



## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

### معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوسته: .....

#### شیوهنامه شرکت اعضای هیأت علمی (آموزشی، پژوهشی) و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی گناباد در همایش‌های داخلی و خارجی

این شیوهنامه به منظور هماهنگی در میزان پرداخت یارانه ریالی به درخواست‌های کارکنان و اعضای هیأت علمی جهت حضور در همایش‌های داخلی و خارجی بر اساس شیوهنامه شرکت در همایش‌های علمی خارج و داخل کشور و بر اساس موارد دارای امتیاز (ارتقاء سالانه و مرتبه علمی و درصد شناور تمام وقتی) برای اعضای هیأت علمی و نیز رتبه‌بندی پژوهشی دانشگاه مورد تصویب قرار گرفته است.

در این شیوهنامه از این پس به کلیه کنگره‌ها، همایش‌ها، سمپوزیوم، سمینارها و کنفرانس‌ها و گردهمایی‌های علمی با آرایه مقاله «همایش» اطلاق می‌گردد.

**ماده ۱:** به استناد بند ۱-۳ راهنمای ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کشور در سال ۱۳۹۷ در خصوص ارائه مقاله در همایش‌ها و کنفرانس‌ها، تنها به Conference paper نمایه شده در پایگاه Scopus، و proceeding و Abstract meeting نمایه شده در پایگاه ISI/web of Science امتیاز تعلق می‌گیرد، بر این اساس دانشگاه از همایش‌هایی که مشمول این بند شوند، طبق این شیوهنامه حمایت مالی می‌نماید.

شرکت عضو هیأت علمی و کارکنان در صورت موافقت مدیران بالادستی و در راستای اهداف دانشگاه و با موافقت معاونت مربوطه بلامانع است. تبصره ۱- هر عضو هیأت علمی می‌تواند در مدت یک‌سال حداکثر متقاضی دو نوبت شرکت در همایش‌های داخلی با حکم ماموریت با فوق‌العاده و نیز یک نوبت در همایش‌های خارجی (مطابق آیین نامه شرکت در همایش‌های خارجی) با دریافت حکم ماموریت بدون فوق‌العاده باشد. عضو هیأت علمی پژوهشی می‌تواند به میزان ۲ برابر عضو هیأت علمی آموزشی در همایش‌ها شرکت نماید.

تبصره ۲- در صورتی که همایش مشمول ماده ۱ نباشد به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به تبادل اطلاعات با همتایان دانشگاهی خود، یک نوبت ماموریت بدون فوق‌العاده جهت شرکت در همایش‌های داخلی و خارجی به فرد تعلق می‌گیرد.

**ماده ۲:** کلیه اعضای هیأت علمی (در کلیه سطوح علمی اعم از مربی، استادیار، دانشیار و استاد با رابطه استخدامی مختلف اعم از طرح ضرب K، قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) و کارکنان از تسهیلات این شیوهنامه می‌توانند استفاده نمایند. ۱-۲- برگزیدگان جشنواره تحقیقاتی رازی (رتبه‌های اول تا سوم) تا سه سال بعد از کسب رتبه به میزان دو برابر از تسهیلات ماده یک بهره‌مند می‌گردند.

۲-۲- ارائه سخنرانی به عنوان سخنران کلیدی مدعو یا هیأت رئیسه همایش، اعضای پانل‌های علمی و کمیته‌های علمی و داوری بدون ارائه مقاله با ماموریت با فوق‌العاده امکان‌پذیر است.

۳-۲- اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه به عنوان سخنران مدعو و یا آرایه دهنده مقاله سالیانه یکبار از تسهیلات این شیوهنامه بهره‌مند خواهند شد.

۴-۲- مشمولین این شیوهنامه متعهد خواهند بود که جهت ارائه مقاله مربوطه از سایر تسهیلات دولتی استفاده نکرده باشند.



# دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

## معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوسته: .....

### ماده ۳- شاخص‌های کیفی مقالات ارائه شده در همایش

- ۱-۳- مقاله‌های اصیل پژوهشی (Original) باید استخراج شده از یک طرح تحقیقاتی یا پایان‌نامه‌های مصوب دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی کشور باشد و عضو متقاضی بر اساس مستندات در آن مشارکت داشته و شرایط نویسندگی را داشته باشد.
- ۲-۳- آدرس (Affiliation) اول فرد متقاضی باید به نام دانشگاه علوم پزشکی گناباد [آدرس فارسی: دانشگاه علوم پزشکی گناباد، گناباد، ایران.] [آدرس انگلیسی: Gonabad University of Medical Sciences, Gonabad, Iran.] باشد.
- ۳-۳- در صورتی که مقاله به صورت مشترک با دانشگاه‌ها یا موسسات دیگر انجام شده باشد نام دانشگاه علوم پزشکی گناباد به عنوان افیلیشن اول فرد متقاضی ضروری است.
- ۴-۳- ارائه مقالاتی که قبل از تاریخ همایش در مجلات داخلی و خارجی به چاپ رسیده اند به جز در مورد سخنرانان مدعو که جهت سخنرانی یک موضوع علمی به یک همایش دعوت شده‌اند، مجاز نخواهد بود.
- ۵-۳- تسهیلات صرفاً به مقالاتی تعلق خواهد گرفت که قبلاً در هیچ همایشی ارائه نشده باشند.
- ۶-۳- تسهیلات صرفاً به یکی از نویسندگان ارائه‌دهنده مقاله در همایش تعلق خواهد گرفت. (نویسنده با سهم بیشتر)

