البته در کشور یا کشورهایی معتبر است که این اختراع در آنها به ثبت رسیده باشد.

دارنده گواهینامه اختراع، دارای حقی انحصاری جهت تولید، توزیع، استفاده و یا واگذاری نتیجه اختراع خود می‌باشد. پس از انقضای مدت زمان اعتبار گواهینامه اختراع، عموم می‌توانند از نتایج آن بصورت رایگان استفاده نمایند.

واگذاری امتیاز بهره‌برداری از دارایی فکری (Licensing): قراردادی است بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره‌برداری از آن دارایی که به موجب آن قرارداد، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول (Royalty) و یا مبلغی ثابت)، مجوز بهره‌برداری از دارایی فکری را بدست می‌آورد.

تجاری سازی: فرآیند خلق محصول و خدمت، بر مبنای یک دانش فنی نوین و عرضه پایدار آن در بازار است که بتواند برای خود، مشتری جذب نموده و به جریان نیاز های مشتری متصل گردد.

حامی (Sponsor): افرادی حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیر دولتی) هستند که در کنار مؤسسه و پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری (معمولاً از طریق حمایت مالی) سهیم می‌باشند.

پدید آورنده / پدید آورندگان: به فرد یا افراد حقیقی اطلاق میگردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را (در زمان همکاری با دانشگاه و با استفاده از تسهیلات آن) ایجاد کرده باشند.

مخترع اصلی: منظور از مخترع اصلی فردی است که در میزان حقوق مالکیت مادی و معنوی اختراع ثبت شده سهم بیش از سایرین داشته باشد.

کارگزار مالی: نهاد است که وظیفه ارایه خدمات مالی نوین مورد نیاز، جهت تجاری سازی را در قالب هایی مانند سرمایه گذاری ریسک پذیر، تسهیلات کم بهره و ارایه ضمانت های مورد نیاز بر عهده دارد.

شرکت دانش بنیان: شرکت یا موسسه خصوصی یا تعاونی است که به منظور هم افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری های برتر و با ارزش افزوده فراوان به ویژه در تولید نرم افزارهای مربوطه تشکیل می‌شود.

کمیته مالکیت فکری: متشکل از ریاست دانشگاه، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، معاون آموزش دانشگاه، ریاست مرکز رشد دانشگاه و سایر اعضای شورای فناوری دانشگاه و حسب نیاز مشاور حقوقی دانشگاه و صاحب ایده و مجری (محقق یا نماینده محققین) می باشد.

ماده ۳- اصول کلی

۱- این آیین نامه و ضوابط بر تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیات علمی، دانشجویان، کارشناسان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات این دانشگاه (در راستای انجام یک فعالیت تحقیقاتی در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد) استفاده نماید، حاکم می باشد. لازم است همه افراد فوق در بدو استخدام و یا در چارچوب قراردادهای پروژه‌های تحقیقاتی، در تعهدنامه ای رعایت مفاد این آیین نامه و ضوابط را قبول و امضاء نمایند.

۲- دانشگاه در نتایج مادی از هرگونه دارایی فکری که بر اثر فعالیت فردی یا گروهی با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا اعتبارات دانشگاه انجام شود دارای حق خواهد بود مگر اینکه در قرار داد شرایط دیگری ذکر شده باشد.

۳- چنانچه پدیدآورنده/ پدیدآورندگان ادعا نماید/ نمایند که دارایی فکری، بدون استفاده موثر از منابع و امکانات دانشگاه حاصل شده است، در صورت بررسی مدارک و پذیرش ادعای مذکور توسط شورای فناوری، دانشگاه بصورت مکتوب اعلام می نماید که ادعایی را مبنی بر مالکیت آن دارایی فکری ندارد.

۴- میزان سهم دانشگاه، پدیدآورنده/ پدیدآورندگان و حامی و نیز امکان استفاده و بهره برداری آنها از دارایی فکری حاصله، در قرارداد همکاری منعقد تعیین می گردد. در کارهای گروهی، درصد سهم کلیه افرادی که در ایجاد یک دارایی فکری مشارکت داشته اند باید قبل از ارائه درخواست تقاضای ثبت، بصورت مکتوب مشخص گردد. در صورت عدم توافق و در مواردی که درصد سهم هریک از افراد مزبور مشخص نشده باشد، منافع حاصله بصورت مساوی بین آنها تقسیم خواهد شد.

۵- افرادی که فعالیت آنها با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا با کمک بودجه دانشگاه، منجر به ایجاد نوعی از دارایی فکری گردد موظفند در اسرع وقت و قبل از هرگونه افشاء اطلاعات مربوط برای سایرین و یا اقدام به ثبت و نشر آنها، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه را در جریان قرار داده و اطلاعات مربوط را برای آن واحد افشا نموده و هماهنگی لازم را با آن بعمل آورند. رعایت این امر در قرارداد های همکاری بین افراد و دانشگاه مورد تاکید قرار می گیرد.

۶- در صورتی که برای پدید آوردن مالکیت فکری، تجهیزاتی از محل اعتبارات دانشگاه تهیه شده باشد، آن تجهیزات با رعایت مقررات مربوط، جزء اموال اختصاصی دانشگاه خواهد بود.

۷- کارکنان دانشگاه و اعضای هیات علمی منصوب از سوی دانشگاه، موظف به عدم افشاء اسرار، توصیفات و داده های مالکیت فکری بوده و ملزم به رعایت جوانب امانت داری در مورد اطلاعات ارائه شده مربوط به مالکیت فکری توسط طرف قرارداد هستند.

۸- چنانچه تخلف کارکنان و اعضای هیات علمی منصوب، حسب تشخیص کمیته مالکیت فکری و یا شورای فناوری دانشگاه موجب خسارات مادی یا معنوی به دانشگاه شود، دانشگاه می تواند موضوع را از طریق قانونی پیگیری نماید.

۹- سیاست گذاری، برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد حقوق مالکیت فکری در دانشگاه توسط شورای فناوری دانشگاه انجام می شود.

۱۰- هر شخصی که مدعی وجود یا مقتضیات یکی از موضوعات مالکیت فکری متناسب با رسالت دانشگاه باشد، می تواند درخواست مشارکت در اثبات، ایجاد، ثبت یا بهره برداری از آن را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تقدیم نماید. درخواست شامل تمامی داده ها، توصیفات، ترسیمات، اسناد و مدارک و هرآنچه را که برای دستیابی به ثبت مالکیت فکری لازم است می باشد.

