



بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد  
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۳۹۷/۰۸/۲۱

ندارد

**دستورالعمل اجرایی تصویب طرح‌های تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی گناباد**

**ماده ۱-** کلیه مراحل تصویب طرح‌های تحقیقاتی در شورای پژوهشی تخصصی کمیته تحقیقات دانشجویی صورت می‌گیرد. پس از تصویب طرح و گرفتن کد اخلاق، جهت تائید کمیته مالی و عقد قرارداد (به وب سایت کمیته تحقیقات مراجعه نمایید) به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه می‌گردد.

**ماده ۲-** در مورد طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقات یا موسسات (خارج از دانشگاه علوم پزشکی گناباد) مطابق آیین نامه طرح‌های چند مرکزی (از وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه دانلود نمایید) انجام خواهد شد.

**ماده ۳-** بر اساس دستورالعمل مصوب کمیته ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی (از وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه دانلود نمایید) تمام طرح‌های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی، قبل از اجرا مصوبه کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه را اخذ و پس از ثبت اطلاعات طرح در سامانه ملی اخلاق و صدور کد مربوطه مجوز شروع به کار صادر خواهد شد.

**تبصره ۱:** طرح‌های مصوب سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی-پژوهشی که مصوبه کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه مبدا را اخذ نموده‌اند و محیط کار آنها مرتبط با دانشگاه علوم پزشکی گناباد می‌باشد با هماهنگی مدیریت امور پژوهشی و واحد مربوطه شروع به کار بلامانع خواهد بود.

**تبصره ۲:** در صورت مشاهده هر گونه تخلف پژوهشی در حین انجام پژوهش و پس از آن (از جمله انتشار مقاله) بر اساس دستورالعمل رسیدگی به تخلفات پژوهشی (از وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه دانلود نمایید) تصمیم‌گیری خواهد شد.

**ماده ۴-** جهت جمع‌آوری داده‌ها و اطلاعات موجود در حوزه‌های مختلف دانشگاه، پس از تائید معاونت مربوطه، عقد تفاهم‌نامه با محقق در خصوص رعایت حقوق مادی و معنوی این دانشگاه قابل اجرا است.



بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد  
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پست: .....

۱۳۹۷/۰۸/۲۱

ندارد

**ماده ۵-** مجری طرح پژوهشی بایستی همکاری کامل جهت انجام نظارت اجرایی توسط ناظر/ ناظرین معرفی شده از طرف شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی را به عمل آورد.

**ماده ۶-** پرداخت ۳۰ درصد کل هزینه طرح‌های تحقیقاتی (بجز هزینه وسایل، مواد مصرفی و آزمایشات) پس از عقد قرارداد و ۷۰ درصد باقیمانده پس از ارائه گزارش نهایی و جلد صحافی شده (تایید شده توسط ناظر طرح یا شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی) و انجام تعهدات (بر اساس ماده ۶ قرارداد طرح) قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۷-** تمدید قرارداد طرح‌های تحقیقاتی حداکثر به مدت ۲۴ ماه (در سه مرحله ۸ ماهه) با توجه به ترم تحصیلی دانشجو، قبل از فارغ‌التحصیلی تمدید خواهد شد.

**ماده ۸-** مجریانی که به تعهداتشان عمل ننمایند و در صورت بی‌توجهی به نامه ارسال شده از معاونت، از طریق امور مالی مبلغ واریز شده از مجری پس گرفته خواهد شد.

**ماده ۹-** تعهدات مجری نسبت به انجام طرح بر اساس مبلغ نهایی تصویب شده توسط کمیته مالی بر طبق جدول زیر اجرا می‌گردد.

مبلغ تصویبی طرح (تومان)	نوع مقاله مورد تعهد مجری طرح*
۱۰۰۰۰۰۰	بدون نمایه، یا ۱ خلاصه مقاله کنگره داخلی
۱۵۰۰۰۰۰	۱ خلاصه مقاله کنگره بین‌المللی، یا ۲ خلاصه مقاله کنگره داخلی
۲۰۰۰۰۰۰	سایر نمایه ها (ISC, Ebesco, Proquest, ...)



بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد  
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

-

۱۳۹۷/۰۸/۲۱

ندارد

نمایه ۳ (Biosis-Current Contents--Chemical Abstract) (Embase -	۴۰۰۰۰۰
Scopus	۶۰۰۰۰۰

\*طرح‌هایی که منجر به تولید آثار علمی دیگری (از جمله کتاب، ثبت اختراع) گردند بر اساس دستورالعمل و تصمیم کمیته مربوطه معادل‌یابی و بعنوان مستندات در انجام تعهدات طرح از مجری پذیرفته خواهد شد.