



باسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

معاونت تحقیقات و فن آوری

تاریخ: 97/07/24

پیوست: ندارد

## آیین نامه معادل سازی فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه علوم پزشکی گناباد

این آیین نامه به منظور کمی سازی و ارزشیابی فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی آموزشی (اعم از تمام وقت، تمام وقت جغرافیایی) و به استناد تبصره 2 ماده 104 آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های/دانشکده های علوم پزشکی تدوین گردیده است.

**بند 1:** فعالیت های تحقیقاتی عضو هیات علمی آموزشی مشمول این شیوه نامه، با توجه به اولویت ها و نظارت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، اعلام نیاز مراکز تحقیقات/دانشکده ها و موافقت مدیر گروه مربوطه تعیین می شود.

**بند 2:** اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه می توانند تا حداکثر 50 درصد موظفی خود را به فعالیت های تحقیقاتی بپردازند. تبصره 1: واحدهای معادل فعالیت های پژوهشی بر اساس این شیوه نامه برای تکمیل واحدهای موظف عضو هیات علمی می باشد و به واحدهای پژوهشی معادل که جزء واحدهای موظف محسوب می شوند پژوهانه و تشویقی مقالات تعلق نمی گیرد. چنانچه این واحدها از سقف واحدهای موظف بیشتر گردد، پرداخت حق الزحمه در تعهد معاونت تحقیقات و فناوری خواهد بود.

**بند 3:** معادل سازی فعالیت ها و امتیازات پژوهشی مکتسبه براساس جدول شماره 1 این شیوه نامه است و این امتیازات و فعالیت ها برای هر نیمسال قابل محاسبه است و برای نیمسال های آتی ذخیره نمی گردد.

تبصره 1: در صورتی که معادل فعالیت های پژوهشی بیش از 2 واحد باشد، کسب حداقل 50 درصد امتیاز از محل چاپ مقالات الزامی است.

تبصره 2: ارزشیابی و نحوه ادامه فعالیت هایی که در طول نیمسال تحصیلی (سال تحصیلی) به اتمام نرسد، به عهده کارگروهی متشکل از مدیر پژوهش، رییس مرکز تحقیقاتی و مدیر گروه مربوطه خواهد بود.

**بند 4:** ارزشیابی فعالیت های پژوهشی موضوع این شیوه نامه به عهده کارگروه ارزشیابی معاونت تحقیقات و فناوری خواهد بود، این کارگروه هر نیمسال یک بار توسط معاونت تحقیقات و فناوری تشکیل خواهد شد.



باسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

معاونت تحقیقات و فن آوری

تاریخ: 97/07/24

پیوست: ندارد

جدول 1- معادل سازی فعالیت های پژوهشی به واحد های آموزشی

سقف فعالیت در نیمسال تحصیلی	معادل واحد آموزشی*	واحد فعالیت	فعالیت پژوهشی
بدون سقف	1	یک امتیاز پژوهشی** از مقالات نمایه ISI دارای IF	چاپ مقاله
	0/8	یک امتیاز پژوهشی از مقالات نمایه PubMed و ISI بدون IF	
	0/6	یک امتیاز پژوهشی از مقالات نمایه Scopus	
1 واحد	1	یک طرح پژوهشی	مجری اول
1 واحد	0/75	یک طرح پژوهشی	مجری دوم به بعد/همکار طرح
1 واحد	0/2	یک طرح پژوهشی	طرح پژوهشی
1 واحد	0/2	یک کتاب	کتاب
0/5 واحد	0/1	یک مقاله	مقالات
1/2 واحد	0/6	هر پایان نامه	پایان نامه دکتری حرفه ای/کارشناسی ارشد
0/4 واحد	0/2	هر روز کارگاه (8-4 ساعت)	مدیر اجرایی کارگاه آموزشی
1 واحد	0/5	هر 8 ساعت	مدرس کارگاه آموزشی
0/4 واحد	0/2	هر مجله در هر نیمسال	عضویت در هیأت تحریریه/مدیر داخلی مجلات علمی - پژوهشی
0/9 واحد	0/3	هر شورا در هر نیمسال	عضویت در شورای پژوهشی دانشگاه/ دانشکده / مرکز تحقیقات
1 واحد	0/5	هر مجله در هر نیمسال	مدیر مسئول/ سردبیر/ ویراستار مجلات علمی - پژوهشی
1 واحد	1	هر همایش	دبیر علمی یا اجرایی همایش منطقه ای و کشوری
2 واحد	1	هر 30 میلیون تومان	دریافت گرانت های تحقیقاتی از سازمان های خارج دانشگاه
3 واحد	1	هر اختراع	ثبت اختراع
4	2	هر مورد	حل مشکل منطقه/جامعه به تایید هیات ریسه دانشگاه
4	2	هر مورد	کمک به بهبود ارائه خدمات دانشگاه/کمک به سیاستگذاران سلامت به تایید هیات ریسه دانشگاه
4	2	هر مورد	گسترش زیرساخت های پژوهشی دانشگاه (طراحی مطالعات منطقه و...) به تایید شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی
1 واحد			سایر فعالیت ها به تشخیص معاونت پژوهشی و مراکز تحقیقاتی

\* هر واحد آموزشی برابر با 17 ساعت آموزش می باشد.

این شیوه نامه در 4 بند و در تاریخ 1397/07/24 در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و مصوب گردید.

گه استان خراسان رضوی، گناباد، حاشیه جاده آسیایی، معاونت آموزشی پژوهشی ودانشجویی فرهنگی، دانشگاه علوم پزشکی گناباد  
 ☎ تلفن: 7223028 - (0533) ☎ نامبر: 7223814 (0533) ☎ کد پستی: 9691793718 ☎ صندوق پستی: 397  
 ☑ صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.edu.gmu.ac.ir>  
 ☑ صفحه الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.gmu.ac.ir> پست الکترونیکی: [info@gmu.ac.ir](mailto:info@gmu.ac.ir)