



شیوهنامه معادل سازی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی آموزشی دانشگاه علوم پزشکی گناباد

مقدمه:

این شیوه نامه به منظور کمی سازی و ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی آموزشی (اعم از تمام وقت یا تمام وقت جغرافیایی) و به استناد تبصره ۲ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی، مبنی بر این که اعضای هیأت علمی آموزشی دانشگاه که طرح های پژوهشی در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، می توانند با شرایط زیر تا حداکثر ۵۰ درصد موظفی خود را به فعالیت‌های تحقیقاتی بپردازند، تدوین گردیده است.

ماده ۱: تعیین فعالیت‌های مشمول

فعالیت‌های پژوهشی مشمول این شیوه نامه با رعایت اولویت‌های دانشگاه، تحت نظارت معاونت تحقیقات و فناوری، اعلام نیاز مراکز تحقیقاتی یا دانشکده‌ها، تأیید مدیر گروه آموزشی مربوطه، موافقت رئیس دانشکده و تأیید نهایی معاونت‌های تحقیقات و آموزش دانشگاه تعیین می گردد.

ماده ۲: ضوابط واحدهای پژوهشی معادل

۱. واحدهای پژوهشی معادل که به عنوان بخشی از واحدهای موظف عضو هیأت علمی محسوب می شوند، مشمول دریافت پژوهانه (هزینه پرسنلی) یا تشویقی مقالات نمی گردند.
تبصره ۱: پرداخت تشویقی مقاله/مقالات مشمول این شیوه نامه به صورت تفکیک شده برای هر نویسنده محاسبه و صرفاً به نویسندگانی که از مفاد این شیوه نامه بهره مند نشده اند، پرداخت خواهد شد. شایان ذکر است، پرداخت تشویقی مطابق با ضوابط و مفاد «دستورالعمل حمایت از فعالیت‌های پژوهشگران و فناوران دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور» انجام خواهد گرفت.

ماده ۳: نحوه معادل سازی و ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی

۱. معادل سازی فعالیت‌ها و امتیازات پژوهشی بر اساس جدول شماره (۱) این شیوه نامه انجام می شود. فعالیت‌های مرتبط از یک نیمسال قبل، محاسبه خواهد شد.
تبصره ۱: ارزشیابی و تصمیم گیری در خصوص ادامه فعالیت‌هایی که در طول نیمسال تحصیلی به پایان نمی رسد، بر عهده کارگروهی متشکل از معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیران ذی ربط در معاونت تحقیقات و فناوری، رئیس مرکز تحقیقاتی مربوطه، معاون آموزشی دانشگاه، رئیس دانشکده و مدیر گروه مربوطه خواهد بود.
تبصره ۲: اعضای هیات علمی که واحد آموزشی آن ها کمتر از حد موظفی می باشد، می توانند از کلیه موارد جدول شماره (۱) تا سقف واحد موظف انتخاب نمایند.
تبصره ۳: اعضای هیأت علمی فاقد کمبود واحد موظفی آموزشی می توانند حداکثر تا ۶ واحد از ۷ ردیف نخست جدول شماره (۱) را در هر نیمسال انتخاب و اجرا نمایند.
تبصره ۴: این شیوه نامه شامل پایان نامه‌هایی که به طرح پژوهشی تبدیل می شوند، نمی باشد.
تبصره ۵: نحوه امتیاز دهی به مقالات و کتب بر اساس جداول شماره (۲) و (۳) خواهد بود.
تبصره ۶: در رابطه با طرح های پژوهشی، هزینه پرسنلی فقط از عضو هیات علمی متقاضی (مجری اول)، بر اساس جدول شماره (۳) کسر خواهد شد.



باسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

معاونت تحقیقات و فن آوری

تاریخ:

پیوست: ندارد

ماده ۴: فرآیند معرفی و ثبت فعالیت‌ها

در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، روسای دانشکده‌ها، فهرست اعضای هیأت علمی متقاضی بهره‌مندی از مفاد این شیوه‌نامه را به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام می‌نماید. متقاضیان موظفند نوع و شرح فعالیت پژوهشی پیشنهادی خود را مطابق جدول شماره (۱) به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه دهند.

ماده ۵: مستندسازی و ارزیابی نهایی

در پایان هر نیمسال تحصیلی، اعضای هیأت علمی بهره‌مند از این شیوه‌نامه، موظفند کلیه مدارک، مستندات و شواهد مرتبط با فعالیت‌های پژوهشی انجام‌شده را جهت بررسی، ارزیابی و ثبت در پرونده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه نمایند.



باسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

تاریخ:
 پیوست: ندارد

جدول ۱. معادل سازی فعالیت های پژوهشی و فناوری به واحدهای آموزشی

ردیف	فعالیت پژوهشی و فناوری	واحد فعالیت	معادل واحد آموزشی	سقف فعالیت در نیمسال تحصیلی
۱	دریافت گرانت های تحقیقاتی و فناوری از سازمان های خارج دانشگاه* (در حیطه فعالیت های دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه، سایر همکاری های پژوهشی/خدماتی با سایر موسسات دولتی و غیردولتی، ... مدارک مورد نیاز شامل تفاهم نامه یا قرارداد و فیش واریزی	هر ۵۰ میلیون تومان	۱	حداکثر ۵ واحد
	بدون آورده مالی برای دانشگاه (گرنه های شخصی نظیر بیمه، بیمه سلامت و ...)	هر ۱۰۰ میلیون تومان	۱	حداکثر ۵ واحد
۲	ثبت اختراع	داخلی	۱	حداکثر ۶ واحد
		خارجی	۲	
۳	حل مشکل منطقه/جامعه به تایید هیات ریسه دانشگاه پس از اتمام کار	هر مورد	۱	۴
۴	کمک به بهبود ارائه خدمات دانشگاه/کمک به سیاست گذاران سلامت به تایید هیات ریسه دانشگاه پس از اتمام کار	هر مورد	۱	۴
۵	تاسیس شرکت های دانش بنیان و استمرار فعالیت آن در هر سال	تاسیس	۲	۲
		استمرار	۱	۰/۵
۶	کسب رتبه در جشنواره رازی	رتبه ۱ تا ۳	۲	۲
۷	چاپ مقاله/ کتاب**	هر امتیاز پژوهشی***	۱	۵ واحد
۸	طرح پژوهشی(مجرى اول)	هر طرح پژوهشی مصوب	۱	۲ واحد
۹	داوری/ نظارت	طرح پژوهشی/ فناوری دانشگاه	۰/۲	۱ واحد
		کتاب انتشارات دانشگاه	۰/۵	۱ واحد
		مقالات(مجلات دانشگاه)	۰/۲	۱ واحد
۱۰	مدیر اجرایی کارگاه در حوزه پژوهش و فناوری	هر روز کارگاه (۴-۸ ساعت)	۰/۲	۰/۴ واحد
۱۱	مدرس کارگاه در حوزه پژوهش و فناوری با تایید مدیر مربوطه	هر ۸ ساعت	۰/۵	۱ واحد
۱۲	عضویت در هیات تحریریه/مدیر داخلی مجلات علمی-پژوهشی	هر مجله در هر نیمسال	۰/۲	۰/۴ واحد
۱۳	عضویت در شورای پژوهشی دانشگاه/دانشکده/ مرکز تحقیقات/ کمیته تحقیقات دانشجویی	هر شورا در هر نیمسال	۰/۳	۰/۹ واحد
۱۴	مدیر مسئول/ سردبیر/ ویراستار مجلات علمی - پژوهشی	هر مجله در هر نیمسال	۰/۵	۱ واحد
۱۵	دبیر علمی یا اجرایی همایش منطقه ای و کشوری در حوزه پژوهش و فناوری	هر همایش	۱	۱ واحد
۱۶	گسترش زیرساخت های پژوهشی دانشگاه (طراحی مطالعات منطقه و...) به تایید شوراهاى حوزه پژوهش و فناوری یا مراکز تحقیقاتی دانشگاه	هر مورد	۱	۴
۱۷	مشاوره پژوهشی در مراکز تحقیقاتی، بیمارستان و ...	به ازای هر ۳۴ ساعت	۱/۴۲	۳
* تقسیم بندی بر اساس سهم مجریان و همکاران ** مطابق با جدول امتیازدهی فعالیت های پژوهشی سالیانه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (جدول ۲) محاسبه می گردد. *** تقسیم امتیاز مکتسبه از فعالیت های مشترک بر اساس جدول آیین نامه ارتقاء اعضاء هیات علمی (جدول ۳) خواهد بود.				



باسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

تاریخ:
پیوست: ندارد

جدول ۲. نحوه امتیاز دهی* مقالات/خلاصه مقالات/کتاب بر اساس نوع و نمایه

نوع ایندکس	Original/Review Article	Editorial/Research Letter	Case Report	Letter to Editor	Article in Press	تالیف کتاب (هر کتاب یا فصلی از آن)
ISI	۲ امتیاز	۱/۵ امتیاز	۱ امتیاز	۰/۵ امتیاز	در سال چاپ	-
PubMed	۱/۵ امتیاز	۱ امتیاز	۰/۷۵ امتیاز	۰/۴ امتیاز	امتیاز	-
Scopus	۱ امتیاز	۰/۷۵ امتیاز	۰/۵ امتیاز	۰/۲۵ امتیاز	تعلق می گیرد.	۲ امتیاز
۱/۵ امتیاز (انتشارات دانشگاهی)						
* تعلق امتیاز منوط به ذکر صحیح اقبالین دانشگاه علوم پزشکی گناباد در پایگاههای استنادی ذکر شده می باشد.						

استان خراسان رضوی، گناباد، حاشیه جاده آسیایی، معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی، دانشگاه علوم پزشکی گناباد
تلفن: ۰۲۷-۷۲۲۵۰۲۸-۷۲۲۳۰۲۸ (۰۵۳۳) | شماره: ۷۲۲۳۸۱۴ (۰۵۳۳) | کد پستی: ۹۶۹۱۷۹۳۷۱۸ | صندوق پستی: ۳۹۷
صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.edu.gmu.ac.ir>
صفحه الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.gmu.ac.ir> | پست الکترونیکی: info@gmu.ac.ir



باسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

تاریخ:
پیوست: ندارد

جدول ۳. نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیت های پژوهشی و آموزشی مشترک

مجموع ضرایب	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		تعداد همکاران
	بقیه همکاران	اول	
	—	۹۰٪	۱
۱۳۵٪	۵۵٪	۸۰٪	۲
۱۸۰٪	۴۰٪	۷۰٪	۳
۱۹۰٪	۳۵٪	۶۰٪	۴
۲۰۰٪	۳۰٪	۵۵٪	۵
۲۰۰٪	۲۵٪	۵۰٪	۶
۲۷۵٪	۲۲٪	۵۰٪	۷
۲۷۵٪	۲۰٪	۵۰٪	۸
۲۷۵٪	۱۸٪	۵۰٪	۹
۲۲۸٪	۱۷٪	۴۵٪	۱۰
۲۲۵٪	۱۵.۵٪	۴۵٪	۱۱
۲۵۰٪	۱۴٪	۴۵٪	۱۲

این شیوه نامه در ۶ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۹ در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید و در تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۵ در شورای دانشگاه مطرح و مصوب گردید و از تاریخ نیمسال دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۵ قابل اجرا می باشد.