### ماده ۴- دستورالعمل شرکت در همایش‌های خارجی

- ۱-۴- این شیوه‌نامه از اعضای هیأت علمی دانشگاه به منظور شرکت در همایش‌ها و ارائه مقاله در سایر کشورها حمایت خواهند نمود، بجز کشورهایی که توسط وزارت امور خارجه و یا سایر مراجع قانونی سفر ایرانیان را به آن غیر مجاز اعلام کرده باشند.
- ۲-۴- موافقت با حضور در مجامع خارجی بر اساس میزان امتیاز کسب شده به شرح زیر است:
  - ارائه سخنرانی جامع به صورت سخنران مدعو و کلیدی (یا برگزارکننده کارگاه).
  - ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر که در ISI یا Scopus به صورت Proceeding ایندکس شده باشد.
  - ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر که در ISI یا Scopus به صورت Abstract Meeting ایندکس شده باشد.
- ۳-۴- کمک هزینه در نظر گرفته شده برای اعضای هیأت علمی (شامل هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت، اسکان، غذا) جهت شرکت در همایش خارجی به شرح جدول ۱ خواهد بود.

#### جدول ۱. کمک هزینه در نظر گرفته شده جهت شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های خارجی

کشورهای همسایه، حوزه خلیج فارس و هند	*۲۲۵۰۰۰۰۰
کشورهای اروپایی، آسیای میانه، مالزی، تایلند و شمال آفریقا	۳۰۰۰۰۰۰۰
کشورهای شرق دور، ژاپن، چین، تایوان و کشورهای شمال آمریکا	۳۷۵۰۰۰۰۰
کشورهای آمریکای جنوبی و آفریقای مرکزی و جنوبی و اقیانوسیه	۵۲۵۰۰۰۰۰

\*مبالغ به ریال می باشند.

### ۴-۴- کمک هزینه شرکت در همایش به عضو هیأت علمی متقاضی پرداخت خواهد شد.

☞ استان خراسان رضوی، گناباد، حاشیه جاده آسیایی، معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی، دانشگاه علوم پزشکی گناباد  
☎ تلفن: ۰۲۷-۷۲۲۳۰۲۸-۷۲۲۳۰۲۸ (۰۵۳۳) ☎ نمابر: ۷۲۲۳۸۱۴ (۰۵۳۳) ☎ کد پستی: ۹۶۹۱۷۹۳۷۱۸ ☎ صندوق پستی: ۳۹۷  
☒ صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.edu.gmu.ac.ir>  
☒ صفحه الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.gmu.ac.ir> ☒ پست الکترونیکی: [info@gmu.ac.ir](mailto:info@gmu.ac.ir)



۴-۵- پرداخت هزینه‌های ثبت نام در کنفرانس‌های بین‌المللی که به صورت غیرحضوری (Webinar) برگزار می‌شوند با تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

۴-۶- پرداخت هزینه‌های شرکت در کارگاه‌های آموزشی برگزار شونده در طی همایش بر عهده فرد شرکت‌کننده می‌باشد.

#### ماده ۵- دستورالعمل شرکت در همایش‌های داخلی

۱-۵- کمک هزینه در نظر گرفته شده جهت شرکت اعضای هیأت علمی (شامل هزینه بلیط، اسکان، غذا، ثبت نام) برای شرکت در همایش داخلی به شرح جدول ۲ خواهد بود. قابل ذکر است کل مجموع پرداختی (هزینه ثبت نام بعلاوه کمک هزینه سفر) به شرکت‌کننده در هر همایش بیش از ۱ میلیون تومان نخواهد بود.

جدول ۲. کمک هزینه در نظر گرفته شده جهت شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های داخلی

تا \* ۳۰۰۰۰۰۰

کمک هزینه ثبت نام در همایش

میزان حمایت مالی	فاصله تا شهر گناباد	کمک هزینه سفر
تا ۳۰۰۰۰۰۰	کمتر از ۳۰۰ کیلومتر	
تا ۵۰۰۰۰۰۰	از ۳۰۰ تا ۸۰۰ کیلومتر	
تا ۸۰۰۰۰۰۰	از ۸۰۰ تا ۱۲۰۰ کیلومتر	
تا ۱۰۰۰۰۰۰۰	بیش از ۱۲۰۰ کیلومتر	

\*مبالغ به ریال می‌باشند.

۵-۲- کمک هزینه شرکت در همایش به عضو هیأت علمی و کارکنان متقاضی پرداخت خواهد شد.

