



بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد  
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

بسمه تعالی

آیین نامه بکارگیری و پایش فعالیت های پژوهشی عضو هیأت علمی پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گناباد

### تعاریف و اهداف

عضو هیات علمی پژوهشی فردی است که دارای توانمندی های ذیل باشد:  
توانایی در مدیریت و انجام طرح های تحقیقاتی در قالب پروپوزال تحقیقاتی / پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و جذب منابع مالی از دانشگاه ها و سایر سازمان های مرتبط و انتشار مقالات علمی در مجلات نمایه شده بین المللی. هدف از بکارگیری عضو هیأت علمی پژوهشی، ارتقای جایگاه پژوهشی دانشگاه در میان دانشگاه های همتراز و کسب امتیازات لازم از طریق تولید دانش با بهره گیری از نیروهای خلاق در تولید دانش در مراکز تحقیقاتی دانشگاه است.

### ماده ۱) فرایند بکارگیری هیأت علمی پژوهشی (پیمانی و انجام تعهدات قانونی)

الف: مرکز تحقیقات متقاضی بکارگیری هیأت علمی پژوهشی، نیاز خود را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام نمایند.  
ب: دعوت به همکاری یا فراخوان پذیرش عضو هیأت علمی پژوهشی از طریق مجاری رسمی اعلام گردد.  
ج: متقاضیان درخواست و مستندات لازم را جهت بررسی اولیه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نمایند.  
د: پرونده متقاضیان پس از بررسی اولیه به کمیته بررسی کننده درخواست ها در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت مصاحبه با افراد متقاضی ارسال خواهد شد.  
ه: در نهایت پرونده متقاضیان پس از اخذ تاییدیه کمیته بررسی کننده در معاونت تحقیقات و فناوری به هیات اجرایی جذب دانشگاه جهت طی مراحل قانونی ارسال خواهد شد.

### ماده ۲) شرایط متقاضیان

بند ۱: داشتن مدرک دکتری تخصصی مرتبط با نیاز مراکز تحقیقاتی دانشگاه و مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
بند ۲: داشتن حداقل امتیاز پژوهشی براساس ضوابط تعیین شده دبیرخانه هیات اجرایی جذب.  
تبصره ۱: فعالیت های پژوهشی متقاضی باید در حوزه و خط و مشی تحقیقاتی مرکز متقاضی باشد.

### ماده ۳) شرایط تداوم همکاری با هیأت علمی پژوهشی

بند ۱: تصویب حداقل ۲ طرح تحقیقاتی و تکمیل حداقل یک طرح تحقیقاتی در هر سال.  
تبصره ۱: حداکثر تعداد طرح های در دست اجرای عضو هیات علمی پژوهشی ۵ طرح تحقیقاتی می باشد.  
بند ۲: پذیرش یا چاپ حداقل ۳ مقاله اصیل پژوهشی مرتبط با تخصص فرد و مرتبط با اولویت های مرکز تحقیقاتی، ایندکس شده در نمایه های ISI, Medline, PMC, Scopus به عنوان نویسنده اول یا مسئول در هر سال.  
تبصره ۱: در سال اول پذیرش یا چاپ یک مقاله منتج از فعالیت های پژوهشی در مرکز تحقیقاتی قابل قبول می باشد.  
بند ۳: کسب حداقل ۸ امتیاز سالیانه از فعالیت های پژوهشی در سال اول، ۱۲ امتیاز در سال دوم و ۱۸ امتیاز از سال سوم به بعد.



بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد  
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

تبصره ۱: نحوه امتیازدهی فعالیت های پژوهشی براساس جدول شماره ۳-۲ و پیوست شماره چهار آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی وابسته به وزارتین مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی است و ضرایب امتیاز نویسندگان نیز براساس پیوست شماره سه آیین نامه مذکور محاسبه می شود.

تبصره ۲: ۷۰ درصد امتیاز کسب شده می بایست از مقالات پژوهشی به دست آمده باشد.  
تبصره ۳: حداکثر تا ۳۰ درصد از امتیازات مقالات پژوهشی یک سال، می تواند از امتیازات مازاد پژوهشی سال قبل محاسبه گردد.

بند ۴: انجام تحقیقاتی که باعث سودمندی فعالیت های مرکز تحقیقات در جامعه، گیرندگان و ارایه دهندگان خدمت و سیاست گذاران سلامت گردد، با نظر شورای پژوهشی مرکز تحقیقات (براساس دستورالعمل پیشنهادی شورای پژوهشی مرکز و مصوب شورای پژوهشی دانشگاه) و ارایه مستندات مستدل می تواند جایگزین تا ۵۰ درصد امتیازات بند ۳ باشد.

بند ۵: انجام طرح های پژوهشی برون دانشگاهی و ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) داخلی یا بین المللی به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال، یک امتیاز.

بند ۶: در صورت جلب همکاری بین المللی با رعایت اصول آیین نامه اخلاق در انتشار آثار پژوهشی، در اجرا طرح تحقیقاتی و برونداد مرتبط با آن، هر امتیاز مقاله تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

#### ماده (۴) واحدهای موظفی

بند ۱: تعداد واحدهای موظف اعضای هیأت علمی پژوهشی ۶ تا ۹ واحد پژوهشی می باشد (که هر واحد معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است)؛ این میزان با توجه به مرتبه دانشگاهی عضو هیأت علمی برای مربی، استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب ۹، ۸، ۷ و ۶ واحد است.

بند ۲: میزان واحدهای موظف پژوهشی برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰ درصد بیش تر از واحدهای موظف فوق الذکر است.

بند ۳: در صورت استفاده دانشگاه از اعضای هیأت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس، به تناسب از واحدهای موظف پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد (هر واحد آموزشی معادل ۱۷ ساعت تدریس نظری و ۳۴ ساعت تدریس عملی یا آزمایشگاهی و ۵۱ ساعت کارآموزی در هر نیمسال تحصیلی می باشد). حداکثر امتیاز آموزشی تدریس نظری و عملی در نیمسال ۲ امتیاز می باشد.

بند ۴: امتیاز فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی پژوهشی طبق جدول ۲-۴ آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی محاسبه می گردد.

بند ۵: به مازاد بر واحدهای موظف پژوهشیدر صورت نیاز مرکز تحقیقاتی، حق تحقیق تعلق می گیرد. این میزان برای هر ساعت معادل یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مندرج در حکم استخدامی عضو هیأت علمی پژوهشی است. مبتنی بر آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی

#### ماده (۵) نحوه انطباق فعالیت های پژوهشی بر واحدهای موظفی

اعضای هیات علمی باید مطابق با مقررات در موسسه حضور داشته باشد.



بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد  
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**ماده ۶) ترفیع سالیانه و ارتقاء**

ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی پژوهشی مطابق آیین نامه ترفیع اعضای هیأت علمی پژوهشی می باشد.

**ماده ۷) سایر فعالیت ها و مزایا**

انجام فعالیت در کلینیک ویژه و استفاده از سایر مزایا (از جمله خروج از طرح تمام وقتی) از قوانین هیأت علمی آموزشی تبعیت نموده و در صورت تعهد کتبی عضو هیأت علمی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در انجام تعهدات ماده ۳ این آیین نامه و کسب امتیازات لازم و تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بلامانع است.

این آیین نامه در ۷ ماده، ۴ تبصره و ۱۳ بند تهیه و در مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۳ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در مورخ ۱۳۹۸/۶/۵ به تصویب شورای دانشگاه رسیده که از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.