۱۱- در مواردی که حسب تشخیص معاون پژوهش و فناوری، حضور مدعی جهت تبیین و توضیح داده های مربوط به مالکیت فکری ضروری است، باید در محل و زمان تعیین شده حاضر شوند.

۱۲ - مدعی پیش از ثبت مالکیت فکری، بدون مجوز کتبی دانشگاه، با هیچ دستگاه اجرایی در معنی ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری یا اشخاص موضوع حقوق خصوصی، هیچ گونه اقدامی جهت مذاکره، انعقاد قرارداد، ثبت، بهره برداری و تجاری سازی در مورد مالکیت فکری انجام نخواهد داد؛ در غیر این صورت و همچنین در مواردی که به علت تقصیر مدعی، اقدام به انتشار یا ارائه ی مطالب علمی مربوط به مالکیت فکری شود، دانشگاه، مالک و دارنده مالکیت فکری مورد ادعا گردیده و حق تقدیم اظهار نامه و ثبت مالکیت فکری به نام دانشگاه را به مرجع صلاحیت دار خواهد داشت، در غیر اینصورت دانشگاه می تواند موضوع را از طریق قانونی پیگیری نماید.

۱۳ - در صورتی که مالکیت فکری مورد ادعا، واجد اصالت نبوده یا در زمره ی موارد خارج از حیطه ی حمایت باشد، به شیوه مناسب و ضمن تبیین آن نتیجه را در فوریتی متعارف به آگاهی مدعی می رساند.

۱۴ - دانشگاه در موضوعات مالکیت فکری پدید آمده، ممکن است بر حسب مورد پدیدآورنده، شریک، مالک یا بهره بردار از حقوق باشد. در هر حال در قراردادهای تنظیمی مالکیت فکری باید سهم دانشگاه در مالکیت فکری معلوم باشد.

۱۵ - در مواردی که مالکیت فکری بین دانشگاه و شخص دیگر مشترک است، در صورت ثبت و صدور گواهی نامه ی مربوط از سوی مرجع صلاحیت دار، مالکیت فکری، مال مشاع دانشگاه و شخص دیگر بوده و حقوق مادی و معنوی ناشی از آن توسط شورای فناوری دانشگاه تعیین خواهد شد؛ تصرفات حقوقی یا مادی طرفین در مالکیت فکری براساس گواهی نامه، تابع قواعد مربوط به مال مشاع و عقد شرکت مدنی خواهد بود.

۱۶ - سود قابل تقسیم ناشی از مالکیت فکری پس از کسر اعتبارات هزینه شده به تایید امور مالی دانشگاه موافق قرارداد بین دانشگاه و ذی نفع تقسیم می گردد.

۱۷ - در صورت ثبت هر یک از طبقات مالکیت فکری که نتیجه ی اشتراک دانشگاه با شخص یا اشخاص دیگر در بوجود آمدن آن یا ثمره بهره گیری از نیروی انسانی یا تجهیزات یا تامین مالی دانشگاه می باشد، دانشگاه با شخص یا اشخاص دیگر بر حسب مورد، پدیدآورنده مشترک آن یا مالک یا بهره بردار انحصاری یا غیر انحصاری حقوق ناشی از مالکیت فکری خواهد بود.

۱۸ - در صورت ثبت نشدن مالکیت فکری، چنانچه نتایج به دست آمده به صورت یک اثر علمی قابل عرضه باشد، عرضه آن همواره باید با تبیین کامل نقش دانشگاه در پدید آمدن آن اثر باشد.

۱۹ - به منظور تبیین حقوق دانشگاه، پیش از اقدام در آن موارد، قراردادی متناسب با هر یک موضوعات توسط واحد حقوقی مالکیت فکری با طرف دیگر منعقد شده و نتیجه از سوی معاون پژوهش و فناوری به شورای فناوری دانشگاه جهت تصویب اطلاع داده می شود.

۲۰ - تخلف یا تقصیر مدعی مانع دادخواهی دانشگاه در دادگاه، در جبران تمام ضرر و زیان های مادی و معنوی و همچنین منافع تقویت شده و احتمالی دانشگاه نخواهد بود.

۲۱ - اعضای شورای فناوری و اشخاصی که به نحوی به داده های مربوط به مالکیت فکری دسترسی می یابند، مشمول تبصره ذیل خواهند بود:

تبصره: در صورت ادعای تخلف از سوی صاحبان ایده، شورای فناوری بدون حضور و رای آن عضو، به موضوع رسیدگی می نماید؛ در صورت اثبات تخلف، ذینفع می تواند علیه او در دادگاه صلاحیت دار دادخواهی نماید.

۲۲ - ارزیابی و سنجش علمی مالکیت فکری مورد ادعا ممکن است توسط اعضای هیات علمی دانشگاه یا با ارجاع به سایر مراجع صلاحیت دار انجام شود.

۲۳ - پیش از تصدیق اصالت مالکیت فکری، اقدام به ثبت، هزینه و بهره برداری از مالکیت فکری نخواهد شد.

۲۴- در صورت صدور پروانه بهره برداری، انعقاد قرار داد و حصول عوایدی از آن محل، پیش از تقسیم سود حاصل، تمامی هزینه‌های مرتبط بر فرآیند ثبت مالکیت فکری با ارائه ی اسناد مالی مربوط به آن از سوی امور مالی دانشگاه، از محل عواید حاصل از مالکیت فکری کسر شده، به حساب دانشگاه پرداخت خواهد شد.

۲۵- میزان سهم هریک به تفکیک در گواهی نامه ثبت، به هنگام تقدیم اظهار نامه ثبت قید خواهد شد.

ماده ۴- ضوابط اجرایی

۱- دستاوردهای پژوهشی و فناوری که زمینه بهره برداری تجاری، کسب مجوز و پروانه تولید و یا ثبت حقوقی آنها وجود دارد، توسط پدیدآورنده/پدیدآورندگان بصورت کتبی به شورای فناوری دانشگاه گزارش می‌شود تا ارزیابی اولیه (از جهت ضرورت و قابلیت ثبت، امکان و نحوه تجاری سازی و بهره برداری) انجام گیرد. این ارزیابی می‌تواند از طریق بررسی داخلی و یا ارجاع به سایر موسسات (نظیر مراجع مالکیت فکری مورد تایید وزارتین و یا معاونت علمی ریاست محترم جمهوری) صورت پذیرد. پس از این مرحله، دانشگاه اقدامات لازم جهت ثبت و بهره برداری از دارایی فکری را به عمل خواهد آورد.