۵-۳- شرکت بیش از دو بار در همایش‌ها با ارائه مقاله در طول یک سال مجاز و فقط مأموریت بدون فوق‌العاده صادر خواهد شد و کلیه هزینه‌ها به عهده متقاضی خواهد بود.

۵-۴- پرداخت هزینه‌های ثبت نام در کنفرانس‌های بین‌المللی که به صورت غیرحضوری (Webinar) برگزار می‌شوند با تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه پرداخت شود.

۵-۵- پرداخت هزینه‌های شرکت در کارگاه‌های آموزشی برگزار شونده در طی همایش بر عهده فرد شرکت‌کننده می‌باشد.

#### ماده ۶- مراحل اجرایی دریافت تسهیلات

۶-۱- متقاضی باید درخواست خود همراه با فرم ثبت نام در همایش و پذیرش مقاله را به معاونت پژوهشی (همایش داخلی ۷ روز و همایش خارجی ۳۰ روز کاری قبل از همایش) ارائه کند.

۶-۲- به درخواست‌های واصله پس از برگزاری همایش ترتیب اثر داده نخواهد شد و استفاده از تسهیلات این شیوه‌نامه مقدور نخواهد بود.

۶-۳- حمایت از افراد متقاضی طبق آیین‌نامه‌های ابلاغی وزارت متبوع و سیاست‌های داخلی دانشگاه خواهد بود.



## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

### معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوسته: .....

۴-۶- درخواست مرخصی قبل و یا بعد از همایش توسط اعضای محترم هیأت علمی طبق ضوابط بلا مانع است.

۵-۶- طول دوره مأموریت بدون فوق العاده برای همایش‌های خارجی و داخلی بر اساس جدول ۳ خواهد بود.

#### جدول ۳. طول دوره مأموریت بدون فوق العاده عضو هیأت علمی برای شرکت در همایش‌های خارجی و داخلی

کشورهای همسایه، حوزه خلیج فارس و هند	۲ روز بعلاوه تعداد روزهای همایش	
	(۱ روز قبل و ۱ روز بعد از همایش)	
کشورهای اروپایی، آسیای میانه، مالزی، تایلند و شمال آفریقا	۲ روز بعلاوه تعداد روزهای همایش	همایش خارجی
	(۱ روز قبل و ۱ روز بعد از همایش)	
کشورهای شرق دور، ژاپن، چین، تایوان و کشورهای شمال آمریکا	۴ روز بعلاوه تعداد روزهای همایش	
	(۲ روز قبل و ۲ روز بعد از همایش)	
کشورهای آمریکای جنوبی و آفریقای مرکزی و جنوبی و اقیانوسیه	۴ روز بعلاوه تعداد روزهای همایش	
	(۲ روز قبل و ۲ روز بعد از همایش)	
همه استان‌ها	۲ روز بعلاوه تعداد روزهای همایش	همایش داخلی
	(۱ روز قبل و ۱ روز بعد از همایش)	

این آیین نامه در ۶ ماده، ۲ تبصره و ۲۴ بند تهیه و در مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۳ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۵ به تصویب شورای دانشگاه رسیده که از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد  
 معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی

شماره: .....  
 تاریخ: .....  
 پوسـت: .....

مدارک مورد نیاز جهت شرکت اعضا هیات علمی در همایش داخلی و خارجی

۱- نامه موافقت معاون مربوطه

قبل از شرکت در همایش داخلی  
 ۲- تکمیل فرم شرکت در همایش داخلی موجود در سایت معاونت تحقیقات و فناوری (لینک فرم).

۳- کپی مستندات مربوط به پذیرش مقاله (پذیرش باید به نام فرد متقاضی همراه با خلاصه مقاله، نام همایش و تاریخ برگزاری آن باشد).

۱- کپی گواهی شرکت و آرایه مقاله در همایش.

پس از بازگشت از همایش داخلی

۲- کپی خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات.

۳- فرم تکمیل شده مخصوص شرکت کنندگان در همایش داخلی.

۴- برگ ماموریت.

۵- اصل فیش ثبت نام و اسکان در صورت پرداخت.

۶- فرم تکمیل شده گزارش شرکت در همایش.

۱- تکمیل فرم شرکت در همایش خارجی موجود در سایت معاونت تحقیقات و فناوری (لینک فرم).

قبل از شرکت در همایش خارجی

۲- کپی مستندات مربوط به پذیرش مقاله ( پذیرش باید به نام فرد متقاضی همراه با خلاصه مقاله پذیرفته شده، نام همایش و تاریخ برگزاری آن باشد).

۱- کپی گواهی شرکت و آرایه مقاله در همایش.

پس از بازگشت از همایش خارج از

۲- کپی خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات.

۳- فرم تکمیل شده مخصوص شرکت کنندگان در همایش خارج از کشور.

۴- برگ ماموریت.

۵- اصل فیش ثبت نام.

۶- فرم تکمیل شده گزارش شرکت در همایش.

۷- لاشه بلیط.

۸- کپی گذرنامه با مهر ورود و خروج.