



مرکز رشد فناوری سلامت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

مجموعه آیین نامه های اجرایی

فهرست

۳	الف - آیین نامه پذیرش در دوره پیش رشد (۱۲ ماده)
۱۰	ب - آیین نامه پذیرش در دوره رشد (۱۲ ماده)
۱۷	ج - آیین نامه استقرار مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی گناباد (۲۰ ماده)
۲۲	د - آیین نامه خدمات مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی گناباد (۱ ماده، ۴ تبصره)
۲۵	ن - آیین نامه خدمات قابل ارائه به شرکت های مستقر در دوره رشد (۳ ماده)
۲۷	و - آیین نامه خدمات قابل ارائه به شرکت های مستقر در دوره رشد (۸ ماده)
۳۳	پیوست شماره یک
۳۶	پیوست شماره دو
۳۸	پیوست شماره سه

– آیین نامه پذیرش در دوره پیش رشد

ماده ۱ – تعاریف

مرکز رشد (مرکز): در این آیین نامه مرکز رشد، مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد که از این به بعد مرکز نامیده می شود، مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای دانشگاهی و سایر متخصصین با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می کند.

شرکت دانش بنیان: مؤسسه ای متشکل از افراد حقیقی دانشگاهی و همکاری متخصصین غیر دانشگاهی با ماهیت یک مؤسسه خصوصی که با ایجاد کسب و کار دانش محور به منظور تبدیل پایدار دانش به ثروت تشکیل شده و فعالیت اقتصادی آن مبتنی و همراه با فعالیتهای تحقیق و توسعه در زمینه فناوریهای نو و پیشرفته بوده و به توسعه اقتصاد دانش محور در جامعه کمک می کند.

واحد فناوری: مقصود واحد دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد است که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نماید، این واحد می تواند شامل شرکت های خصوصی، هسته های فناوری، واحد تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه یا دستگاه‌های اجرایی می شود.

دوره پیش رشد: دوره ایست که طی آن به فرد و یا گروه‌های مستعدی که دارای ایده نوآورانه هستند مشاوره و آموزش لازم جهت ایجاد کسب و کار ارائه شده و در صورت موفقیت در این دوره و صلاحدید مرکز می توانند وارد مرحله رشد شوند.

دوره رشد: دوره استقرار واحدهای فناوری دارای هویت حقوقی در مرکز، جهت تکمیل اهداف تجاری سازی ایده محوری و ایجاد کسب و کار کوچک می باشد.

ایده محوری (طرح): ایده اصلی واحدهای فناوری که قابلیت تجاری شدن را دارا می باشد و واحدهای فناوری به واسطه آن به تکمیل برنامه کسب و کار خود پرداخته و در مرکز پذیرش می شوند. فعالیت اصلی واحد فناوری در دوره رشد مبتنی بر ایده محوری می باشد.

خلاصه برنامه کسب و کار: مقصود خلاصه‌ای است از برنامه کسب و کار (BP) که توسط واحد فناوری تهیه و به مرکز ارائه شده و ماهیتاً بر ایده محوری کسب و کار تأکید دارد.

ماده ۲ - هدف

کارآفرینان بالقوه در پیش‌رشد می‌توانند قابلیت عرضه محصول یا خدمات مورد نظر خود به بازار را آزمایش کرده و ساختار شرکتی را که می‌خواهند تشکیل دهند تعیین کنند. اصل اساسی که در پیش‌رشد مورد نظر است دادن اطلاعات کافی و لازم به کارآفرینان بالقوه برای ایجاد یک شرکت می‌باشد. تیم‌های پذیرفته شده برای دوره پیش‌رشد پس از گذراندن دوره موفق در پیش‌رشد و به دست آوردن اطلاعات، مهارت‌ها و تجربیات کافی برای راه‌اندازی شرکت خودشان، می‌توانند وارد دوره رشد شوند. به دلیل اعتماد به نفس و تجربیات به دست آمده در دوره پیش‌رشد، ترس دانشجویان از شکست به طور قابل ملاحظه‌ای کاهش می‌یابد.

ماده ۳ - معیارهای پذیرش در دوره پیش‌رشد

معیار پذیرش در دوره پیش‌رشد وجود ایده محوری مشخص با قابلیت بازاریابی مناسب می باشد. با تأکید بر حمایت از ایده‌های مرتبط با گیاهان دارویی منطقه نظیر زعفران، زیره، ریواس، کرفس، سماق و....

ماده ۴ - واحدهای قابل پذیرش در دوره پیش‌رشد

واحدهای قابل پذیرش در مرحله پیش‌رشد شامل واحدهای فناوری خصوصی است که شامل یک یا چند مورد از موارد زیر باشند:

۴-۱ واحدهای در حال تشکیل که هنوز ماهیت حقوقی ندارند یا در حال تکمیل مراحل ثبت شرکت خود می باشند.

۴-۲ واحدهای که دارای برنامه کسب و کار نبوده یا در حال تدوین برنامه کسب و کار می باشند.

۴-۳ واحدهای که در حال تکمیل تیم کاری خود می باشند.

ماده ۵ - وظایف واحدهای فناوری در دوره پیش‌رشد

- ۱-۵ اعضای واحد فناوری در طول دوره استقرار موظف به حضور فعال در مرکز و تلاش در جهت رفع معایب طرح خود هستند.
- ۲-۵ واحد فناوری موظف است هر ماه یکبار گزارش پیشرفت کار و انجام فعالیت‌ها را کتباً به مرکز ارائه نماید، با این حال واحد فناوری متعهد است در هر زمان که مرکز درخواست کند گزارش موضوع این بند را ظرف مدت یک هفته ارائه نماید.
- ۳-۵ واحد فناوری موظف به حفظ و نگهداری تمام اموالی است که توسط مرکز در اختیار او قرار می‌گیرد و همچنین مسئول هرگونه عیب و نقصانی است که به آن اموال وارد می‌شود.
- ۴-۵ تمام فعالیت‌های واحد فناوری باید مطابق با استانداردها و مقررات فنی و ایمنی مربوطه انجام پذیرد، در غیر این صورت مرکز مجاز است تا رفع نقیصه، فعالیت واحد فناوری را معلق کند. جبران هرگونه خسارتی که به علت عدم رعایت مقررات فنی متوجه اشخاص ثالث یا مرکز گردد بر عهده واحد فناوری خواهد بود.
- ۵-۵ در صورتی که اشخاص ثالث نسبت به طرح، نقشه و اطلاعاتی که برای اجرای این موافقتنامه مورد استفاده قرار گرفته‌اند، حقی که مورد حمایت قانون است ادعا نمایند (مانند حق اختراع، حق بر علائم و نام‌های تجاری و هرگونه حق مربوط به مالکیت فکری و ...) واحد فناوری در برابر ادعاهای آنها مسئول بوده و مرکز هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۶-۵ واحد فناوری متعهد است از انتقال و افشای اطلاعات مربوط به مرکز و سایر واحدهای فناوری و گروه‌هایی که در مرکز مستقر هستند خودداری و جلوگیری نماید. در غیر این صورت علاوه بر پرداخت میزان خسارت برآورد شده توسط نمایندگان حقوقی و مالی دانشگاه علوم پزشکی گناباد به مرکز از باب مسئولیت مدنی و کیفری در برابر زیان‌دیده مسئول است.
- ۷-۵ واحد فناوری حق اجاره و عاریه و واگذاری هرگونه حقی که در این مرکز دارد به دیگری یا شریک کردن دیگری در این حق و تجاوز از مفاد این موافقتنامه و شروط آن را ندارد و در صورت تحقق هر یک از این موارد به تشخیص مرکز، این موافقتنامه فسخ شده و واحد فناوری ملزم به استرداد صحیح و سالم کلیه اموال و اعتبارات و جبران خسارت خواهد بود.
- ۸-۵ واحد فناوری متعهد است تغییرات در سهامداران و میزان سهام و زمینه‌های اصلی فعالیت واحد اجرایی و تغییرات در ترکیب ارکان تصمیم‌گیرنده را به مرکز گزارش دهد.
- ۹-۵ واحد فناوری ملزم به سپردن ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (ده میلیون) ریال برای جبران خسارت احتمالی و تضمین رعایت مفاد این موافقتنامه و ضوابط و آئین‌نامه‌های مرکز، نزد مرکز در زمان انعقاد موافقتنامه، می‌باشد.

۵-۱۰ واحد فناوری ملزم به سپردن ضمانت نامه معتبر بانکی به میزان ۱۲۰٪ از اعتبار مصرفی جهت تضمین بازپرداخت اعتبار مصرفی در زمان انعقاد موافقتنامه است.

۵-۱۱ در صورتیکه ارزیابی مرکز از واحد فناوری، در زمینه ایده محوری، مثبت باشد، واحد فناوری می تواند در زمینه های فرعی مرتبط با ایده محوری، به منظور تأمین منابع مالی موردنیاز، فعالیت نماید.

تبصره ۱: در صورتیکه واحد فناوری اقدام به فعالیت فرعی مرتبط با ایده محوری نماید لازم است مرکز را از فعالیت خود مطلع سازد.

تبصره ۲: چنانچه در زمان ارزیابی منفی گردد واحد فناوری موظف است فعالیت های فرعی خود را قطع نماید. در اینصورت فعالیت مجدد واحد فناوری در زمینه های فرعی مرتبط با ایده محوری صرفاً منوط به مجوز مرکز خواهد بود.

۲-۱ واحدها موظفند تا در دوره ها ، کارگاه های آموزشی و برنامه های مشاوره ای در نظر گرفته شده توسط مرکز به طور فعال شرکت نمایند.

۲-۲ ثبت واحد به عنوان یک شرکت خصوصی

۲-۳ تکمیل اعضای تیم کاری

۲-۴ تکمیل برنامه کسب و کار

۲-۵ هر شرکت در دوره پیش رشد باید حداقل یک عضو تمام وقت در ساعات اداری در مرکز داشته باشد

ماده ۶ – وظایف(تعهدات) مرکز در دوره پیش رشد

خدمات مرکز در دوره پیش رشد به واحدهای فناوری شامل موارد زیر می باشد :

۶-۱ امکانات فیزیکی شامل محل استقرار ، تلفن ، فکس، اینترنت

۶-۲ حمایت و مشاوره در جهت تکمیل برنامه کسب و کار

۶-۳ مشاوره های حقوقی ، مالی و بازاریابی

۶-۴ کمک به تقویت تیم اجرایی

۶-۵ ارائه دوره های عمومی آموزشی

۶-۶ مشاوره جهت طی مراحل ثبت شرکت

۶-۷ در صورت پذیرش هر واحد فناوری در دوره پیش رشد اعتبار مصوب در شورای مرکز رشد در حساب مرکز مسدود می گردد.

تبصره ۱: جز در مواردی که برخورداری از خدمات و تسهیلات به موجب تعرفه‌ها و یا آئین‌نامه‌های مرکز اجباری است، واحد فناوری می‌تواند کلیه خدمات را با توافق مرکز، از محل دیگری دریافت و تهیه کند.

تبصره ۲: مرکز هیچگونه تعهد استخدامی و کاری در قبال واحد فناوری یا اعضا و همکاران آن ندارد.

تبصره ۳: مرکز هیچگونه مسئولیتی در قبال اموال شخصی واحد فناوری ندارد.