۲- اگر دانشگاه بر اساس قراردادی تمام یا بخشی از حقوق دارایی فکری حاصله را به دیگری اعطا نماید، باید حقوق پدیدآورنده/ پدیدآورندگان دارایی فکری مربوط و حامی نیز در قرارداد مذکور لحاظ شود.

۳- هرگونه تنظیم و عقد قرارداد و موافقت نامه در جهت کسب مجوز و یا بهره برداری تجاری از دارایی فکری، با نظارت و تایید شورای فناوری دانشگاه صورت می‌پذیرد و اطلاعات مربوط به آن ثبت و نگهداری میگردد.

۴- ارایه و افشای اطلاعات مربوط به اختراعات و نوآوری‌ها برای دانشگاه، باید بصورت شرحی مکتوب، دقیق، کامل و جامع باشد، بطوریکه بر اساس اطلاعات ارائه شده، دستیابی به نتایج حاصله قابلیت تکرار داشته باشد. همچنین این اطلاعات باید حاوی مواردی نظیر عنوان، نام پدیدآورنده/ پدیدآورندگان، توضیح، نام و مشخصات حامی خارج از دانشگاه، تاریخ پایان مرحله پژوهش و طراحی و تاریخ بکارگیری نیز باشد.

۵- در ایده هایی که به تشخیص شورای فناوری دانشگاه قابلیت ثبت به عنوان اختراع را دارند، افشای اطلاعات و انتشار دستاوردهای پژوهشی، باید بعد از اقدام جهت ثبت اختراع در مراجع قانونی توسط دانشگاه یا اعلام کتبی دانشگاه مبنی بر عدم تمایل به ثبت اختراع صورت گیرد.

۶- هرگونه اطلاع رسانی و انتشار دستاوردهای پژوهشی اعم از قابل ثبت یا غیر قابل ثبت (اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی) توسط پدیدآورنده/پدیدآورندگان، باید با ذکر نام دانشگاه صورت گیرد.

۷- چنانچه دانشگاه و یا پدیدآورنده/پدیدآورندگان دارایی فکری نتواند و یا تمایلی به مشارکت در ثبت، کسب مجوزهای لازم و یا بهره برداری از دارایی فکری را نداشته باشد، می‌تواند حقوق خود را طی موافقت نامه ای به طرف مقابل واگذار نماید که جزئیات آن در مذاکرات بین دانشگاه و پدیدآورنده/ پدیدآورندگان تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه دانشگاه پس از دریافت گزارش اختراع بصورت شرحی مکتوب، دقیق، کامل و جامع، اقدامی در جهت ثبت قانونی آن به عمل نیاورد، مخترع پس از دریافت نامه از دانشگاه می‌تواند راسا جهت ثبت اختراع به نام خود اقدام نماید. باید توجه داشت که در این تبصره، شروع فرآیندهای بررسی در شورای فناوری مد نظر می‌باشد و نه اتمام مراحل ثبت و اعطای گواهی در سقف زمانی تعیین شده.

تبصره ۲: چنانچه دانشگاه به هر دلیلی، حقوق مربوط به اختراع را به مخترع واگذار نماید، دانشگاه همچنان مجاز خواهد بود تا از آن اختراع پس از ثبت برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری، غیر قابل انتقال، غیر قابل ابطال و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز استفاده نماید.

ماده ۵- تجاری سازی و کسب درآمد

۱- موضوع تجاری سازی دارایی‌های فکری، از طریق دانشگاه و با هماهنگی و نظر پدیدآورندگان صورت می‌پذیرد. پدیدآورندگان موظفند جهت هماهنگی بیشتر و اقدام یکپارچه، هرگونه اقدام در این خصوص را از طریق دانشگاه و با هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت انجام دهند.

۲- جهت تجاری سازی و درآمد زایی از دارایی‌های فکری، از طریق مدل‌های ذیل عمل گردد:

۱-۲- **مشارکت در آمد از طریق واگذاری حق بهره برداری:** در این مدل، دانشگاه طی قراردادی حق بهره برداری از یک دارایی فکری را بصورت انحصاری و یا غیر انحصاری به یک شرکت ثالث واگذار نموده و درصدی از فروش و درآمد محصول را کسب می‌نماید.

۲-۲- **فروش حق امتیاز (license):** در این مدل، لایسنس دارایی فکری و حق بهره برداری از آن بطور کامل به یک شرکت ثالث با مبلغ مشخص فروخته می‌شود.

۳-۲- **تأسیس شرکت دانش بنیان:** ممکن است جهت تجاری سازی و کسب درآمد از یک دارایی فکری، شورای فناوری دانشگاه تصمیم به تأسیس یک شرکت دانش بنیان بگیرد، لذا دانشگاه و پدیدآورندگان نسبت به درصد مالکیت خود در دارایی فکری، در شرکت تازه تأسیس سهام دار می‌گردند. سهم سرمایه گذار مالی (در صورت نیاز به سرمایه گذاری) نیز بصورت جداگانه در سهام شرکت منظور می‌گردد.

۳- در هر مورد از دارایی‌های فکری، شرایط عقد قرارداد واگذاری حق امتیاز یا فروش و یا تأسیس شرکت دانش بنیان، توسط واحد ارتباط با صنعت دانشگاه تدوین شده و به شورای فناوری دانشگاه پیشنهاد می‌شود. هرگونه اقدام در این خصوص، منوط به تصویب شورای فناوری دانشگاه می‌باشد.

۴- مدل‌های کاری کسب درآمد از دارایی‌های فکری و درصد سهم دانشگاه و پدید آورندگان و شرکت ثالث، در قراردادهای فی ما بین تعیین و مشخص می‌گردد.

