

وظایف معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

- بررسی های لازم و اتخاذ تصمیم در مورد فعالیتهای پژوهشی
- مطالعات لازم در زمینه ارزشیابی فعالیتهای پژوهشی و ارزیابی عملکرد پژوهشی سالانه دانشگاه
- تماس با موسسات داخلی و خارجی به منظور همکاری در امور پژوهشی و مبادله خدمات علمی
- تنظیم و بازنگری سند استراتژیک پژوهش دانشگاه
- اداره امور واحد های پژوهشی تابعه و وابسته به دانشگاه
- همکاری در ارائه خدمات علمی فرهنگی و اجتماعی و برگزاری سمینار ها و کنفرانسهای علمی
- اجرای کلیه امور قراردادهای تحقیقاتی و خدماتی بین دانشگاه و سایر موسسات
- همکاری در اجرای دوره های کوتاه مدت پژوهشی برای سایر موسسات غیر دانشگاهی
- نظارت بر کلیه امور پژوهشی دانشگاه ، کتابخانه ها و بانکهای اطلاعاتی
- برنامه ریزی جهت استفاده اعضای هیات علمی از فرصت های مطالعاتی داخل و خارجی برابر ضوابط مصوب
- تهیه برنامه پژوهشی دانشگاه و ارائه اهداف و تعیین اولویت های پژوهشی در قالب برنامه های میان مدت و بلند مدت برای طرح در شورای پژوهشی دانشگاه
- برنامه ریزی جهت چاپ و انتشار تالیفات و یا ترجمه کتب توسط اعضای هیات علمی دانشگاه
- نظارت بر فعالیت نشریات پژوهشی وابسته به دانشگاه
- نظارت بر فعالیت شوراهای پژوهشی دانشگاه ، دانشکده ها و مراکز تابعه
- هدایت، هماهنگی و نظارت بر فعالیت کمیته پژوهشی دانشجویان دانشگاه
- ارائه گزارش عملکرد مالی و برآورد اعتبار سالیانه امور پژوهشی دانشگاه جهت طرح در هیات ریسه
- نظارت بر کلیه مراکز تحقیقاتی تحت پوشش دانشگاه
- نظارت بر کلیه مراکز توسعه بالینی دانشگاه
- بررسی و ارزیابی فعالیت های دانشگاه در چهارچوب برنامه های رشد و توسعه کشور در بخش آموزش عالی برای طرح در هیات رئیسه
- تهیه گزارش سه ماهه و سالیانه معاونت جهت ارائه به ریاست دانشگاه
- انجام سایر امور محوله از سوی ریاست دانشگاه