تبصره ۴: مرکز مسئولیتی در قبال مالیات، بیمه و سایر کسورات قانونی مربوط به واحد فناوری ندارد.

ماده ۷ - طول دوره

طول دوره پیش رشد ۶ ماه می‌باشد.

تبصره: در صورت تقاضای واحد فناوری برای تمدید دوره پیش رشد وضعیت واحد فناوری از سوی مرکز مورد ارزیابی قرار گرفته و نسبت به این امر تصمیم نهایی اتخاذ می‌گردد. در صورت موافقت مرکز طول دوره پیش رشد تا ۳ ماه دیگر قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۸ - میزان اعتبار در دوره پیش رشد

ارزش کل سرمایه‌گذاری که در چارچوب تسهیلات و خدمات، طی این دوره به واحد فناوری ارائه می‌شود حداکثر ۳۰ میلیون ریال می‌باشد. این اعتبار به تدریج طی این دوره به فعالیت‌های موضوع این موافقتنامه تخصیص می‌یابد. اعتبار این موافقتنامه از محل اعتبارات عمومی کشور و اعتبارات اختصاص یافته دانشگاه علوم پزشکی گناباد تأمین می‌شود و مرکز در مورد تأمین این اعتبار هیچ گونه تعهدی ندارد.

تبصره ۱: هر گونه پرداخت اعتبار توسط مرکز فقط در چهارچوب موافقتنامه و در صورت تأیید شورای مرکز امکانپذیر است.

تبصره ۲: ارزش خدمات و تسهیلات مرکز رشد به واحد فناوری مطابق تعرفه‌ی خدمات در مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی گناباد که در پیوست شماره یک مذکور است و جزء لاینفک این قرارداد می‌باشند و واحد فناوری از آنها مطلع می‌باشد، تعیین شده است.

تبصره ۳: ارائه خدمات و تسهیلات در هر زمان، در حد مقدرات آن زمان مرکز خواهد بود.

تبصره ۴: ارزش خدمات و تسهیلات مذکور در پیوست یک، تا پایان این موافقتنامه ثابت است.

تبصره ۵: ارزش این موافقتنامه ممکن است به پیشنهاد واحد فناوری و تصویب مرکز افزایش یابد.

ماده ۹- نحوه ارزیابی

واحدهای فناوری پس از طی دوره پیش رشد بر اساس ضوابط ورود به دوره رشد مورد ارزیابی قرار می گیرند و در صورت کسب شرایط لازم قادر به ادامه فعالیت در دوره رشد به عنوان یک شرکت خصوصی خواهند بود.

تبصره: واحدهای فناوری در صورت تقاضا برای ورود به دوره رشد پیش از اتمام زمان دوره (مندرج در ماده ۶) مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت احراز شرایط لازم قادر به ترک دوره پیش رشد خواهند بود.

ماده ۱۰ - خروج از مرکز از سوی واحد فناوری

واحد فناوری در هر زمان که بخواهد می تواند از مرکز خارج شود مشروط بر اینکه این خروج موجب ورود خسارت به مرکز نشود

در صورت خروج واحد فناوری به هر دلیل از مرکز، هیچگونه حقی در مورد محل استقرار و امکانات مرکز و سایر موارد مورد انتفاع برای واحد فناوری وجود ندارد و صلحا ساقط می گردد و واحد فناوری متعهد می شود کلیه تصمیمات هیأت حل اختلاف (به شرح ماده ۱۲) را بپذیرد و اجرا نماید.

تبصره ۱: خروج به درخواست کتبی واحد فناوری و پذیرش مرکز ممکن است.

تبصره ۲: در صورت تحقق خروج، واحد فناوری ملزم است علاوه بر جبران کلیه خسارتها و بازپرداخت کلیه اعتبارات دریافتی مطابق ماده ۸ آیین نامه خدمات مرکز در دوره پیش رشد، بلافاصله محل استقرار خود را تخلیه نموده و اموال امانی در اختیار خود را به مرکز باز گرداند.

تبصره ۳: پس از تسویه حساب کامل مطابق این ماده مرکز تضمین های معتبر موضوع بندهای ۹ و ۱۰ ماده ۵ قرارداد را به واحد فناوری یا نماینده قانونی آن مسترد می کند و در مواردی که مرکز مطابق این قرارداد بر روی تضمین های معتبر مذکور به میزان استحقاق، اقدام قانونی انجام داده است مابقی مسترد می شود.

تبصره ۴: در صورت انقضای مدت موافقتنامه، واحد فناوری ملزم است ظرف ۷ روز مبادرت به تخلیه محل استقرار و استرداد اموالی که در اختیار دارد ورزد و الا باید در ازای هر روز تاخیر، مبلغ صد هزار ریال جریمه تأخیر علاوه بر اجاره بهای محل استقرار بپردازد.

ماده ۱۱ - خاتمه دوره

خاتمه دوره پیش رشد مطابق با مدت زمان مندرج در ماده ۷ و پس از نیل به اهداف مورد نظر مندرج در ماده ۵ میباشد.

ماده ۱۲ - حل و فصل اختلاف

هر گونه اختلاف میان طرفین، توسط هیأتی مرکب از یک نفر نماینده‌ی مرکز و یک نفر نماینده‌ی واحد فناوری و یک نفر از دانشگاه علوم پزشکی گناباد به عنوان داور مرضی الطرفین در چارچوب آئین رسیدگی که متضمن رعایت اصول اجباری دادرسی باشد حل و فصل می‌شود و تصمیم این هیأت برای طرفین لازم الاجرا است.

آیین نامه پذیرش در دوره رشد

ماده ۱ – تعاریف

مرکز رشد (مرکز): مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای جهت حمایت از صاحبان ایده های نوآورانه با در اختیار قرار دادن امکانات حمایتی و تبدیل ایده ها به کسب و کارهای کوچک **دوره رشد:** دوره استقرار واحدهای فناوری دارای هویت حقوقی در مرکز جهت تکمیل اهداف تجاری سازی ایده محوری و ایجاد یک کسب و کار کوچک می باشد.

ایده محوری (طرح): ایده اصلی واحد فناوری که قابلیت تجاری شدن را دارا می باشد و واحد فناور به واسطه آن به تکمیل برنامه کسب و کار خود پرداخته و در مرکز پذیرش می شود. فعالیت اصلی واحد فناور در دوره رشد مبتنی بر ایده محوری می باشد.

ماده ۲ – هدف

مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد مصمم است با انتخاب و حمایت از شرکت‌هایی که فعالیت آنها مبتنی بر سطح قابل قبولی از دانش، فناوری و نوآوری است (بویژه شرکت های فعال در حوزه گیاهان دارویی منطقه نظیر زعفران، زیره، ریواس، سماق...) و نه فقط این که دارای ایده ای قابل تحقق و سودآور باشند- به سمتی حرکت کند که بازاریابی برای دانش تولیدشده، جایگزین بازاریابی برای محصول تولیدشده گردد. برای این منظور در تدوین معیارها و چگونگی گردش کار مرکز، "برنامه کسب و کار" که یک شاخص استاندارد جهانی برای سنجش بسیاری از ویژگی‌های متقاضیان در مراکز رشد است، مد نظر قرار گرفته است

ماده ۳ – معیارهای پذیرش در دوره رشد

معیارهای پذیرش در دوره رشد شامل موارد زیر می باشد :

۳-۱ زمینه فعالیت شرکت متناسب با یکی از واحدهای مرکز باشد.

۳-۲ ایده محوری مبتنی بر فناوری باشد.

۳-۳ میزان نوآوری فعالیت

۳-۴ متناسب بودن نیازهای شرکت با امکانات و منابع مرکز

۳-۵ وجود سابقه علمی و تحقیقاتی مرتبط با فعالیت در تیم کاری

۳-۶ وجود تجارب کاری مرتبط با فعالیت و تجارب مدیریتی و کارآفرینی در گروه کاری

۳-۷ تعداد همکاران تمام وقت گروه (حداقل دو نفر)

۳-۸ امکان رشد و گسترش فعالیت

۳-۹ مزیت رقابتی محصول به خدمت ارائه شده

۳-۱۰ داشتن استراتژی و اهداف مناسب

۳-۱۱ مرتبط بودن برنامه ها با اهداف و استراتژی ها

۳-۱۲ برنامه اقتصادی متکی بر بازار

۳-۱۳ درحالت عادی سهام داران شرکت نباید در دیگر موسسات یا شرکت های مستقر در مرکز دارای سهام باشند.

تبصره ۳-۱: هر شرکت در دوره رشد باید حداقل دو عضو تمام وقت در ساعات اداری در مرکز داشته باشد.

تبصره ۳-۲: طرحی که زمان لازم برای ارائه آن به صورت یک محصول یا خدمت به بازار کمتر باشد نسبت به دیگر طرح ها برای پذیرش ارجحیت دارد.

ماده ۴- تعهدات واحدهای فناوری در دوره رشد

۴-۱ واحد فناوری موظف به حفظ و نگهداری تمام اموالی است که توسط مرکز در اختیار او قرار می گیرد و همچنین مسئول هرگونه عیب و نقصانی است که به آن اموال وارد می شود.

۴-۲ ارائه فرم خوداظهاری برای معرفی پروژه ها بصورت هر سه ماه یکبار

۴-۳ تمام فعالیت های واحد فناوری باید مطابق با استانداردها و مقررات فنی و ایمنی مربوط انجام پذیرد، در غیر این صورت مرکز مجاز است تا رفع نقیصه، فعالیت واحد فناوری را معلق کند. جبران هر گونه خسارتی که به علت عدم رعایت مقررات فنی متوجه اشخاص ثالث یا مرکز گردد بر عهده واحد فناوری خواهد بود.

۴-۴ در صورتی که اشخاص ثالث نسبت به طرح، نقشه و اطلاعاتی که برای اجرای این موافقتنامه مورد استفاده قرار گرفته اند، حقی که مورد حمایت قانون است ادعا نمایند (مانند حق اختراع، حق بر علائم و نام های تجاری و هر گونه حق مربوط به مالکیت فکری و ...) واحد فناوری مسئول در برابر ادعاهای آنها است و مرکز هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۴-۵ واحد فناوری نمی تواند اجرای موضوع موافقتنامه سرمایه گذاری در دوره رشد را کلاً یا جزئاً، مشاعاً یا مفروضاً تحت هر عنوانی ولو به موجب عقد صلح و وکالت و مانند آنها به دیگری واگذار نماید.

۴-۶ واحد فناوری متعهد است شرایط را برای بازدید و بررسی پیشرفت کار و رعایت مقررات و آئین نامه های مرکز و نظارت بر پرداخت ها و هزینه ها توسط مرکز فراهم کند.

۴-۷ واحد فناوری متعهد است از انتقال و افشای اطلاعات مربوط به مرکز و سایر واحدهای فناوری و گروه هایی که در مرکز مستقر هستند خودداری و جلوگیری نماید. در غیر این صورت علاوه بر پرداخت میزان خسارت برآورد شده توسط نمایندگان حقوقی و مالی دانشگاه علوم پزشکی گناباد به مرکز از باب مسئولیت مدنی و کیفری در برابر زیان دیده مسئول است.

۴-۸ واحد فناوری حق اجاره و عاریه و واگذاری هرگونه حقی که در این مرکز دارد به دیگری یا شریک کردن دیگری در این حق و تجاوز از مفاد این موافقتنامه و شروط آن را ندارد و در صورت

تحقق هر یک از این موارد به تشخیص مرکز، این موافقتنامه فسخ شده و واحد فناوری بلافاصله ملزم به استرداد صحیح و سالم کلیه اموال و اعتبارات و جبران خسارت خواهد بود.