۵- این آیین نامه با تغییر قوانین ملی و تعهدات بین المللی کشور سازگار بوده و در صورت تغییر در آنها، مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

۲-۴- سرمایه گذاری و انجام معاملات دانشگاه با شرکت های مستقر در واحد مرکز رشد آن دانشگاه

جهت تسهیل امور مالی و مالیاتی شرکت های مستقر در این دانشگاه و کمک به رشد و بالندگی آنها، این دانشگاه میتواند از طریق مراجع قانون در عقد قرار داد خرید محصولات شرکت های فوق وارد تعامل و معامله شود و این موضوع مستثنی از قوانین منع مداخلات کارکنان دولت بوده و تابع قوانین داخلی دانشگاه است.

ماده ۶- حمایت از ثبت اختراعات داخلی و بین المللی

ثبت اختراع یا پتنت امتیازی است که به مبتکران و مخترعان برای ایجاد ابداع نو و جدید که از نظر اقتصادی حائز اهمیت باشد اهداء می‌شود. ثبت اختراعات، اکتشافات، تالیف، طرح ها و فرمول ها و ابداعات به لحاظ نقشی که در زندگی بشر و پیشرفت انسان ها دارد از اهمیت خاصی برخوردار است. اهمیت این موضوع تا آنجاست که تخصصی از علم حقوق با عنوان حقوق مالکیت فکری برای پوشش دادن قانونی این دسته از حقوق افراد ایجاد شده است. به منظور ترغیب اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد و همچنین تشویق متخصصان و نخبگان علمی دانشگاهی، شرکت های عضو در مرکز رشد فناوری گیاهان داروی و تجهیزات پزشکی این دانشگاه، به اساتید محترم و دانش پژوهانی که اقدام به ثبت ملی یا بین المللی اختراع نمایند به شرح مندرج در این آیین نامه حمایت خواهند شد.

۶-۱- جهت اخذ هرگونه حمایت مالی و معنوی دانشگاه، * مخترع اصلی (مخترعی که سهم مادی و سهم معنوی بیشتری نسبت به سایرین را در مدارک ثبت اختراع داشته باشد) می‌بایست نام دانشگاه علوم پزشکی گناباد را به صورت صحیح به عنوان محل اشتغال (affiliation) صاحب اثر در سامانه ثبت اختراع و مدارک خود درج کرده باشد. در غیر این صورت مشمول حمایت های مندرج در این آیین نامه نخواهد شد. **

۶-۲- اعمال کلیه حمایت های مندرج در این آیین نامه پس از درخواست مکتوب مخترع اصلی همراه با ارائه مدارک لازم (بند ۵-۳) به شورای فناوری این دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.

۶-۳- مرکز رشد فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد با توجه به مأموریت دانشگاه در ایجاد بستر مناسب برای ارتقاء ظرفیتهای و دستاوردهای پژوهشی و فناوری، افزایش سطح کیفی و کمی آنها و بکارگیری نتایج تحقیقات کاربردی و بنیادی به عنوان تنها نماینده قانونی دانشگاه به منظور تشویق و قدردانی از محققان ارجمند، تسهیلات تشویقی زیر را متعاقب ثبت اکتشافات خود در پایگاه های ثبت پتنت داخلی و خارجی معتبر ارائه می نماید.

۶-۴- مدارک :

- ۱- ارائه نامه رسمی درخواست پرداخت هزینه و تشویقی مالک اصلی اختراع به مرکز رشد فناوری دانشگاه.
- ۲- ارائه اظهارنامه ثبت اختراع (۱ نسخه) با مهر معتبر و ارائه لینک و شماره ثبت در سامانه ثبت اختراع کشوری و...
- ۳- ادعا نامه (۱ نسخه).
- ۴- ارائه تصویر گواهی ثبت اختراع معتبر به انضمام مستندات آدرس دانشگاه که در گواهی اختراع ثبت شده باشد.
- ۵- شرح و توصیف کامل اختراع، بیان زمینه فنی و مشکلات و راه حل آن (۱ نسخه)
- ۶- ارائه نقشه طرح و سایر مستندات که در روند داوری طرح اثر گذار بوده و به درک بیشتر طرح ادعایی کمک کند.
- ۷- تقدیم سند و فاکتور های هزینه ها (اصل و بر اساس اهداف مرتبط با امور ثبت اختراع باشد) مطابق با فرم قرارداد همکاری فی مابین دانشگاه و شرکت خدمات دهنده
- ۸- (چنانچه مخترع خدمات خود را از شرکتی به غیر از شرکتی که دانشگاه با آن تفاهم کرده است را دریافت کرده باشد و یا خود مستقل اقدام به انجام امور ثبت اختراع نموده باشد موظف است کلیه مستندات هزینه های خود را به دانشگاه ارائه دهد تا دانشگاه پس از ارزیابی و مشورت با شرکت مورد تفاهم در مورد مقدار و میزان هزینه ها تصمیم گیری نماید).
- ۹- ارائه مدارک هویتی متقاضی

ماده ۷- نحوه، میزان و نوع حمایت از ثبت اختراع ملی (داخلی) و بین المللی

۷-۱- حمایت های معنوی از اختراعات مطابق با قوانین و سیاست های مندرج در آیین نامه مالکیت فکری و معنوی دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.

۷-۲- حمایت ها مالی از اختراعات بر اساس پرداخت کل یا بخشی از هزینه اختراع ثبت شده در یکی از ادارات ثبت پتنت معتبر پس از ارائه درخواست مخترع اصلی به انضمام مدارک لازم (بند ۱)، تایید و تصویب در شورای فناوری دانشگاه به قرار ذیل انجام خواهد پذیرفت.

۷-۳- در صورتی که ثبت اختراع از نوع داخلی باشد و مالک اصلی از اعضای دانشگاه علوم پزشکی گناباد، یا یکی از شرکت های مستقر در مرکز رشد دانشگاه باشد و یا اکتشاف حاصل از طرح پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد به میزان ۱۰۰ درصد هزینه های ثبت مورد حمایت قرار خواهد گرفت و معادل یک مقاله نمایه نوع یک (Original) نیز تشویقی دریافت خواهد کرد.

۷-۴- در صورتی که ثبت اختراع از نوع داخلی باشد و مالک اصلی اختراع عضو آن دانشگاه نباشد (غیر موارد تبصره ۱ باشد) تنها معادل یک مقاله نمایه نوع یک (Original) تشویقی دریافت خواهد کرد.

