



معاونت تحقیقات و فن آوری

شیوه‌نامه انتشارات دانشگاه علوم پزشکی گناباد

شورای انتشارات دانشگاه با هدف گسترش و تسهیل چاپ آثار علمی و تحقیقاتی اساتید و دانشجویان دانشگاه در جهت ارتقای علم فعالیت می‌نماید. این شیوه‌نامه به منظور یکپارچگی و یکسان‌سازی فرایند نشر آثار دانشگاهی تدوین گردیده است.

ماده ۱. تعاریف

تالیف: اثری است که در آن مؤلف و یا مؤلفان اثر یافته‌ها و یا نظرهای شخصی، یا اشخاص صاحب نظر را پردازش و با نظر خود به صورت هماهنگ و مجموعه‌ای تخصصی و کامل در قالب یک موضوع مطرح می‌کنند.

ترجمه: اثری است که مستقیماً از زبان‌های خارجی به زبان فارسی و یا بالعکس با حفظ اصالت متن اصلی برگردانده شود.

تدوین (گردآوری): اثری است که از طریق گردآوری مطالب علمی از کتاب‌ها یا مقالات به گونه‌ای منسجم پدید آمده باشد.

پیوستر: به جمع آوری گزیده‌ای از مطالب علمی در قالب یک صفحه اطلاق می‌گردد.

ترکیب اعضای شورا:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس شورا.
- مدیر اطلاع رسانی و فناوری اطلاعات دانشگاه بعنوان دبیر شورا.
- مدیر پژوهشی دانشگاه.
- سه نفر از اعضای هیات علمی صاحب نظر به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه.

تبصره ۱- اعضای شورا با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و ابلاغ رئیس دانشگاه منصوب می‌شوند.

تبصره ۲- اعضای مدعو بر حسب ضرورت و موضوع جلسه بدون حق رای به جلسه دعوت خواهند شد.

ماده ۲. شرایط کتب و داوری

- ۱-۲. کتاب تالیفی باید دارای مصوبه شورای انتشارات دانشگاه بوده و حداقل ۱٪ منابع، نتیجه پژوهش‌های نویسنده (مقالات منتشر در مجلات علمی پژوهشی و کتاب) باشد.
 - ۲-۲. درج آرم دانشگاه الزامی است. محل درج آرم دانشگاه باید در روی جلد و پشت جلد (هر دو قسمت بالا سمت چپ)، عطف کتاب و همچنین در صفحه شناسنامه کتاب و با ابعاد ۲/۵ در ۲/۵ سانتی‌متر باشد.
 - ۳-۲. در صورت مشارکت مالی سایر دانشگاه‌ها در چاپ کتاب، درج آرم دانشگاه‌های مشارکت‌کننده، بلامانع خواهد بود.
- تبصره:** فرایند چاپ کتب مشترک با سایر دانشگاه‌ها (شامل داوری و ...) برابر این شیوه‌نامه انجام خواهد شد.
- ۴-۲. فرایند چاپ کتاب تالیفی و ترجمه پس از استعلام‌های اولیه از جمله سامانه مداد (مانند تکراری نبودن و ...) شروع می‌شود.
- تبصره: داوری تخصصی برای دو داور از سایر مراکز علمی و دانشگاه‌ها و یک داور داخلی ارسال می‌گردد.
- ۵-۲. تعداد شمارگان چاپ به تشخیص شورای انتشارات دانشگاه می‌باشد. همچنین نویسنده ملزم به تحویل ۱۰ جلد رایگان به مدیریت اطلاع رسانی و فناوری اطلاعات دانشگاه می‌باشد.

۶-۲. کتب ویرایش‌شده برای چاپ‌های بعدی در صورت درخواست نویسنده و یا نویسندگان، قابل بررسی مجدد و امتیازدهی بر اساس شیوه‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی می‌باشد که نسخه ویرایش‌شده باید نسبت به نسخه قبلی حداقل ۳۰ درصد تغییر داشته باشد.

۷-۲. تایید نهایی کلیه آثار مشمول این شیوه‌نامه پس از انجام داوری بر عهده مدیریت اطلاع رسانی و فناوری اطلاعات دانشگاه می‌باشد.

☞ استان خراسان رضوی، گناباد، حاشیه جاده آسیایی، معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی، دانشگاه علوم پزشکی گناباد

☎ تلفن: ۰۲۷-۷۲۲۵۰۲۸-۷۲۲۳۰۲۸ (۰۵۳۳) ☎ نمابر: ۷۲۲۳۱۱۴ (۰۵۳۳) ☎ کد پستی: ۹۶۹۱۷۹۳۷۱۸ ☎ صندوق پستی: ۳۹۷

☒ صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.edu.gmu.ac.ir>

☒ صفحه الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.gmu.ac.ir> ☒ پست الکترونیکی: info@gmu.ac.ir



۸-۲. در خصوص کتب ترجمه، قبل از آغاز فرایند ترجمه، موضوع در شورای انتشارات دانشگاه مطرح و در صورت تایید، روند حمایت همانند کتاب های تالیفی و بر اساس تصمیم شورای انتشارات دانشگاه می باشد.

ماده ۳. حمایت مالی

۳-۱. شرایط حمایت مالی چاپ کتب بر اساس جدول ۱ به شرح زیر است:

الف) در صورتی که نویسنده اول از دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد، تا سقف ۱۰۰ درصد هزینه حمایت خواهد شد.