۴-۹ در صورت خروج واحد فناوری به هر دلیل از مرکز، هیچگونه حقی در مورد محل استقرار و امکانات مرکز و سایر موارد مورد انتفاع برای واحد فناوری وجود ندارد و صلحا ساقط می‌گردد و واحد فناوری متعهد می‌شود کلیه تصمیمات هیات حل اختلاف (به شرح ماده ۷ آیین نامه استقرار) را بپذیرد و اجرا نماید.

۴-۱۰ واحد فناوری ملزم به رعایت مقررات و قوانین حاکم و نیز ضوابط و آیین نامه‌های مرکز است.

۴-۱۱ واحد فناوری صحت کلیه مدارک و اسناد و اطلاعات ارائه شده به مرکز را تأیید می‌کند.

۴-۱۲ واحد فناوری ملزم به سپردن ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ (چهل میلیون) ریال برای جبران خسارت احتمالی و تضمین رعایت مفاد این موافقتنامه و ضوابط و آیین نامه‌های مرکز، نزد مرکز در زمان انعقاد موافقتنامه، می‌باشد.

۴-۱۳ واحد فناوری ملزم به سپردن ضمانت نامه معتبر بانکی به میزان ۱۲۰٪ از اعتبار داده شده در هر سال جهت تضمین بازپرداخت اعتبار مصرفی سه ساله در زمان انعقاد موافقتنامه است.

۴-۱۴ در صورتی که ایده محوری مذکور در خلاصه برنامه کسب و کار موضوع این موافقتنامه به نتیجه‌ی انتفاعی به تشخیص مرکز و نماینده‌ی واحد فناوری برسد واحد فناوری مطابق با قرارداد، ۵ درصد از سود ویژه فروش تولیداتی خود در زمینه ایده محوری را به مدت دو برابر از زمان استقرار در مرکز، پس از خروج از مرکز صلحا به مرکز انتقال می‌دهد.

۴-۱۵ سود ویژه بر اساس نظر حسابرس رسمی کشور و بر اساس رقم مندرج در مقابل کد ۶۶۰۰۰۰ (سود ویژه قبل از کسر مالیات) از اظهارنامه و ترازنامه و حساب سود و زیان اشخاص حقوقی موضوع حقوقی موضوع ماده ۱۱۰ قانون مالیاتهای مستقیم تعیین می‌شود و در پایان هر سال به طور علی الحساب دریافت می‌گردد و پس از تایید رسمی سازمان امور مالیاتی کشور، تسویه می‌گردد.

۴-۱۶ در صورتی که ارزیابی مرکز از واحد فناوری، در زمینه ایده محوری، مثبت باشد، واحد فناوری می‌تواند در زمینه‌های فرعی مرتبط با ایده محوری، به منظور تامین منابع مالی موردنیاز، فعالیت نماید.

تبصره ۴-۱: در صورتی که واحد فناوری اقدام به فعالیت فرعی مرتبط با ایده محوری نماید لازم است مرکز را از فعالیت خود مطلع سازد.

تبصره ۴-۲: چنانچه در هر زمان این ارزیابی منفی گردد واحد فناوری موظف است فعالیت‌های فرعی خود را قطع نماید. در اینصورت فعالیت مجدد واحد فناوری در زمینه‌های فرعی مرتبط با ایده محوری صرفاً منوط به مجوز مرکز خواهد بود.

ماده ۵ - واحدهای فناوری قابل پذیرش در دوره رشد

شرکت ها و موسسات تحقیقاتی - فناوری خصوصی که دارای ماهیت حقوقی می باشند (شرکت به ثبت رسیده) مجاز به ورود به دوره رشد می باشند.

ماده ۶- برنامه کسب و کار

پس از طی دوره آموزش عمومی به متقاضیان فرصت داده می شود تا مجددا برنامه کسب و کار موجز و یک صفحه ای خود را بشکل کامل تر پر کرده و تحویل دهند. از آن جا که متقاضیان در مرحله بعد بر اساس طرح ارایه شده مورد ارزیابی قرار می گیرند، تدوین برنامه کسب و کار یک صفحه ای حائز اهمیت بسیاری است.

۶-۱ تعیین محورهای لازم

۶-۱-۱ توصیف دقیق محصول

۶-۱-۲ فرصت های ایجاد شده از کسب و کار (ارضای نیاز مشتری)

۶-۱-۳ منحصر بفرد بودن خدمت

۶-۱-۴ تولید قابلیت های تجاری شدن یا نو آوری در محصول/خدمت

۶-۱-۵ اندازه کسب و کار

۶-۱-۶ میزان تولید یا ارائه خدمات

۶-۱-۷ پرسنل مورد نیاز

ماده ۷- نحوه ارزیابی طرح

برنامه کسب و کار یک صفحه ای ارایه شده توسط متقاضی، به لحاظ صحت و قوت برنامه کسب و کار نوشته شده و همچنین مشخصات اصلی تیم و ایده محوری بر اساس معیارهای ذکر شده در ابتدای فصل ارزیابی خواهد شد. اظهار نظر دقیق کارشناسان در حوزه دانش یا رشته زمینه فعالیت و اظهار نظر درباره قابل تحقق بودن طرح، پس از تهیه طرح تجاری کامل، انجام خواهد شد. یعنی ارزیابی از نقطه نظر صحت و قابل تحقق بودن ایده در این مرحله باعث رد قطعی متقاضیان نمی شود. مگر در موارد خاص که ایده ضعف منطقی اساسی دارد.

تبصره ۱: در صورت اعتراض متقاضی به داوری و تقاضای بررسی مجدد لازم است متقاضی هزینه مربوط به تشکیل هیات داوران را پرداخت نماید. در صورتی که طرح در هیات داوران مورد تأیید واقع شد درصدی از هزینه به متقاضی عودت داده می شود.

تبصره ۲: هیات داوران یک گروه حداقل ۴ نفره می باشد که شامل افراد زیر است :

حداقل یک نفر کارشناس فنی مطابق با نوع کسب و کار

حداقل یک نفر کارشناس برنامه کسب و کار

مدیر یا معاون مرکز

تبصره ۳: برنامه کسب و کار نهایی ابتدا توسط کارشناسان مرکز و بر اساس معیارهای ذکر شده

در ابتدای فصل ارزیابی شده و از روی آن کاربرد خلاصه طرح تجاری توسط کارشناس مربوطه برای ارایه به هیات داوران پر می‌شود

ماده ۸ - انعقاد موافقت نامه سرمایه گذاری در دوره رشد

استقرار در دوره رشد منوط به انعقاد موافقت نامه سرمایه گذاری در دوره رشد می باشد.
۸-۱ در صورت پذیرش هر واحد فناور در دوره رشد مبلغ ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان اعتبار برای سال اول در حساب مرکز مسدود می گردد.

ماده ۹ - موارد فسخ موافقت نامه

مرکز می تواند در موارد زیر مبادرت به فسخ این موافقتنامه کند:

۹-۱ در صورتی که واحد فناوری از انجام هر یک از تعهدات خود در این موافقتنامه خودداری ورزد.

۹-۲ در صورت بروز غبن حادث (l'imprevison)

۹-۳ تخلف و تخطی واحد فناوری از قوانین و مقررات و اخلاق حسنه و شئونات کاری و اصول و ضوابط ایمنی.

۹-۴ در صورتی که مطابق نظر مرکز، واحد فناوری از برنامه زمانی خود به میزان غیر قابل جبرانی عقب افتاده باشد.

۹-۵ در صورت ورشکستگی واحد فناوری.

تبصره ۱: تشخیص حدوث موارد فسخ بر عهده‌ی مرکز می‌باشد.

تبصره ۲: اعمال حق فسخ مذکور در این موافقتنامه نیاز به رعایت هیچگونه تشریفات ندارد و به صرف اعلام فسخ به هر وسیله‌ای صورت می‌گیرد.

تبصره ۳: مقصود از غبن حادث (l'imprevison) این است که وقایعی پس از انعقاد قرارداد حادث شود که تعادل اقتصادی قرارداد را به طور اساسی بر هم زند و یا هزینه‌ی اجرای تعهد در مورد یک طرف را افزایش دهد و یا ارزش دریافتی از اجرای تعهد برای یک طرف را کاهش دهد و در زمان انعقاد قرارداد به طور متعارف نمی‌توانسته مد نظر زیان دیده قرار گیرد.

تبصره ۴: جهت تحقق بند چهار این ماده، مرکز موظف است در دو مرتبه به فاصله زمانی سه ماه به واحد فناوری به صورت کتبی اخطار نماید. در نهایت در صورت عدم جبران از سوی واحد فناوری، سه ماه پس از اخطار دوم، مرکز می‌تواند مبادرت به فسخ قرارداد نماید.

ماده ۱۰ - پایان موافقت نامه

در موارد زیر قرارداد موافقت نامه پایان یافته محسوب می‌شود:

۱۰-۱ در صورت اعمال هر یک از موارد فسخ مقرر در ماده ۹.

۱۰-۲ در صورت انقضای مدت موافقتنامه و عدم تمدید آن.

۱۰-۳ در صورت خروج از مرکز مطابق ماده ۱۲.

۴-۱۰ در صورت خاتمه فعالیت واحد فناور در مرکز رشد مطابق ماده ۱۰ آیین نامه استقرار مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی گناباد
۵-۱۰ در صورت بروز قوه قاهره.

تبصره ۱: در صورت انقضای مدت موافقتنامه، واحد فناوری ملزم است ظرف ۷ روز مبادرت به تخلیه محل استقرار و استرداد اموالی که در اختیار دارد ورزد و الیاید در ازای هر روز تاخیر، مبلغ صد هزار ریال جریمه تاخیر علاوه بر اجاره بهای محل استقرار بپردازد.

تبصره ۲: مقصود از قوهی قاهره حادثه‌ی غیر قابل پیش‌بینی و غیر قابل دفع و غیر قابل اجتناب از قبیل سیل و زلزله و ... است.

تبصره ۳: در صورتی که یک طرف مدعی بروز قوهی قاهره باشد باید دلایل خود را ظرف ۵ روز به طرف مقابل کتباً اطلاع دهد در غیر این صورت مسئول کلیه خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات خود است.

تبصره ۴: تشخیص بروز قوهی قاهره در هر مورد بر عهدهی مرکز می‌باشد.

ماده ۱۱- میزان اعتبار در دوره رشد

مجموع اعتبار داده شده به شرکت‌ها در طول دوره سه ساله معادل ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ (دویست و پنجاه میلیون) ریال می‌باشد که شامل ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ (یکصد و بیست میلیون) ریال در سال اول و ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ (هشتاد میلیون) ریال در سال دوم و حداکثر ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال در سال سوم می‌باشد.

این اعتبار به تدریج طی مدت موافقتنامه به فعالیت‌های موضوع این موافقتنامه تخصیص می‌یابد. اعتبار این موافقتنامه از محل اعتبارات عمومی کشور و اعتبارات اختصاص یافته دانشگاه علوم پزشکی گناباد تأمین می‌شود و مرکز در مورد تأمین این اعتبار هیچ گونه تعهدی ندارد.