۷-۵- در صورتی که اختراع مطابق با مفاد تبصره ۱ و از نوع بین المللی باشد به میزان (حداکثر ۴۰ امتیاز و هر امتیاز ۵۰۰ هزار تومان) حداکثر معادل ۲۰ میلیون از هزینه های ثبت مورد حمایت قرار خواهد گرفت و معادل یک پایه تشویقی نیز مخترع اصلی دریافت خواهد کرد.

۷-۶- امتیازات پس از طرح در جلسه شورای دانشگاه به اختراع مربوطه براساس قوانین کمی و کیفی مرکز رشد تعلق خواهند گرفت.

۷-۷ چنانچه اختراع متقاضی مورد حمایت کانون پتنت ایران قرار گرفته باشد تنها پایه تشویقی را حمایت خواهد شد.

۸-۷ در صورتی که اختراع مطابق با مفاد تبصره ۲ و از نوع بین المللی باشد و متقاضی عضو هیات علمی دانشگاه نباشد چه مورد حمایت کانون ثبت پتنت قرار گرفته و چه نگرفته باشد با تصمیم شورای فناوری دانشگاه معادل سقف ۲۰ میلیون تومان مورد حمایت قرار خواهد گرفت.

۹-۷ به اعضای هیات علمی که موفق به ثبت اختراع در داخل و خارج از کشور که موفق به چاپ مقاله مرتبط با آن اختراع در یکی از مجلات معتبر با نمایه ۱ یا ۲ بشوند نیز علاوه بر مبلغ تشویقی مختص به مقاله و حمایت اولیه از هزینه ثبت اختراع معادل یک مقاله نمایه ۱ نیز به مبلغ تشویقی افزوده خواهد شد.

۱۰-۷ سقف کل حمایت مالی دانشگاه از ثبت اختراعات داخلی بند های ۳-۴ و ۴-۴ حسب امتیاز تعلق داده شده به آن توسط شورای فناوری (اختراع داخلی حداکثر ۱۰ امتیاز و هر امتیاز ۷۰۰ هزار تومان) حداکثر معادل ۷ میلیون تومان و ثبت اختراعات بین المللی (اختراع بین المللی حداکثر ۳۰ امتیاز و هر امتیاز ۷۰۰ هزار تومان) حداکثر معادل ۲۸ میلیون تومان خواهد بود.

۱۱-۷ تمامی حمایت ها پس از ارائه گواهی معتبر ثبت مطابق با مفاد بند ۱ انجام خواهد پذیرفت.

۱۲-۷ مبالغ ماده ۲ به حساب اعلام شده به نام فرد مالک اصلی اختراع واریز می شود و دانشگاه دخالتی در میزان سهم مخترعین ندارد.

۱۳-۷ در صورتی که اختراع مورد حمایت دانشگاه تاییدیه های سازمان های غذا، دارو و تجهیزات و بهداشت را دریافت و فرآیند تولید را با استقرار در مرکز رشد دانشگاه اجرایی سازد. شرکت دانش بنیان مورد نظر بعد از تایید شورا و ارائه برنامه مالی خود مستقیماً وارد فاز رشد مرکز رشد و به آن مبلغ ۱۰ میلیون تومان کمک مالی بلاعوض خواهد شد.

۱۴-۷ اختراعات حسب نیاز قبل از تجاری سازی بایستی تاییدیه سازمان پژوهش های علمی و صنعتی یا معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را کسب کرده باشد.

ماده ۸: کسب رتبه های برتر در جشنواره رازی

به اعضاء هیات علمی مخترع اصلی که اختراع خود را در کمیته تخصصی ابداعات، اختراعات و فناوری جشنواره یاد شده شرکت داده باشد و نیل به آن حائز رتبه شود پس از بررسی مدارک وی در شورای فناوری دانشگاه به شرح ذیل مورد حمایت افزون واقع خواهند شد:

۵-۱ کسب رتبه اول ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۵-۲ کسب رتبه دوم ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۵-۳ کسب رتبه سوم ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۹: شرایط مشارکت دانشگاه در ثبت اختراع بین المللی

بمنظور ارتقاء رتبه دانشگاه علوم پزشکی گناباد در سطح بین المللی و همچنین تشویق اعضای هیات علمی و دانشجویان و نخبگان دانشگاهی و واحد های فناور عضو مرکز رشد فناوری سلامت به امر ثبت اختراع بین المللی، دانشگاه علوم پزشکی گناباد درصدی را با تصویب شورای فناوری دانشگاه از کل هزینه های مرتبط با ثبت اختراع بین المللی بدون بهره برداری از حقوق مادی و معنوی آن اختراع تقبل می نماید. با تصویب شورای فناوری، دانشگاه میتواند درصدی از حقوق مالکیت فکری اختراع را طی توافق با مخترعین و با پذیرش حمایت مالی و معنوی بیشتر از آن اختراع به خود اختصاص دهد.

۱-۹ در اختراعات بین المللی نیز مخترع/ مخترعین تعهد می نمایند نام دانشگاه علوم پزشکی گناباد را در مشخصات اختراع بین المللی منعکس نمایند و آدرس الکترونیکی را نیز gmu.ac.ir وارد نمایند.

۱-۱-۹ شرط دریافت آدرس الکترونیک آکادمیک استقرار فناوری در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی گناباد مطابق با اساس نامه آن مرکز میباشد.

۲-۹ در صورتی که فناوری توان مالی در امر ثبت اختراع بین المللی نداشته باشد شرایط ذیل قابل اجرا خواهد بود:

۱-۲-۹ ارائه درخواست کتبی حمایت از ثبت اختراع بین المللی و مستندات لازم به مرکز رشد فناوری سلامت جهت بررسی وجود قابلیت ثبت بین المللی

۲-۲-۹ بررسی کارشناسی درخواست در شورای فناوری دانشگاه

۳-۲-۹ معرفی افراد واجد شرایط (پس از تصویب در شورای فناوری) به شرکت ها و موسسات ارایه دهنده خدمات مالکیت فکری از طرف مرکز.

۴-۲-۹ عقد قرار داد ثبت اختراع توسط مخترع با یکی از موسسات و پرداخت درصد سهم مخترع از مبلغ اختراع توسط مخترعین به موسسه مذکور پس از اخذ ضمانت مطابق با اساس نامه مرکز رشد دانشگاه.