ب) در صورتی که نویسنده اول از دانشگاه علوم پزشکی گناباد نباشد و نویسنده دوم یا سوم از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد و تعداد کل نویسندگان بیش از ۳ نفر نباشند، میزان حمایت حداکثر ۸۰ درصد بسته به جایگاه نویسنده و بنا به تشخیص شورای انتشارات خواهد بود.

ج) در صورتی که نویسنده اول از دانشگاه علوم پزشکی گناباد نباشد و تعداد کل نویسندگان بیش از ۳ نفر نباشند، هیچ گونه حمایت مالی از کتاب نخواهد شد.

ماده ۴. میزان حمایت مالی

۴-۱. حمایت مالی در صورتی انجام می گیرد که افیلیشن نویسنده یا نویسندگان، دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد.

۴-۲. میزان حمایت مالی بر اساس جدول ۱ خواهد بود.

جدول ۱. میزان حمایت مالی از کتب تالیفی و ترجمه

میزان حمایت (ریال)	تعداد صفحات کتاب
تا ۱۰۰۰۰۰۰۰	کمتر از ۱۰۰
تا ۱۵۰۰۰۰۰۰	۱۰۰ تا ۲۰۰
تا ۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۰۰ تا ۳۰۰
تا ۲۵۰۰۰۰۰۰	بیشتر از ۳۰۰

۴-۳. کتبی که به صورت کامل یا بخشی از آن توسط ناشران خارج از کشور چاپ می شوند، در صورتی که در Scopus نمایه شوند، بسته به امتیاز کسب شده، مطابق با آیین نامه تشویقی فعالیت های پژوهشی حمایت خواهند شد.

۴-۴. در صورتی که کتاب یا Book Chapter در Scopus نمایه نشده باشد، ولی توسط ناشر معتبر خارجی چاپ شده باشد، برای حمایت مالی در شورای انتشارات تصمیم گیری خواهد شد و در هر صورت حمایت مالی بر اساس جدول ۱ خواهد بود.

۴-۵. برای چاپ کتب تالیفی مشترک با سایر دانشگاه ها هزینه چاپ به نسبت سهم و جایگاه نویسندگان بین دانشگاه ها تقسیم خواهد شد.

۴-۶. میزان حمایت مالی از پوسترها در صورتی تایید خواهد شد که محتوی و ضرورت نشر آن توسط یکی از مراجع ذیصلاح تایید گردد. تعیین مراجع ذیصلاح با شورای انتشارات دانشگاه خواهد بود.

۴-۷. تمامی حمایت ها منوط به نظر اعضای شورا و رعایت مفاد این شیوه نامه می باشد.



باسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد معاونت تحقیقات و فن آوری

تاریخ: ۹۷/۰۴/۱۷

پیوست: ندارد

۴-۸- علاوه بر ارزیابی حجم کتاب (تعداد صفحات)، ارزیابی محتوایی و علمی کتاب با توجه به نظر داوران و اعضای شورا ملاک عمل حمایت مالی قرار خواهد گرفت.

ماده ۵. حق الزحمه داوری

۱-۵. حق الزحمه داوری مبتنی بر کیفیت داوری، رتبه علمی داور و تعداد صفحات از تاریخ تصویب این شیوهنامه براساس جدول ۲ پرداخت می‌گردد.

جدول ۲. حق الزحمه داوری کتاب	
مرتبۀ علمی	حق الزحمه (ریال)
استاد	۱۵۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰
دانشیار / فوق تخصص	۱۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰
استادیار / متخصص، PhD	۸۰۰۰۰۰۰ تا ۱۶۰۰۰۰۰۰
مربی / کارشناس ارشد	۶۰۰۰۰۰۰ تا ۱۲۰۰۰۰۰۰

۲-۵. حق الزحمه داوری هر پوستر تا ۵۰۰ هزار ریال و به تشخیص شورا می‌باشد.

۳-۵. در هر حال تمامی حمایت‌ها از نویسندگان در صورت عدم مغایرت با آیین‌نامه‌های ابلاغی وزارت متبوع و سیاست‌های داخلی دانشگاه انجام‌پذیر خواهد بود.

۴-۵. حق الزحمه ویراستاری کتب نیز طبق جدول ۲ محاسبه خواهد گردید.

ماده ۶. سایر

۱-۶. گواهی داوری برای هر کتاب ۳۰ ساعت صادر خواهد گردید.

۲-۶. برای سایر آثار مشمول این شیوهنامه، بسته به حجم کار تا سقف ۳۰ ساعت گواهی داوری صادر خواهد شد.

۳-۶. مدت زمان مرحله اولیه داوری ۳۰ روز کاری و داوری نهایی ۱۰ روز کاری می‌باشد.

۴-۶. چنانچه در مهلت تعیین شده، پاسخ داوری دریافت نگردد، توسط دبیر شورا به داور چهارم ارسال می‌گردد.

این شیوهنامه شامل ۶ ماده و ۳ تبصره و ۲۳ بند در شورای انتشارات دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۳ مورد تصویب قرار گرفت و در تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۵ به تصویب شورای دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب شورای دانشگاه لازم‌الاجرا خواهد بود.