تبصره ۱: هر گونه پرداخت اعتبار توسط مرکز فقط در چارچوب این موافقتنامه و در صورت تأیید مرکز امکان پذیر است.

تبصره ۲: ارزش خدمات و تسهیلات مرکز رشد به واحد فناوری واجد شخصیت حقوقی مطابق تعرفه‌ی خدمات در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی گناباد که در پیوست شماره یک مذکور است و جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد و واحد فناوری از آنها مطلع گردیده، تعیین شده است.

تبصره ۳: ارائه خدمات و تسهیلات در هر زمان، در حد مقدرات آن زمان مرکز خواهد بود.

تبصره ۴: ارزش خدمات و تسهیلات مذکور در پیوست یک، تا یکسال از تاریخ انعقاد این موافقتنامه ثابت است. پس از یکسال مرکز می‌تواند هر بند را حداکثر به میزان نرخ تورم (نرخ رسمی اعلام شده از طرف بانک مرکزی) افزایش دهد.

تبصره ۵: ارزش این موافقتنامه ممکن است به پیشنهاد واحد فناوری و تصویب مرکز افزایش یابد.

تبصره ۶: در صورت تشخیص مرکز رشد به تمدید دوره استقرار، سقف اعتبار داده شده در این مدت، منوط به تصمیم گیری در شورای سیاست گذاری واحد تخصصی مربوطه می باشد.

تبصره ۷: مرکز مسئولیتی در قبال مالیات، بیمه و سایر کسورات قانونی مربوط به واحد فناوری ندارد.

ماده ۱۲- خروج از مرکز از سوی واحد فناوری

واحد فناوری در هر زمان که بخواهد می تواند از مرکز خارج شود مشروط بر اینکه این خروج موجب ورود خسارت به مرکز نشود.

تبصره ۱: خروج به درخواست کتبی واحد فناوری و پذیرش مرکز ممکن است.

تبصره ۲: در صورت تحقق خروج، واحد فناوری ملزم است علاوه بر جبران کلیه خسارتها و بازپرداخت کلیه اعتبارات دریافتی مطابق ماده ۷ آیین نامه خدمات در دوره رشد، بلافاصله محل استقرار خود را تخلیه نموده و اموال امانی در اختیار خود را به مرکز باز گرداند.

تبصره ۳: پس از تصویب حساب کامل مطابق این ماده مرکز سفته های موضوع بندهای ۱۳ و ۱۴ ماده ۴ را به واحد فناوری یا نماینده قانونی آن مسترد می کند و در مواردی که مرکز مطابق این قرارداد بر روی سفته های مذکور به میزان استحقاق، اقدام قانونی انجام داده است مابقی مسترد می شود

آیین نامه استقرار مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی گناباد

مقدمه

سیاست های مرکز رشد در دوره استقرار

سیاست های کلی

۱- شرکت ها با زمینه فعالیت گیاهان دارویی و تجهیزات پزشکی می توانند در مرکز رشد مستقر شوند.

۲- مدت زمان استقرار شرکت ها در مرکز رشد حداکثر ۴ سال می باشد.

۳- استقرار شرکت ها پس از مراحل پذیرش، تکمیل مدارک مورد نیاز و عقد قرارداد استقرار انجام می گیرد.

۴- فضای واگذار شده فضای اختصاصی شرکت در نظر گرفته شده و استقلال شرکت ها حفظ می گردد.

۵- فضای تخصیص یافته به شرکت ها متناسب با میزان فعالیت و تعداد پرسنل می باشد.

۶- رعایت تعهدات اخلاقی و مقررات عمومی مرکز رشد، توسط کلیه شرکت ها الزامی است.

ماده ۱: مراحل پس از پذیرش

۱-۱ رفع نواقص پرونده و اصلاح طرح تجاری

پس از پذیرش قطعی واحد فناور در مرکز رشد و بررسی مدارک پرونده و طرح تجاری آن، اصلاحات مورد نیاز از سوی مرکز رشد اعلام می شود و واحد فناور ملزم به رفع نواقص پرونده و پیگیری اصلاحات در طرح تجاری خود خواهد بود .

۱-۲ ارائه برنامه زمانی توسط واحد فناور

۱-۳ تنظیم قرارداد توسط مرکز رشد

واحد فناور پس از انعقاد قرارداد، به طور رسمی عضو مرکز رشد محسوب شده و می بایست در اسرع وقت برنامه زمانی استقرار و آغاز فعالیت های خود را به اطلاع مرکز برساند.

۱-۴ تخصیص اعتبار توسط مرکز به واحد فناور بر اساس قرارداد

مطابق آیین نامه حمایت از واحد های فناور، مرکز رشد پس از عقد قرارداد، طی بررسی ایده محوری واحد، اعتبارات نقدی و خدمات مورد نیاز را تصویب و به اطلاع مسئولین آن می رساند.

۱-۵ استقرار متقاضی در مرکز رشد

ماده ۲: تعهدات شرکت ها در مرکز رشد

۲-۱ رعایت ضوابط و مقررات مرکز

- ۲-۲ تلاش در جهت دستیابی به اهداف کمی و کیفی برنامه ارائه شده
- ۲-۳ باز پرداخت اعتبارات دریافتی در مدت تعیین شده
- ۲-۴ تأمین و پرداخت هزینه های استفاده از خدمات پشتیبانی مطابق با تعرفه های مرکز
- ۲-۵ اجتناب از هر گونه فعالیت صرفاً بازرگانی و تجاری
- ۲-۶ همکاری مستمر در ارزیابی های دوره ای مرکز رشد و ارائه بیان عملکرد شرکت
- ۲-۷ اعلام آخرین تغییرات اساسنامه، سهامداران، میزان سهام آنها و زمینه های اصلی فعالیت شرکت به مرکز و ارائه آخرین آگهی روزنامه رسمی آن
- ۲-۸ اختصاص بخش اعظم فعالیتهای شرکت به موضوع کاری (ایده محوری) و انجام امور تحقیقاتی و توسعه فناوری که نظارت و ارزیابی آن بر عهده مدیریت مرکز رشد خواهد بود.
- ۲-۹ پرداخت هزینه تعمیر تجهیزات دریافتی در زمان عودت
- ۲-۱۰ پرداخت به موقع هزینه های خدمات دریافت شده
- ۲-۱۱ شرکت موظف است بصورت سه ماهه گزارش پیشرفت کار و انجام فعالیت ها و عملکرد خود را به مدیر ارائه دهد. بدیهی است در زمینه پروژه های واگذاری توسط مرکز رشد تبعیت از قوانین واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه الزامی است.
- ۲-۱۲ شرکت می تواند لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض مربوط به کارکنان خود را در صورت تمایل بصورت ماهانه به مدیر مرکز گزارش دهد تا در صورت لزوم مساعدت های لازم صورت پذیرد.
- ۲-۱۳ اعضای شرکت در طول دوره موظف به حضور فعال در مجموعه و تلاش در جهت تثبیت ایده و شناخت بازار هستند.
- ۲-۱۴ ارائه برنامه کاری و زمان بندی حضور همکاران، پژوهش گران و فناوران.
- ۲-۱۵ می بایست جهت انجام کلیه امور اداری نماینده های تام الاختیار از طرف شرکت ها به مرکز رشد معرفی گردد.
- ۲-۱۶ شرکت موظف به بهره گیری از یک مشاور علمی در زمینه تخصصی اعلام شده و همچنین بکار گیری نیروهای متخصص و با مهارت کافی در انجام امور تحقیقاتی و پروژه می باشد.
- ۲-۱۷ در صورت ارتباط با نهاد ها و سازمان های دولتی و خصوصی توسط شرکت ها، مسئولیت هر گونه عدم کارایی، عدم موفقیت با شرکت می باشد و هیچ مسئولیتی متوجه مرکز رشد نمیشود مگر اینکه با هماهنگی مرکز رشد باشد.
- ۲-۱۸ شرکت موظف است در دوره ها و کارگاه های آموزشی و مشاوره برنامه ریزی شده به طور فعال شرکت نماید.
- ۲-۱۹ استفاده از نام و آرم مرکز رشد در کارت ویزیت شرکت ها و سربرگ های ایشان، در مدت زمان استقرار واحد فناور در مرکز رشد الزامی است.

ماده ۳: تغییر در برنامه زمانی واحدهای فناوری

- ۳-۱ چنانچه در شرایط خاص، واحد فناوری در پیشرفت فعالیت های خود از برنامه زمانی عقب

بماند به نحوی که اصلاح برنامه زمانی لازم باشد، در صورت محرز شدن عدم تعلق و تقصیر واحد فناوری در این موضوع برای مدیر مرکز و صلاحدید وی، طرفین می‌توانند نسبت به اصلاح برنامه زمانی اقدام نمایند.

۳-۲ چنانچه در شرایط خاص، واحد فناوری به این نتیجه برسد که برنامه کسب و کار انتخاب شده به هر علت مناسب نبوده و تمایل داشته باشد نسبت به تعویض آن اقدام نماید، می‌تواند مراتب را به صورت مکتوب با مرکز در میان بگذارد. در صورت محرز شدن عدم تقصیر واحد فناوری در این موضوع برای مدیر مرکز و موافقت و صلاحدید وی، واحد فناوری می‌تواند نسبت به تغییر برنامه کسب و کار خود اقدام نماید.

ماده ۴: حمایت های مرکز

- ۴-۱ حمایت‌های مالی از شرکت در ایجاد و توسعه کسب و کار مورد نظر مطابق با ضوابط مرکز
- ۴-۲ ارائه خدمات بازاریابی و پروژه‌یابی و مشاوره‌های مدیریتی و حقوقی طبق ضوابط مرکز
- ۴-۳ ارائه خدمات فنی و تخصصی شامل امکان استفاده از آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و تجهیزات نرم‌افزاری و خدمات پشتیبانی در حد امکانات مرکز رشد مطابق تعرفه‌های مرکز
- ۴-۴ شرکت می‌تواند از کلیه خدمات قابل ارائه در طول مدت این دوره به منظور انجام فعالیتهای مورد توافق خود و مرکز رشد، بر اساس سقف اعتبارات حمایتی شرکت بهره‌مند گردند.

ماده ۵: ارزیابی و نظارت

۵-۱ نظارت و ارزیابی شرکت های مستقر در مرکز به دو صورت کمی و کیفی انجام می‌شود. ناظر کیفی پس از انعقاد قرارداد با مرکز و تکمیل فرم قرارداد موظف به ارائه خدمات و مشاوره های لازم می‌باشد.

۵-۲ وظایف ناظران کیفی و کمی:

- ۵-۲-۱ کنترل شرکت از نظر اجرای صحیح برنامه کاری و کیفیت آن
 - ۵-۲-۲ ارتباط همکاری با مجری و دادن اطلاعات کافی به شرکت
 - ۵-۲-۳ نظارت بر تجهیزات و مواد خریداری شده توسط شرکت و تأیید آنها
 - ۵-۲-۴ نظارت بر تیم کاری و سنجش میزان ارتقای تیم در طول دوره
 - ۵-۲-۵ بررسی گزارش های ادواری شرکت و اظهار نظر در مورد آن
 - ۵-۲-۶ بررسی پیشنهادات شرکت در زمینه تغییر برنامه کاری و زمان بندی اجرای کار
- حاصل نظارت کمی و کیفی نهایتاً به صورت نظارت و ارزیابی مرکز لحاظ شده و وضعیت شرکت را برای مرکز به طور کامل مشخص می‌سازد.
- ۵-۳ ارزیابی در طول دوره استقرار بر اساس اهداف مورد انتظار مرکز رشد و باز خورد های سازمان انجام می‌شود.