۵-۲-۹ ارسال تصویر قرار داد ثبت اختراع فی ما بین مخترع و یکی از شرکت های ارایه دهنده خدمات مالکیت فکری و تایید پرداخت درصد سهم مخترع از مبلغ قرار داد توسط شرکت مذکور

۶-۲-۹ بررسی مدارک ارسال و پرداخت سهم حمایتی دانشگاه (مصوب شورای فناوری) در هر مرحله توسط دانشگاه

ماده ۱۰: امور مالی

۱-۱۰ کلیه موارد مالی این آیین نامه از طریق حساب غیر قابل برداشت شماره..... بانک شعبه به نام انجام می پذیرد.

۲-۱۰ تعرفه های هزینه های مربوط به تمدید ثبت اختراع و جرایم تاخیر در تمدید با رعایت قانون ثبت اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری و مفاد کنوانسیون های مربوط که جمهوری اسلامی ایران عضویت در آنها را پذیرفته است، بر عهده مخترع / مخترعین می باشد اما در صورتی که درصدی از حقوق مالکیت فکری اختراع طی توافق قبلی به دانشگاه تعلق گرفته باشد به میزان نسبت حقوق مالکیت فکری، توسط دانشگاه و مخترع/ مخترعین پرداخت می گردد.

۳-۱۰ جرایم ناشی از عمل غیر قانونی مطابق قانون ثبت اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری به عهده دانشگاه خواهد بود.

۴-۱۰ در خصوص سایر مواردی که در این آیین نامه ذکر نگردیده است، مطابق قانون ثبت اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری و اصلاحیه های آن و قوانین جاری کشور رفتار خواهد شد.

ماده ۱۱: ارتباط با صنعت

نیاز روز افزون صنایع و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی های دانشگاه در حوزه پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی - اقتصادی جامعه و ضرورت اجرایی نمودن دانش و یافته های جدید دانشگاه است، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه است. هدف آیین نامه حاضر قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج از دانشگاه در سطح ملی و بین المللی است. واحد ارتباط با صنعت یکی از واحد های زیر مجموعه مدیریت فناوری سلامت حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد است که زمینه همکاری دانشگاه را با

صنایع و سازمان ها و دستگاه های اجرایی فراهم می نماید و در مورد ارائه خدمات تخصصی، مشاوره ای و اجرایی و آموزشی و انجام پروژه های تحقیقاتی از طریق جلب منابع خارج از دانشگاه فعالیت می نماید.

مرکز رشد فناوری مرجع قانونی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد که در این آیین نامه مرکز نامیده میشود جهت عقد قرار داد های پژوهشی/ فناوری با طرف های خارج از دانشگاه است. همچنین منظور از دستگاه های اجرایی در این دستورالعمل اجرایی، کلیه ادارات، صنایع، سازمان ها، نهاد ها، شرکت ها و موسسات دولتی و غیر دولتی خارج از دانشگاه است.

۱-۱۱ کلیات

فعالیت های اعضای هیئت علمی دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این آیین نامه انجام می شود یک ارزش تلقی شد و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.

۱-۱-۱۱ کلیه طرح های تحقیقاتی، فناوری، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره ای که تمامی منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد مشمول این آیین نامه است.

۱-۱-۱۱-۲ انجام فعالیت های مرتبط با صنایع موضوع این آیین نامه، مغایرتی با فعالیت های تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیئت علمی دانشگاه می شود، نخواهد داشت.

۱-۱-۱۱-۳ دانشگاه جهت ایجاد ساختار سازمانی همراه با پرسنل مناسب و تامین منابع کافی برای واحد ارتباط با صنعت دانشگاه، اقدامات لازم بعمل می آورد.

۱-۱-۱۱-۴ به منظور هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در عملکرد دانشگاه کلیه اعضای هیئت علمی مراکز تحقیقاتی مستقل و یا معاونت های دانشگاه که قصد انعقاد قرار داد با صنعت را دارند لازم است طی هماهنگی با واحد ارتباط با صنعت دانشگاه، انجام قرار داد و پیگیری های لازم در خصوص موضوع را از طریق واحد ارتباط با صنعت دانشگاه انجام دهند و چنانچه رأساً با صنعت قرارداد منعقد می کنند، موظف اند یک نسخه از قرار داد و یا اسناد مربوطه را که بیانگر موضوع، حجم مالی و زمان قرار داد باشد به واحد ارتباط با صنعت ارسال نمایند.

۱-۱-۱۱-۵ واحد ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است به تهیه دستورالعملی که به تصویب شورای فناوری دانشگاه می رسد، شرایط تشویق (از قبیل امتیاز ارتقاء، فرصت مطالعاتی، پرداخت مالی و غیره) با تهیه هیات علمی دانشگاه که در حوزه ارتباط با صنعت فعال می باشند را فراهم کند.

۱-۱-۱۱-۶ کلیه فعالیت های مندرج در این آیین نامه باید با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه و اخذ تاییدیه از مدیر گروه انجام شود و نباید به وظایف اصلی آموزشی و پژوهشی و اداری افراد دخیل لطمه ای وارد نماید.

۱-۱-۱۱-۷ مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این آیین نامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل بکار گیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح می باشد.

۲-۱۱ تعاریف :

۱-۲-۱۱-۱ صنعت: به کلیه موسسات، وزارتخانه ها، سازمان ها، مراکز، نهاد ها، شرکت ها و سایر مجتمع های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می شود که طرف قرار داد دانشگاه و یا اعضای هیات علمی دانشگاه باشند.

۱-۲-۱۱-۱-۱ طرح کلیه نیاز های پژوهشی، فناوری، آموزشی، فنی، مشاوره ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که اعتبار کامل آن را نیز تامین نموده باشد.

۱-۲-۱۱-۲ (هرگونه ماموریت عضو هیات علمی در ارتباط با صنعت در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد با موافقت دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان خدمات مشاوره ایی موضوع این آیین نامه تلقی می شود.)

۱-۲-۱۱-۴ مجری: به فرد و یا افرادی حقیقی و یا حقوقی اطلاع می شود که مسوول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می باشد.

۱۱-۲-۵ آورنده طرح: فرد یا افرادی که در هر یک از دو مرحله معرفی " طرح و صنعت به دانشگاه " و " فراهم نمودن موافقت ضمنی صنعت " یا پی گیری برای توافق قطعی و انعقاد قرار داد، نقش اصلی را بر عهده دارند.