۵-۴ تعهدات ناظر کیفی

۱-۴-۵ ناظر کیفی متعهد است که اطلاعات و اسرار شرکت مورد بررسی خود را چه از لحاظ فنی و چه از لحاظ مالی به طور کامل حفظ نموده و از بروز اطلاعات به غیر جلوگیری نماید. در صورت قصور در انجام این بند از قرارداد موضوع به مراجع ذیصلاح ارجاع می شود.

۲-۴-۵ ناظر کیفی طبق قراردادی که با مرکز رشد منعقد می نماید خدمات مربوط به نظارت کیفی را انجام می دهد .

۵-۵ نظارت کمی به عهده مرکز می باشد

ماده ۶ : اخطار

در صورتی که تعداد اخطارها در رابطه با عدم رضایت مرکز از عملکرد شرکت از سه اخطار تجاوز کند مرکز از طریق ارائه گزارش واحد فناور را در جریان قرار داده و با تشکیل جلسه مشترک در مورد وضعیت استقرار شرکت در مرکز رشد تصمیم گیری به عمل می آید. در صورتی که میزان اخطارها در حد مجاز باشد با صدور هر اخطار شرکت موظف به انجام اصلاحات مطابق با انتظارات مرکز می باشد.

ماده ۷ : طول دوره استقرار (تمدید دوره استقرار)

۱-۷ شرکت پذیرفته شده در مرحله رشد می توانند پس از پذیرش تا مدت ۳ سال در فضای پیش بینی شده مستقر شود.

تبصره ۱: این مدت در صورت تصویب شورای مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی گناباد برای مدت ۱ سال قابل تمدید خواهد بود.

۲-۷ فرایند استقرار

۱-۲-۷ بررسی صلاحیت شرکت توسط مرکز رشد و در صورت پذیرش اعلام به شرکت

۲-۲-۷ تکمیل مدارک مورد نیاز توسط شرکت

۳-۲-۷ عقد قراردادهای استقرار و اسکان

۴-۲-۷ واگذاری فضا و امکانات

۳-۷ هزینه های استقرار

۱-۳-۷ هزینه های استقرار شرکت ها مطابق با تعرفه های مصوب مرکز رشد مشخص می گردد.

ماده ۸ : حل و فصل اختلاف

هر گونه اختلاف میان طرفین موافقتنامه توسط هیأتی مرکب از یک نفر نماینده مرکز و یک نفر نماینده واحد فناوری و یک نفر از دفتر حقوقی دانشگاه علوم پزشکی گناباد به عنوان داور مرضی طرفین در چارچوب آئین رسیدگی که متضمن رعایت اصول اجباری دادرسی باشد حل و فصل می شود و تصمیم این هیأت برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۹: پایان دوره استقرار و خروج از مرکز رشد

۹-۱ شرکت های مستقر در صورت دستیابی به معیارهای رشد یافتگی، اتمام دوره رشد یا عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد از مرکز رشد خارج خواهند شد .
تبصره ۱: سیاست های پس از رشد مرکز در مورد شرکت ها با توجه به موارد خاص اعمال می شود.

تبصره ۲: شرکت موظف است به صورت حقوقی ثبت گردیده باشد.

ماده ۱۰: خاتمه فعالیت شرکت در مرکز رشد

۱۰-۱ عدول از ضوابط مرکز رشد

۱۰-۲ عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص مدیریت مرکز رشد

۱۰-۳ عدم دستیابی به اهداف کمی و کیفی

۱۰-۴ سه بار اخطار(در صورت عدم رضایت ناظر کیفی یا کمی از فعالیت شرکت)

۱۰-۵ درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد

تبصره : چنانچه پس از مدتی شرکت بنا به دلایلی از حضور در مرکز رشد صرف نظر نماید و یا از جانب مرکز رشد از استقرار ممانعت به عمل آید، شرکت می بایستی طبق مفاد ماده ۱۰ موافقتنامه سرمایه گذاری در مرحله رشد، با مرکز رشد تسویه حساب نماید.

آیین نامه خدمات مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی گناباد

مقدمه

سیاست های مرکز رشد در ارائه خدمات

سیاست های کلی

سیاست های کلی مرکز عبارتست از خدمات کم، هزینه موثر، سریع، آسان، یکپارچه و مشتری محور. با توجه به این امر می توان سیاست های کلی مرکز رشد در ارائه خدمات را در موارد زیر خلاصه نمود:

- ۱- تمرکز به نحوه ارائه خدمات نه وجود فیزیکی امکانات
- ۲- جهت گیری به سمت ارائه خدمات با ارزش افزوده بالاتر
- ۳- انعطاف پذیری بدین معنا که خدمات ارائه شده قابلیت تغییر در کیفیت یا نوع خدمت بسته به نیاز مؤسسات را داشته باشد.
- ۴- به منظور تسهیل در ارائه خدمات، پایین آوردن هزینه خدمات، جلوگیری از گسترش بخش ستادی مرکز رشد، ارائه خدمات حتی الامکان به بخش خصوصی واگذار می شود.
- ۵- ملاک ادامه همکاری با بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات، ارزیابی به عمل آورده از عملکرد آن واحد توسط مرکز رشد و همچنین رضایت شرکت های مستقر در مرکز رشد می باشد.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱ خدمات فیزیکی

۱-۱-۱ خدمات استقرار

برای استقرار شرکتها/هسته ها، فضاهای اداری، سالن اجتماعات و اتاق جلسات (در موارد مورد نیاز) و تجهیزات اداری به صورت اجاره ای به عنوان خدمات استقرار پیش بینی شده است.

۱-۱-۲ فضاهای اداری

مرکز رشد، قادر است فضاهایی با ابعاد متنوع در اختیار شرکت ها/هسته ها قرار دهد. تخصیص فضا، متناسب با تیم کاری و حجم فعالیت در مرکز رشد بر اساس تشخیص مدیر واحد و اولویت بندی های مرکز و همچنین حضور در دوره پیش رشد یا دوره رشد انجام می گیرد.

۱-۱-۳ سالن اجتماعات و اتاق جلسات

مرکز رشد جهت برگزاری جلسات و ارائه سمینار توسط شرکتها/هسته ها مکانی را برای برگزاری جلسات و کنفرانس آماده کرده است. اتاقهای جلسات موجود در مرکز رشد برای جلساتی با گنجایش ۲۰ الی ۲۵ نفر مناسب است.

۱-۱-۴ تجهیزات اداری

شرکت ها/هسته های مستقر در مرکز رشد می توانند از تجهیزات اداری پیش بینی شده شامل میز تحریر، صندلی، فایل، و همچنین تجهیزات رایانه ای به صورت اجاره ای بهره مند گردند.

۱-۲ خدمات اداری

خدمات اداری برنامه ریزی شده جهت ارائه به شرکتها/هسته های مستقر شامل منشیگری، تایپ، تلفن، نمابر و کارپردازی است که برای تسهیل امور اداری و کاهش هزینه های ستادی شرکتها/هسته ها پیش بینی شده است که بنا به تقاضای ایشان در قبال دریافت هزینه قابل ارائه می باشد.

۱-۲-۱ منشیگری

تایپ نامه های اداری (درحد امکان)، تهیه کپی، پرینت، ارسال و دریافت مکالمات، دریافت و ارسال پیامهای تلفنی، ارسال و دریافت مکاتبات از جمله اموری است که تحت عنوان خدمات منشیگری در اختیار شرکت ها/هسته ها در قالب اعتبارات پیش بینی شده، قرار داده می شود.

۱-۲-۲ کارپردازی

امور کارپردازی از خدمات مورد نیاز شرکتها/هسته ها است که ایشان غالباً برای انجام آن به استخدام یک نفر به عنوان کارپرداز نیازمندند. خدمات متعارف کار پردازی در سطح شهر و خارج از شهر شامل پیگیری کارهای اداری، ارسال و خرید کالاهای مورد نیاز از جمله خدمات اداری در نظر گرفته شده برای پاسخگویی به این نیاز شرکتها/هسته ها است.

۱-۲-۳ پذیرایی

شرکت ها/هسته ها جهت پذیرایی منظم از همکاران خود می توانند از این خدمات استفاده نمایند. برنامه پذیرایی و هزینه آن از شرکت/هسته فوق دریافت می گردد. علاوه بر این جهت پذیرایی از مهمانان شرکتها/هسته ها می توانند به هماهنگی قبلی و پرداخت هزینه ها از این خدمات بهره مند گردند.

۱-۲-۴ نظافت محل کار

نظافت محل کار شرکتها/هسته ها بر اساس برنامه زمانی مشخصی انجام می گیرد.

۱-۲-۵ حفاظت و ورود و خروج اموال

حفاظت محل کار شرکتها/هسته ها به صورت متمرکز از طریق نگهبانی ساختمان انجام می گیرد و ورود و خروج اموال شرکتها/هسته ها از مرکز رشد بلا مانع است، لکن جهت تأمین بیشتر این کار از طریق کاربرگهای مربوطه با تأیید مسئول شرکت/هسته فناور انجام می شود. اموالی که متعلق به مرکز است در صورتی می تواند توسط شرکتها/هسته ها خارج گردد که فرم آن توسط مدیر مرکز رشد تأیید و امضا شود.

۱-۲-۶ طراحی بروشور اختصاصی شرکتها/هسته ها

هزینه طراحی و چاپ بروشور اختصاصی به عهده شرکت ها/هسته ها می باشد، چنانچه ایشان مایل باشند بروشورشان مطابق با بروشورهای طراحی شده از جانب مرکز رشد باشد، می بایست فرم اطلاعات مربوط به بروشور شرکت/هسته را تکمیل نموده و به مرکز تحویل نمایند.

۱-۲-۷ اجازه امکان ورود به فضای کاری شرکتها/هسته های فناور

ورود به فضای کاری شرکتها/هسته های فناور در مواقع ضروری امکان پذیر است. بدیهی است روند مذکور در صورت عملی شدن در اولین زمان ممکن به اطلاع مدیر شرکت/هسته خواهد رسید.

۱-۳ خدمات علمی

۱-۳-۱ خدمات اطلاع رسانی

تلفن

مرکز رشد دارای یک سیستم تلفن مرکزی است که قابلیت ارائه سرویس مکالمات داخلی شهری، بین شهری، بین المللی را دارد. تماس شرکتها/هسته ها با بیرون از مرکز رشد بسته به تقاضای می تواند برای تماس داخل شهری، شهری و بین المللی تنظیم گردد.

۱-۳-۲ کارت شناسایی پرسنل شرکتها/هسته ها

جهت شناسایی اعضای همکار شرکتها/هسته ها در ورود و خروج به مرکز رشد، شرکتها/هسته ها موظف هستند برای تمامی اعضای همکار خود اعم از پاره وقت یا تمام وقت کارت شناسایی با مشخصات زیر تهیه نمایند:

الف) کارت شناسایی باید دارای نام و نام خانوادگی افراد، آرم شرکت/هسته و آرم مرکز رشد باشد.
ب) همراه داشتن کارت شناسایی مرکز رشد برای کلیه اعضا و همکاران شرکتها/هسته ها الزامی است.