۱۱-۳ دریافت سفارش:

دریافت سفارش قرارداد می تواند از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و ارجاع آن به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مرتبط و یا به طور مستقیم از طریق دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی یا سایر واحد ها و اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه باشد.

۱۱-۴ مجری:

در کلیه قراردادهای موضوع این آیین نامه مجری قرار داد صرفا یک عضو هیات علمی دانشگاه است، مگر اینکه سفارش دهنده مشخصا یک کارشناس دانشگاه را به عنوان مجری درخواست نموده باشد.

۱۱-۴-۱ طرح های ارتباط با صنعت لازم است در جهت فعالیت های تحقیقاتی اعضای هیات علمی باشد.

۱۱-۴-۲ در صورتی تعیین مجری از سوی سفارش دهنده، طرح فقط برای مجری معرفی شده (از طریق رئیس دانشکده یا مرکز یا واحد مربوطه) ارسال خواهد شد. در غیر اینصورت سفارشات دریافتی، پس از تعیین مجری، تایید امکان اجرا و شرح خدمات و برآورد هزینه و زمان اجرای طرح، با نظر رئیس دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه جهت عقد قرار داد به واحد با صنعت دانشگاه ارسال خواهد شد که نهایتا باید به تصویب شورای فناوری دانشگاه برسد.

۱۱-۴-۳ در صورت انصراف مجری از ادامه قرار داد، با کسب موافقت کتبی سفارش دهنده، شورای فناوری دانشگاه پس از کسب نظر از دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه می تواند مجری دیگری را جایگزین نماید.

۱۱-۴-۴ پس از امضای قرارداد با سفارش دهنده، قرارداد داخلی بین معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و مجری حقیقی و یا حقوقی (رئیس دانشکده یا واحد مربوطه) بر حسب مورد منعقد می گردد.

۱۱-۵ ثبت طرح ها

تمام طرح های مشمول این دستور العمل باید در شورای فناوری دانشگاه تصویب شده و **حداقل پرونداد** برای هر طرح نیز با نظر شورای فناوری دانشگاه خواهد بود.

۱۱-۵-۱ مدیریت فناوری می بایست نظر دانشکده مربوط را نیز اخذ نماید و از رئیس دانشکده یا نماینده ایشان برای شرکت در شورای فناوری با حق رای دعوت به عمل آورد.

۱۱-۵-۲ مراحل بررسی و تصویب طرح های ارتباط با صنعت که پایان نامه دانشجویی هستند مانند سایر پایان نامه ها و از طریق شورای پژوهشی دانشگاه انجام می گیرد.

۱۱-۵-۳ چنانچه انجام طرح های **پرونداد** دانشگاهی منجر به ثبت اختراع گردد سهم دانشگاه، سهم مجری و سهم سفارش دهنده به صورت توافقی و با محوریت مدیریت فناوری دانشگاه تعیین می گردد. در صورت عدم حصول توافق، موضوع در شورای فناوری دانشگاه با حضور نماینده طرفین مطرح و تصمیم شورا برای طرفین لازم اجرا خواهد بود.

۱۱-۶ دریافت حق بالاسری دانشگاه

۱۱-۶-۱ درصد بالاسری طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه بصورت پایه حداقل ۵ درصد از مبلغ کل قرار داد خواهد بود. این درصد هر ساله در صورت نیاز توسط شورای فناوری دانشگاه بازنگری و تعیین و ابلاغ می شود.

۱۱-۶-۲ میزان درصد بالاسری اخذ شده از طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه

ردیف	شرح	درصد بالاسری
۱	چنانچه از طرح های ارتباط با صنعت حداقل یک پایان نامه تحصیلات تکمیلی استخراج شود	۵
۲	چنانچه طرح ارتباط با صنعتی شامل اجرای پروژه ای فنی به شکل کامل در شرکت سفارش دهنده باشد هزینه های اجرای پروژه با تایید کمیته منتخب (شورای فناوری دانشگاه) از شمول بالاسری مستثنی و بقیه هزینه ها مشمول بالاسری مربوطه خواهد بود	۵ الی ۱۰ بر حسب مورد
۳	به توافق نامه یا قرار داد هایی که بین دانشگاه و سفارش دهنده برای انجام پایان نامه های تحصیلات تکمیلی منعقد می شود و به موجب آن سفارش دهنده امکانات لازم را در اختیار استاد و دانشجو قرار می دهد، ولی هیچ تبادل مستقیم مالی و پولی بین طرفین انجام نمی شود	۰
۴	مبالغ دریافتی از طریق توافقنامه هایی که بین دانشگاه و سایر سازمان ها بعنوان حمایت از پایان نامه های دانشجویی منعقد می گردد مشروط بر قید شدن مبلغ دریافتی در پروپوزال بعنوان عدد مازاد بر مبلغ تخصصی دانشگاه	۰
۵	قرارداد های که منجر به ارائه گواهی کیفیت محصول صنعت با آرم دانشگاه گردد سهم دانشگاه توسط شورای فناوری محاسبه خواهد شد	
۶	ردیف های هزینه ای طرح ارتباط با صنعت که شامل تجهیزات آزمایشگاهی غیر مصرفی باشد که پس از پایان طرح در دانشگاه مستقر شود از جمع مبلغ هزینه طرح کسر و مابقی مشمول رقم بالاسری خواهد بود	بر حسب مورد توسط شورای فناوری دانشگاه تعیین می شود
۷	تصمیم گیری در سایر مواردی که در این آیین نامه دیده نشده است توسط شورای فناوری دانشگاه انجام خواهد گرفت	

۱۱-۶-۳ کل مبلغ بالاسری دریافتی از طرح های ارتباط با صنعت با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری دانشکده یا مرکز و یا رئیس واحد و موافقت مدیر فناوری سلامت و تایید معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه صرف فعالیت های فناورانه (شامل خرید تجهیزات پژوهشی، آموزش، فرهنگ سازی) همان واحد سازمانی خواهد شد.