مرکز رشد در راستای حمایت و پشتیبانی از شرکتها/هسته ها و ارائه خدمات به این واحد ها دو زمینه زیر را به عنوان خدمات اطلاع رسانی برگزیده و در اختیار شرکتها/هسته های مستقر در مرکز رشد قرار داده است.

ج) خدمات شبکه و اینترنت LAN

د) خدمات سخت افزار و نرم افزار رایانه

۱-۳-۳ خدمات شبکه LAN و اینترنت

بخش اطلاع رسانی دارای Web, E-Mail اینترنت است. با توجه به این امکانات کلیه شرکتها سرورهای

/هسته های مستقر در مرکز رشد یا طرف قرارداد با این مرکز می توانند آدرس پست الکترونیکی و فضای اختصاصی داشته باشند.

۱-۳-۴ خدمات سخت افزار و نرم افزار رایانه ای

واحد اطلاع رسانی مرکز رشد امکان ارائه خدمات زیر را در زمینه سخت افزار و نرم افزار رایانه ای فراهم آورده است:

- کامپیوتر

- پرینتر

- اسکنر

- تهیه نرم افزار های مرتبط با فعالیت و نرم افزارهای روز

- تهیه Backup

- UPS

*برای توضیحات بیشتر به پیوست شماره ۲ مراجعه شود.

آیین نامه خدمات قابل ارائه به شرکتهای مستقر در دوره پیش رشد

ماده ۱- انواع خدمات قابل ارائه

این خدمات به شرح زیر می باشد

الف- خدمات اداری : تجهیزات اداری، تایپ و تکثیر، فاکس و مرکز تلفن، حسابداری، منشیگری، کارپردازی

ب- خدمات فیزیکی: شامل فضای دفتری، اتاق جلسات، سالن کنفرانس، رستوران و غذاخوری، نمازخانه، فضاهای رفاهی و تفریحی، انباراشتراکی، پارکینگ، کتابخانه، سرویس بهداشتی، فضاهای عمومی و مشترک

ج- خدمات علمی: خدمات کتابخانه ای، خدمات شبکه، خدمات کامپیوتری، آموزش و مشاوره

د- خدمات تخصصی مرکز رشد: حمایت از ایده محوری، امتیازها و وام ها، مشاوره تخصصی، ثبت شرکت

ماده ۲ - نحوه بازپرداخت هزینه:

بازپرداخت سرمایه ای که توسط مرکز به هر شکل و عنوان در اختیار واحد فناوری قرار گرفته است جعالتاً به یکی از روش های زیر از تاریخ فسخ یا انقضای مدت موافقتنامه یا پذیرش درخواست خروج از مرکز، انجام می گیرد:

۱-۲ در صورت فسخ این موافقتنامه از سوی مرکز، واحد فناوری موظف است کلیه بدهی ها را به علاوه ی کاهش ارزش پول به نرخ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تا آن زمان، بلافاصله در زمان فسخ به مرکز بپردازد.

۲-۲ در صورت خروج از مرکز به موجب ماده ی ۱۰ این موافقتنامه و یا در صورت انقضای مدت این موافقتنامه، واحد فناوری موظف به بازپرداخت بدهی ها به یکی از دو روش زیر می باشد. انتخاب روش بر اساس درخواست واحد فناوری و تصویب مرکز می باشد.

الف- باز پرداخت کلیه بدهی ها به صورت یکجا در زمان خروج و یا انقضای مدت موافقتنامه

ب- باز پرداخت کلیه بدهی ها به علاوه ی بهره بانکی یکساله در اقساط یکساله از زمان

خروج و یا انقضای مدت موافقتنامه

۳-۲ در صورت پذیرش واحد فناوری در مرحله رشد، کلیه بدهی های واحد فناوری به مرحله رشد انتقال می یابد.

تبصره ۱: اگر واحد فناوری تا یکماه از زمان دریافت صورتحساب ماهانه قصد پرداخت آن را به مرکز کتباً اعلام نماید، مرکز می تواند به تشخیص مدیر، در مورد هزینه ها و اعتبارهای مربوط به خدمات ارایه شده (نه کالای سرمایه ای از قبیل سخت افزار، نرم افزار و ...) تا ۵۰ درصد تخفیف و در مورد هزینه ها و اعتبارهای مربوط به کالای سرمایه ای از قبیل سخت افزار، نرم افزار و ... تا ۳۰ درصد تخفیف در آن صورتحساب لحاظ نماید.

تبصره ۲: در صورت تعلل واحد فناوری در باز پرداخت بدهی‌ها به هر علت، مرکز علاوه بر اقدام قانونی جهت وصول مطالبات خود حق دارد حقوق مادی ناشی از پروژه‌های زمان استقرار در مرکز را به خود اختصاص دهد یا به فروش رساند و واحد فناوری حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد و صلاحاً ساقط می‌کند و واحد فناوری بابت هر هفته تأخیر در باز پرداخت معادل ۱٪ بدهی به تعویق افتاده را به عنوان جریمه‌ی تأخیر می‌پردازد.

ماده ۳ - سقف اعتبار داده شده به واحدهای فناوری در دوره پیش رشد:

سقف اعتبار ارائه خدمات به واحدهای فناوری در دوره پیش رشد معادل ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

تبصره ۱: نحوه تخصیص این اعتبار به هر یک از خدمات با توجه به تقاضای واحد فناور مورد نظر و تصمیم‌گیری مدیریت واحد مربوطه صورت خواهد گرفت.

تبصره ۲: در صورت تأیید مدیریت واحد، هسته‌های فناور می‌توانند از دیگر خدماتی که به شرکتها ارائه می‌شود طبق ضوابط بهره‌مند گردند.

آیین نامه خدمات قابل ارائه به شرکتهای مستقر در دوره رشد

ماده ۱: انواع خدمات قابل ارائه

این خدمات به شرح زیر می‌باشند :

۱-۱ خدمات پشتیبانی

- ۱-۱-۱ خدمات استقرار : شامل فضاهای استقرار دفتری، فضاهای مشترک (اتاق جلسات، اتاق کنفرانس، پارکینگ، انبارها، رستوران و غذاخوری، فضاهای رفاهی و تفریحی)
- ۱-۱-۲ خدمات اداری: تجهیزات اداری، منشی گری، تایپ و تکثیر، تلفن، نمابر، کارپردازی، سرایداری و همکاری در برگزاری مراسمات دوره ای موسسات

۱-۲ خدمات علمی

- ۱-۲-۱ خدمات کتابخانه ای: کتابخانه، بازاریابی اطلاعات، سفارش کتاب و مقالات
- ۱-۲-۲ خدمات شبکه: اشتراک اینترنت، اختصاص پست الکترونیکی، اختصاص فضا جهت ایجاد Home Page
- ۱-۲-۳ خدمات سخت افزاری و نرم افزاری
- ۱-۲-۴ خدمات آموزش: تدوین طرح کسب، کار آفرینی، مدیریت کسب و کار، بازاریابی جهت جذب سرمایه و حسابداری و امور حقوقی
- ۱-۲-۵ مشاوره: مشاوره های عمومی در زمینه های حقوقی و قانونی، مدیریت، بازاریابی، مالی و حسابداری، مشاوره های تخصصی
- ۱-۲-۶ خدمات و نحوه استفاده از امکانات دانشگاه آزاد اسلامی واحد پارسیان و سایر مراکز : هزینه استفاده از این گونه خدمات با توجه به تعرفه دانشگاه آزاد اسلامی واحد پارسیان و سایر مراکز تعیین می گردند

۱-۳ خدمات تخصصی

- ۱-۳-۱ حمایت از ایده محوری
- ۱-۳-۲ بازاریابی : ۱- مشاوره و راهنمایی جهت بازاریابی دستاوردهای واحدهای فناوری با همکاری بخش خصوصی ۲- جذب اعتبارات تحقیقاتی برای واحدهای فناوری به منظور افزایش توان فنی و مهندسی واحدها و انجام کار تیمی و تجاری سازی تحقیقات ۳- بستر سازی زمینه های همکاری پارک ها و مراکز رشد با مراکز آموزشی، تحقیقاتی، صنعتی و دستگاه های اجرایی به منظور استفاده از امکانات و تجهیزات با استفاده از راه کارهای مختلف از جمله در قالب شبکه های همکار ۴- جذب تسهیلات مالی
- ۱-۳-۳ مالکیت فکری و اخذ استاندارد های لازم
- ۱-۳-۴ کمک به اخذ استاندارد ها : ۱- استاندارد ملی ۲- استاندارد اجباری ۳- استاندارد تشویقی ۴- ارتقای کیفیت
- تبصره ۱:** حدود این خدمات و نحوه ارائه آنها توسط مرکز تعیین می شود.

تبصره ۲: جز در مواردی که برخورداری از خدمات و تسهیلات به موجب تعرفه‌ها و یا آئین‌نامه‌های مرکز اجباری است، واحد فناوری می‌تواند کلیه خدمات را با توافق مرکز، از محل دیگری دریافت و تهیه کند.

تبصره ۳: مرکز هیچگونه تعهد استخدامی و کاری در قبال واحد فناوری ندارد.

تبصره ۴: مرکز هیچگونه مسئولیتی در قبال اموال شخصی واحد فناوری ندارد
* برای کسب توضیحات بیشتر به فهرست خدمات قابل ارائه در پیوست ۲ مراجعه شود .

ماده ۲ - روش تخصیص اعتبار

مرکز رشد حمایت‌های مالی خود را در قالب ارائه خدمات متنوع با رویکرد کنترل و نظارت در استفاده بهینه از آنها گنجانده است .

سیاست های اجرایی مرکز رشد، دریافت هزینه ها در حد مصرف وحتی الامکان با سوبسید از طرف شرکتهای/هسته ها می باشد، بطوریکه قبول هزینه ها از طرف مرکز رشد و ارائه خدمات به شکل موصوف باعث کاهش هزینه های یک شرکت/هسته بخصوص در دوره راه اندازی می شود .

۲-۱ موضوع اعتبارات : اعتبارات حمایتی به ۵ بخش تقسیم می شوند :

۲-۱-۱ اعتبار خدمات پشتیبانی

۲-۱-۲ اعتبار خدمات آموزش، مشاوره، برنامه ریزی و کنترل پروژه

۲-۱-۳ اعتبار خدمات سخت افزاری

۲-۱-۴ اعتبار خدمات اطلاع رسانی

۲-۱-۵ اعتبار خدمات مالی

تبصره ۱: با توجه به اهمیتی که مراکز رشد برای خدمات مشاوره و آموزش قائل است، برای این قبیل خدمات یک حداقل تعیین می نماید و شرکتهای موظفند هزینه ای را که بابت مشاوره و آموزش پرسنل خود صرف مینمایند از این حداقل تعیین شده کمتر نباشد. (مطابق مدل خدمات مالی شناور به پیوست مراجعه شود.)

تبصره ۲: سیاست مرکز رشد در تخصیص اعتبار به شرکت ها/هسته ها پیروی از مدل * خدمات مالی شناور می باشد .

۲-۲ مدل خدمات مالی شناور :

۲-۲-۱ درصدی از اعتبار اختصاص یافته به طور آزاد و مستقیم در اختیار شرکت قرار می گیرد

۲-۲-۲ سقف اعتبار قابل پرداخت به طور کامل بسته و محدود نمی شود .

۲-۲-۳ مرکز سیاست نظارت را در این مدل به عهده دارد .

تعاریف :

-هزینه متغیر : هزینه ای است که وابسته به میزان استفاده از سرویس یا خدمات می باشد (هزینه استفاده از شبکه)

-هزینه ثابت : هزینه ای است که بستگی به میزان استفاده از سرویس یا خدمات موجود ندارد (هزینه اجاره بها)

- M٪ از کل اعتبار صرف هزینه های ثابت می گردد و مابقی N٪ آن برای آزاد گذاشتن شرکت است .

تبصره ۳: مدیر مرکز می تواند با مجوز شورای مرکز به واحدهای فناور کمک های بلاعوض نماید.

ماده ۳ - نظارت و ارزیابی خدمات

۳-۱ مرکز رشد بمنظور اطمینان از کارایی خدمات ارائه شده، به شرکتهای مستقر در ارتباط بوده و همچنین هر چند مدت یکبار گزارش دوره ای از عملکرد بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات تهیه میکند .

۳-۲ مکانیزم ارزشیابی از طریق اطلاعات بدست آمده از استعلام شرکت ها/هسته ها صورت می پذیرد .

۳-۳ در صورت عدم رضایت شرکت ها از خدمات ارائه شده، قرار داد های موجود پیمانکاران ارائه دهنده خدمات دیگر تمدید نخواهد شد .

ماده ۴ - محدودیت ها

۴-۱ ارائه خدمات بر اساس اطلاعات دریافت شده و درخواست مسئول شرکت مربوطه و بر حسب امکانات موجود در مرکز رشد صورت میپذیرد .

* برای کسب توضیحات بیشتر به پیوست شماره ۳ مراجعه شود.

۴-۲ در صورت عدم موفقیت شرکت پس از اعلام خاتمه همکاری، ارائه خدمات متوقف می گردد .

ماده ۵ - تعهدات مجری خدمات

۵-۱ ارائه خدمات به شکل مطلوب به شرکتهای مستقر بر اساس تعرفه های مصوب

۵-۲ پرداخت اجاره بهای فضا و امکاناتی که از مرکز رشد در اختیار گرفته

۵-۳ اعلام بیلان کارکرد موسسه مجری به مرکز رشد

۵-۴ عدم دریافت هزینه به طور مستقیم از شرکت های مستقر در مرکز رشد

ماده ۶ - نحوه پرداخت هزینه های ثابت خدمات

پرداخت هزینه های ثابت خدمات (از قبیل هزینه های آب و برق و ...) بطور علی الحساب در دوره های سه ماهه بر اساس صورت وضعیت اعلام شده پس از کسب تعهدات مالی موسسه مجری به مرکز رشد انجام می گیرد .

ماده ۷ - نحوه بازپرداخت سرمایه

در زمان استقرار واحد فناوری در مرکز به صورت زیر می باشد:

۷-۱ در سال اول کلیه خدمات ارائه شده به واحد جزو اعتبارات آن واحد محسوب می شود .

تبصره ۱: تا متراژ فضای ۱۵ متر مربع برای واحدهای مسقف و فضای پارتیشن ها جزو اعتبارات آن واحد می باشد و به ازاء هر متر مربع فضای اضافه تر میزان ۱۰۰۰۰۰ ریال در هر ماه دریافت می گردد.

۷-۲ در سال دوم کلیه واحدها موظف به پرداخت فقط هزینه کل متر مربع فضای فیزیکی دفتر خود می باشند که این مقدار برای فضای پارتیشن به ازای هر متر مربع ۵۵۰۰۰ ریال و فضای مسقف ۷۵۰۰۰ ریال می باشد.

۷-۳ در صورت تمدید زمان استقرار واحد فناور در مرکز، کلیه هزینه های واحد به صورت غیر سوبسیدی و مطابق با تعرفه واقعی خدمات (پیوست ۲) محاسبه می گردد.

۷-۴ در صورت پرداخت کامل هزینه ها به صورت یکجا برای ۶ ماه، ۳۰٪ تخفیف لحاظ می گردد.

۷-۵ به ازاء هر ۴ ماه پرداخت به موقع و خوش حسابی واحد فناور، ۱ ماه تخفیف اجاره بها برای آن واحد منظور خواهد شد.

۷-۶ واحدهای فناور موظف به پرداخت صورتحساب ماهانه خود در اول هر ماه هستند که در صورت تاخیر در پرداخت، هزینه ای به عنوان جریمه معادل ۲ درصد ماهانه روز شمار به آن اضافه می گردد.

۷-۷ در صورت نیاز واحد فناور به فضای دوم، هزینه آن به صورت آزاد محاسبه می گردد.

تبصره ۲: کلیه وجوهات پرداختی واحدهای فناور باید به حساب مرکز رشد واریز گردد و اصل فیش را به مرکز ارائه نمایند.

تبصره ۳: بازپرداخت سرمایه ای که توسط مرکز به هر شکل و عنوان در اختیار واحد فناوری قرار گرفته است جعالتا به یکی از روش های زیر از تاریخ فسخ یا انقضای مدت موافقتنامه یا پذیرش درخواست خروج از مرکز، انجام می گیرد:

۳-۱ در صورت فسخ این موافقتنامه از سوی مرکز، واحد فناوری موظف است کلیه بدهی ها را به علاوه کاهش ارزش پول به نرخ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تا آن زمان، بلافاصله در زمان فسخ به مرکز بپردازد.

در صورت خروج از مرکز به موجب ماده ۱۰ این موافقتنامه و یا در صورت انقضای مدت این موافقتنامه، علاوه بر اینکه مرکز در پنج درصد (۵٪) سود ناخالص مربوط به ایده محوری مذکور در خلاصه برنامه تجاری کسب و کار واحد فناوری به مدت حضور در مرکز شریک است (مطابق بند ۱۶ ماده ۶)، واحد فناوری موظف به باز پرداخت کلیه بدهی ها به صورت یکجا یا اقساطی با محاسبه بهره متعارف به تشخیص مدیر مرکز رشد به مدت حداکثر طول زمان استقرار می باشد.

تبصره ۴: اگر واحد فناوری تا یکماه از زمان دریافت صورتحساب دوره ای قصد پرداخت آنرا به مرکز کتبا اعلام نماید، مرکز می تواند به تشخیص مدیر، در مورد هزینه ها و اعتبارهای مربوط به خدمات ارایه شده (نه کالای سرمایه ای از قبیل سخت افزار، نرم افزار و ...) تا ۵۰ درصد تخفیف و در مورد هزینه ها و اعتبارهای مربوط به کالای سرمایه ای از قبیل سخت افزار، نرم افزار و ... تا ۳۰ درصد تخفیف در آن صورتحساب لحاظ نماید.

تبصره ۵: در صورت تعلل واحد فناوری در باز پرداخت بدهی‌ها به هر علت، مرکز علاوه بر اقدام قانونی جهت وصول مطالبات خود حق دارد حقوق مادی ناشی از پروژه‌های زمان استقرار در مرکز را به خود اختصاص دهد یا به فروش رساند و واحد فناوری حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد و صلحا ساقط می‌کند و واحد فناوری بابت هر هفته تاخیر در باز پرداخت معادل ۱٪ بدهی به تعویق افتاده را به عنوان جریمه‌ی تاخیر می‌پردازد.

ماده ۸ : خدمات آموزش و مشاوره

۸-۱ وظیفه مشاور

۸-۱-۱ مشاور نقش راهنما برای شرکت در مواردی نظیر کمک در تدوین پیشنهادیه‌های تحقیقاتی کمک و تعامل با کارفرمای کارهای تحقیقاتی، بالا بردن اعتبار علمی شرکت‌ها را ایفا می‌کند.

۸-۲ حقوق و مزایا

۸-۲-۱ پرداخت حق الزحمه مشاور بر اساس نرخ حق التحقیق اعضای هیئت علمی انجام می‌گیرد. تبصره ۱: حد اکثر ۵٪ رقم قراردادهای پروژه‌های تحقیقاتی که شرکت با همکاری مشاور از طریق مرکز رشد به قرارداد می‌رساند به مشاور پرداخت می‌گردد.

۸-۳ روش جذب مشاورین

۸-۳-۱ شرکت با توجه به زمینه فعالیت خود و به کمک مرکز رشد اقدام به شناسایی مشاورین از دانشگاه‌ها و واحدهای تولیدی اجرایی منطقه می‌نماید.

تبصره ۲: حق الزحمه کلیه مشاورین هسته‌های مستقر در دوره پیش رشد به حساب شرکت منظور می‌گردد.

تبصره ۳: در مورد شرکتهای میزان مشارکت مرکز رشد در پرداخت هزینه‌های مشاوره حداقل ۵٪ و حداکثر ۱۰۰٪ بنا به نظر مرکز رشد تعیین می‌گردد.

تبصره ۴: نحوه پرداخت هزینه آموزش و مشاوره از طرف شرکتهای به صورت شناور میباشد. بدین معنی که درصدی از هزینه‌ها به صورت اجباری و درصد دیگر بسته به میل و نیاز شرکت پرداخت می‌گردد.

۸-۴ خدمات مشاوره‌ای

مرکز رشد از طریق برگزاری سمینارهای مشاوره‌ای، حضور مشاورین فنی، مالیاتی، بیمه و حقوقی نیز بازاریابی خدمات مشاوره‌ای مورد نیاز را به شرکتهای/هسته‌های مستقر ارائه می‌دهد.

این مجموعه آیین نامه در ۴۷ ماده و ۶۷ تبصره و ۳ پیوست به رویت جناب آقای /سرکار خانم مدیر عامل شرکت رسیده و کلیه مفاد آن مورد تایید مشارالیه می باشد.

مدیر عامل شرکت

نام

امضاء

تاریخ

مدیر مرکز رشد فناوری

نام

امضاء

تاریخ

پیوست شماره یک

(فهرست خدمات قابل ارائه)

مجموعه خدمات قابل ارائه در مرکز رشد گیاهان دارویی و تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی گناباد به منظور بهره گیری مشترک واحدهای فناور از امکانات خدماتی از یک سو و ارائه مشاوره های لازم از سوی دیگر جهت کاهش هزینه های شرکتهای نوپا و افزایش توان مدیریت آنها راه اندازی شده است. به منظور بالا بردن کیفیت و تسهیل در ارائه خدمات، عدم تمرکز گرایی و جلوگیری از گسترش نیروهای پرسنلی، سیاستهای کلی مرکز رشد دانشگاه بر این است که ارائه این خدمات را حتی الامکان به بخش خصوصی باتجربه واگذار نماید. عملکرد واحدفناور ارائه دهنده خدمات، توسط شورایی متشکل از نماینده مرکز رشد و شرکتهای مستقر در مرکز ارزیابی می شود. مجری خدمات متعهد میشود که خدمات را بنحو مطلوب بر اساس تعرفه های مصوب ارائه دهد و همچنین اجاره بهای فضا و امکانات در اختیار گرفته را به مرکز رشد بپردازد. همچنین بخش خصوصی مسئول ارائه خدمات باید بیلان کارکرد مالی خود را به مرکز رشد ارائه نماید. شرکتهای مستقر در مرکز رشد نیز باید هزینه استفاده از خدمات ارائه شده را بطور ماهیانه بپردازند. در صورت عدم موفقیت واحد مستقر و یاپس از اعلام خاتمه همکاری، ارائه خدمات متوقف می گردد.