۱۱-۷ تعرفه خدمات

۱۱-۷-۱ تعرفه مربوط به خدمات اندازه گیری، آزمایشگاهی در هر دانشکده یا مرکز در کمیته ای متشکل از ریاست مرکز یا دانشکده، رئیس آزمایشگاه مربوطه و معاون اداری مالی دانشکده یا مرکز و نماینده واحد ارتباط با صنعت تعیین خواهد شد.

۱۱-۷-۲ تعرفه آزمایشگاهی شامل هزینه های مواد مصرفی، استهلاک دستگاهی، انرژی مصرفی و هزینه های پرسنلی خواهد بود. هزینه پرسنلی شامل ناظر فنی، کارشناس و کارکنان آزمایشگاه یا کارگاه است و سهم پرسنلی از هزینه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی حداکثر به میزان ۲۵ درصد از تعرفه با نظر رئیس دانشکده یا مرکز منظور و پرداخت خواهد شد. ضمناً رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه مجاز است حداکثر تا ۱۰ درصد از درآمد های حاصل از اجرای خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی را بصورت دستمزد به سیار پرسنل با انجام طرح (به غیر از پرسنل طرح، پرسنل آزمایشگاه و ناظر فنی آزمایشگاه) پرداخت نماید.

۱۱-۷-۳ به منظور تسهیل در ارائه خدمات و در صورت نیاز، مجری می تواند پس از کسب موافقت رئیس دانشکده یا مرکز اقلام کسری ضروری مورد نیاز آزمایشگاه و خدمات مورد توافق با واحد سازمانی را خریداری و از طریق انبار واحد در یافت نماید و در زمان تسویه حساب با دانشکده یا مرکز اسناد خرید را به دانشکده ارائه نماید. این اسناد به منزله هزینه های مجری به دانشکده یا مرکز لحاظ خواهند شد.

۱۱-۷-۴ قرارداد هایی که صرفاً برای انجام پایان نامه های کارشناسی ارشد یا دکتری ارائه شوند می توانند تا ۳۰٪ تخفیف تعرفه آزمایشگاه (با تایید شورای فناوری مربوطه) برخوردار شوند.

۱۱-۷-۵ به منظور پیشگیری از اختلال در روند طرح ها، حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تمهیدات لازم جهت پرداخت به موقع سهم مجری را بعمل خواهد آورد.

۱۱-۷-۶ دانشگاه (دانشکده و مراکز تحقیقاتی و معاونت ها) می توانند امکانات تجهیزاتی و اداری خود را طبق ضوابط قانونی و با موافقت گروه آموزشی در صورت حفظ ماموریت های جاری آنها طبق ضوابطی که با تایید شورای دانشکده مرکز یا معاونت مربوطه می رسد در اختیار مجری طرح های برون دانشگاهی قرار دهند. ساعت استفاده از تجهیزات که در زمان های غیر اداری است، به نحوی که به فعالیت های جاری دانشکده آسیب نرساند.

۱۱-۷-۷ جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاه هاف تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی در اختیار مجری و تاخیر در اجرای قرار داد بعهد مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارات بر عهده شورای دانشکده و یا برحسب ضرورت شورای فناوری دانشگاه خواهد بود که با حضور مسئول مربوطه تشکیل خواهد شد.

۱۱-۸ نظارت بر قرارداد و پایان قرارداد

۱۱-۸-۱ واحد ارتباط با صنعت دانشگاه به نمایندگی از حوزه مدیریت فناوری معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بصورت منظم و مستقیم از سفارش دهندگان طرح های ارتباط با صنعت در مورد کیفیت خدمات دریافتی از دانشگاه علوم پزشکی گناباد نظرسنجی کرده و نتایج این نظر سنجی در اصلاح روند های موجود و نیز انتخاب مجریان طرح ها بکار خواهد رفت.

۱۱-۸-۲ مجری طرح موظف است پایان قرارداد را کتباً به واحد ارتباط با صنعت اعلام و خلاصه گزارش پروژه که به تایید سازمان سفارش دهنده رسیده است را جهت اقدامات بعدی (شامل تسویه حساب نهایی طرح با مجری و واحد سازمانی پشتیبانی کننده و اعلام پایان طرح به مدیریت پژوهشی/ فناوری دانشگاه) ارائه نماید و دانشگاه پس از بررسی های لازم گزارش هایی را به سفارش دهنده ارسال نماید.

۱۱-۹ سایر موارد

۱۱-۹-۱ دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت های دانشگاه موظف اند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات و دستگاه های موجود خود را اعم از تعرفه مصوب و یا غیر مصوب که به نحوی می تواند جهت انجام طرح های همکار با صنعت مورد استفاده قرار گیرند به واحد ارتباط با صنعت اعلام تا پس از تصویب در شورای فناوری به مورد اجرا گذاشته شود.

۱۱-۹-۲ به منظور تشویق ارائه طرح های ارتباط با صنعت، حداکثر تا سقف ۳ درصد از مبلغ قرارداد با تصویب شورای فناوری از سهم مجری کسر و به آورنده طرح پرداخت خواهد شد.

۱۱-۹-۳ تامین کلیه هزینه های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی، هزینه های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیر مصرفی بعهد مجری بوده که از محل سهم خود باید پرداخت نماید.

۱۱-۹-۴ پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهایی منوط به تایید صنعت (کارفرما) بوده و مجریان موظف اند گزارش های مرحله ای و پایان کار را به واحد ارتباط با صنعت تحویل نمایند.

۱۱-۹-۵ در صورتی که حاصل طرح منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی دانشگاه مطابق با مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع اعمال شده و استفاده از نام، آدرس و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تایید شورای فناوری دانشگاه می باشد.

۱۱-۹-۶ جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح ها و یا قصور در استفاده از دستگاه ها، تجهیزات آزمایشگاه و کارگاهی بعهد مجری طرح و ایده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین نامه انتظامی اعضای هیئت علمی و طبق قوانین موضوعی کشور برای مجریان غیر هیئت علمی رفتار خواهد شد.

۱۱-۹-۷ مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی میان مجری و دانشگاه یا واحد های تابعه با واحد های خارج از دانشگاه در اجرای طرح ها، کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با حضور خود فرد یا نماینده وی خواهد بود و رأی صادره برای طرفین لازم الاجراء است. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند.

این آیین نامه در تاریخ .../.../۱۳۹۶ به تصویب هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی گناباد رسید.