خدمات اداری	
تجهیزات اداری	-اعطای اعتبار جهت خرید تجهیزات تخصصی از قبیل رایانه، پرینتر و ... - امکاناتی از قبیل میز، صندلی، کمد، فایل فلزی و تهویه مطبوع برای هر واحد
خدمات منشی گری	خدمات منشی گری شامل تایپ، پرینت و تکثیر
مرکز تلفن	-سیستم تلفن مرکزی
توضیحات	هزینه کلیه خدمات اداری ارائه شده برحسب میزان استفاده تعیین میگردد

خدمات فیزیکی	
فضای دفتری	-فضای دفتری انعطاف پذیر و قابل گسترش بر اساس نیاز واحدهای فناور به تشخیص مرکز
سالن کنفرانس	اتاق کنفرانس مجهز به تجهیزات سمعی بصری
بوفه و غذاخوری	
نمازخانه	نمازخانه مستقل برای خانمها و آقایان
پارکینگ	

خدمات علمی	
خدمات شبکه	LAN- داخلی - امکان افزایش ظرفیت خطوط شبکه بر اساس نیاز واحدهای فناور - سرورهای وب، ایمیل و امکان اختصاص Home page برای شرکتها
خدمات کامپیوتری	- تعمیر و نگهداری سیستمها
آموزش	- برگزاری کلاسهای آموزشی دوره ای
مشاوره	امکان استفاده از خدمات مشاوره ای شبکه ای از مشاورین مجرب و کاردان در زمینه های مالیاتی، بیمه ای، حقوقی، بازاریابی و امور ثبت شرکتها
معافیت از مالیاتها	- معافیت از درآمد مشمول مالیات - معافیت از پرداخت گمرکی و سود بازرگانی - معافیت از پرداخت مالیات بر درآمد و دارایی

خدمات تخصصی	
حمایت از ایده محوری	- اعطای اعتبار در جهت تحقیقات لازم برای تثبیت ایده محوری
امتیازها و وامها	- کمک در شناسایی سازمانهای وام دهنده - جذب اعتبارات تحقیقاتی برای واحدهای فناور - جذب تسهیلات مالی - مشاوره در زمینه تهیه پیشنهادیه جهت اخذ وام یا امتیاز - اعطای وام اولیه به واحدهای فناور جهت پرداخت هزینه های دوران پیش از سودآوری
بازاریابی	- مشاوره و راهنمایی جهت بازاریابی دستاوردهای واحدهای فناور - بسترسازی زمینه های همکاری واحدهای فناور با مراکز آموزشی، تحقیقاتی، صنعتی و دستگاههای ارایبی در قالب شبکه همکار - کمک در شناسایی و وارد شدن به بازارهای بین المللی
حقوق مالکیت فکری	امکان استفاده از خدمات مشاوره ای شبکه ای از مشاورین مجرب و کاردان در زمینه های مالیاتی، بیمه ای، حقوقی، بازاریابی و امور ثبت شرکتها
مشاوره تخصصی	- مشاوره های تخصصی که خود شرکتها بطور مستقل تقاضا می کنند - مشاوره های ناظران کیفی

کارگاه و آزمایشگاه	-استفاده از آزمایشگاهها و کارگاههای دانشگاه علوم پزشکی گناباد بویژه کارگاههای موجود در مرکز رشد
تجهیزات تخصصی	-اعطای اعتبار جهت خرید تجهیزات تخصصی مورد نیاز واحهای فناور
مشاوره استانداردها	-مشاوره در جهت اخذ استانداردها
پروژه یابی	-پروژه یابی برای واحدهای فناور -اخذ پروژه های بزرگ با استفاده از اعتبار مرکز رشد و تقسیم به زیر پروژه های کوچکتر جهت واگذاری به واحدهای فناور

پیوست شماره دو

(تعارف خدمات در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی گناباد)

ردیف	شرح خدمات	واحد	هزینه (ریال)			نوع انتخاب		توضیحات
			سال اول	سال دوم	سال سوم	اختیاری	اجباری	
۱	فضای دفتری	متر مربع در ماه	۵۰۰۰۰	۷۵۰۰۰	۹۰۰۰۰		×	در صورتیکه فضا پارتیشن باشد به ازای هر مترمربع هزینه ۴۰۰۰۰ ریال خواهد بود
۲	اتاق جلسات کوچک	ساعت	۶۰۰۰۰	۷۰۰۰۰	۸۰۰۰۰	×		
۳	تجهیزات اداری	یک چهلیم قیمت تجهیزات اداری	۴۰۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰		×	با احتساب جمع کل تجهیزات ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۴	انبار اختصاصی	مترمربع در ماه	۲۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۴۰۰۰۰	×		
۵	خدمات حسابداری	ماهانه	۲۵۰۰۰۰	۱۵ درصد افزایش	۱۵ درصد افزایش	×		بسته به نیاز شرکتها متغیر است
۶	منشیگری	همکار در ماه	۳۰۰۰۰۰	۳۴۵۰۰۰	۴۰۰۰۰۰	×		به ازای هر ۳۰ نفر یا هر ۷ شرکت یک منشی
۷	کارپردازی	همکار در ماه	۱۰۰۰۰۰	۱۵ درصد افزایش	۱۵ درصد افزایش	×		بسته به ۹ نیاز شرکتها متغیر است
۸	انرژی	ماهانه	۲۵۰۰۰۰	۳۷۵۰۰۰	۵۶۰۰۰۰		×	

۹	نظافت، تعمیر و نگهداری تأسیسات	ماهانه	۱۰۰۰۰۰	۱۱۵۰۰۰	۱۳۵۰۰۰	×	
۱۰	حفاظت اموال و کنترل تردد	ماهانه	۲۵۰۰۰	۳۰۰۰۰	۳۵۰۰۰	×	
۱۱	اینترنت	ماهانه	۱۰۰۰۰۰	۱۱۵۰۰۰	۱۳۵۰۰۰	×	
۱۲	اجاره کامپیوتر	ماهانه	۳۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	×	امکانات محدود می باشد
۱۳	رستوران و غذاخوری						نقدا از واحد فناور دریافت میگردد
۱۴	تایپ، تکثیر، پرینت و نمابر					×	بر اساس ۹۰ درصد تعرفه متعارف
۱۵	خرید تجهیزات (رایانه و...)					×	بسته به نظر مدیر مرکز
۱۶	تبلیغات، نمایشگاه و سمینار					×	بسته به نظر مدیر
۱۷	هزینه های پیش بینی نشده					×	بسته به نظر مدیر
۱۸	مشاوره	ماهانه				×	حداقل ۳۰۰۰۰۰ ریال در ماه اجباری می باشد. و مشاور حقوقی ساعتی ۵۵۰۰۰ و مشاور بازاریابی ساعتی ۷۵۰۰۰ ریال
۱۹	آموزش	ششماهه				×	حداقل ۱۸۰۰۰۰۰ ریال در ششماه اجباری می باشد. مواردی که مدیر مرکز مشخص نماید اجباریست.
۲۰	پارکینگ	ماهانه					برای هر شرکت یک خودرو رایگان می باشد.

پیوست شماره سه

(مدل خدمات مالی شناور)

در مدل سنتی، کل اعتبار مالی مورد نظر در زمینه ارائه خدمات به طور مشخص تعیین شده و نظارت کلی در نحوه ارائه اعتبار از طرف مرکز انجام میشود. در این روش واحدهای فناور بنا به نیاز خود در دورههای مشخصی درخواست حمایت مالی مینمایند و مرکز پس از انجام بررسیهای لازم در این خصوص اقدام می کند. در روش خدمات مالی شناور، گرچه بحث نظارت از سوی مرکز همچنان به جای خود باقی است اما آزادی عمل بیشتری برای واحدهای فناور وجود دارد. به این ترتیب درصد معینی از کل اعتبار اختصاص یافته به یک واحد به طور آزاد و مستقیم در اختیار واحد مذکور قرار گرفته تا بنا به نیاز خود از آن استفاده کند. یکی دیگر از ویژگیهای این روش در آن است که سقف اعتبار قابل پرداخت (در جهت ارائه خدمات) به طور کامل بسته و محدود نمیشود. گرچه این امر به معنی نامحدود بودن این اعتبارات در دوره استقرار واحدهای فناور نیست. این مساله به طور منظم در دوره های یکساله و کل دوره استقرار واحد فناور در مرکز، مورد ارزیابی قرار میگیرد.

تعاریف:

هزینه ثابت: هزینه ای است که بستگی به میزان استفاده از سرویس یا خدمات وجود ندارد و در طی دوره زمانی ثابت است. به عنوان مثال میتوان از هزینه اجاره بهای استقرار، آب، برق، گاز، منشیگری، کارپردازی و آموزش نام برد.

هزینه متغیر: هزینه ای است که وابسته به میزان استفاده از سرویس یا خدمات میباشد. و هر چه استفاده بیشتری از آن سرویس شود این هزینه نیز افزایش می یابد در واقع این هزینه ارتباط مستقیمی با حجم و میزان استفاده از سرویس ارائه شده دارد. به عنوان مثال هزینه تایپ، تکثیر، تلفن، نمابر و شبکه اینترنت.

کل اعتباری که به یک شرکت در طول دوره استقرار در مرکز رشد تعلق می گیرد مبلغی معادل X ریال می باشد که از این مبلغ $M\%$ آن باید صرف هزینه ثابت گردد و مابقی $N\%$ آن در اختیار شرکت است که بتواند مبلغ را بیشتری را صرف اموری که خود صلاح میدانند یا خدمات دیگری به جز آنچه در مرکز رشد ارائه میشود، نماید.

در قسمت خدمات پشتیبانی اداری هزینه هایی از قبیل هزینه استقرار و تخصیص فضای اداری، منشیگری و کارپردازی هزینه ثابت بوده و از محل $M\%$ اعتبار پرداخته میشود. ولی هزینه هایی از قبیل تایپ و تکثیر، اجاره اتاق کنفرانس، تلفن و نمابر و هزینه استفاده از تجهیزات سمعی و بصری متغیر بوده و بستگی به میزان استفاده شرکت از این خدمات دارد. برای این قبیل خدمات که هزینه آن متغیر است

تا یک سقف معین از محل $M\%$ اعتبار پرداخت می‌گردد و اگر هزینه متغیر شرکتی از سقف تعیین شده بیشتر بود، شرکت می‌تواند اضافه این مبلغ را از محل $N\%$ اعتبار خود پرداخت نماید.

در مورد خدمات فنی تخصصی، هزینه آزمایشگاه و مواد اولیه مورد نیاز و همچنین هزینه نرم افزاری و نگهداری و تعمیرات سیستم های کامپیوتری به عنوان هزینه ثابت در نظر گرفته می شود. البته بسته به نوع فعالیت و حجم کار شرکت این هزینه تغییر می کند، اما تغییرات آن به نحوی نیست که نتوان حد بالایی برای آن تعیین کرد. لذا این قبیل هزینه ها از محل $M\%$ اعتبار پرداخت می گردد. هزینه استفاده از شبکه اینترنت هزینه ای است که بسته به میزان فعالیت شرکتها متغیر است. این هزینه از محل $M\%$ اعتبار پرداخت می‌گردد، در صورتی که شرکتی بخواهد بیش از سقف تعیین شده از خدمات اینترنت استفاده کند باید مابه التفاوت آن را از محل $N\%$ اعتبار پرداخت نماید